



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานบริหารสารสนเทศ โทร ๐๒๗๙๔ ๖๐๕๒

ที่ สกนช.(บส.) ๑๒ /๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (นโยบาย No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

๑.ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗ ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗) โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สกนช. มีแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีรายละเอียดตามตัวชี้วัดดังนี้

๑.๑ โครงการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy

๑.๒ โครงการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

๒. การดำเนินการ

กลุ่มงานบริหารสารสนเทศ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ขอรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าว (No Gift Policy) ซึ่งได้ดำเนินเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ โครงการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ได้ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เรื่อง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สกนช. ทุกคนแสดงเจตจำนงสุจริต งดรับ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมทั้ง ได้ดำเนินการเวียนให้เจ้าหน้าที่ สกนช.ทุกท่านลงนามรับทราบและแสดงเจตจำนง และดำเนินการเผยแพร่ประกาศบนเว็บไซต์ของ สกนช. และติดประกาศ ณ ที่ทำการ รวมทั้งได้ดำเนินการสำรวจตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (ไตรมาสที่ ๑ และ ๒) พบว่าร้อยละ ๑๐๐ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สกนช. ไม่มีการรับของขวัญ (๒๐ท่าน) ทั้งนี้ ได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้วโดยไม่มีค่าใช้จ่ายงบประมาณใดๆ เกิดขึ้น

๒.๒ โครงการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy สกนช. ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวโดยจัดกิจกรรมฝึกอบรม หัวข้อ โครงการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจำนวน ๑๙ ท่าน เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และไม่มีค่าใช้จ่ายงบประมาณใดๆ เกิดขึ้น

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (นโยบาย No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

ทราบ

๒๐๖

(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

(นางสายฝน สันประโคน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารสารสนเทศ

แผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบปีงบประมาณ 2566

ของ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

แบบฟอร์มข้อมูลโครงการ/กิจกรรม
การขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง กระทรวง พลังงาน....

คำชี้แจง : ๑. โปรดระบุข้อมูลรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในส่วนที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
๒. หมายถึง โครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ โปรดระบุไว้เป็นลำดับแรก

ตารางที่ ๑ โครงการที่มีความสอดคล้องภายใต้แผนแม่บทฯ (๒๑) แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
เป้าหมายที่ ๑ ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต					
ตัวชี้วัดที่ : (โปรดระบุ)					
โครงการ	รายละเอียดโครงการ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ
๑. <input checked="" type="checkbox"/> โครงการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง	- กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สกนช. ทุกท่าน ตลอดจน ประชาชนทั่วไป ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้เสีย - งบประมาณ : ไม่มี - ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ก.ย.๖๕-ต.ค.๖๖)	ประกาศเจตนารมณ์ผ่านเว็บไซต์ / Facebook /ติดประกาศหน้าสำนักงาน ของ สกนช. ซึ่งเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุด และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เกิดการงดรับและงดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สกนช. ทุกท่านตลอดจน ประชาชนทั่วไป ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้เสีย	เกิดค่านิยม ความเชื่อ และบรรทัดฐานที่มีร่วมกันที่มีอิทธิพลต่อแนวทางที่สมาชิกคิด รู้สึก และแสดงพฤติกรรมปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	

แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
เป้าหมายที่ ๑ ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต					
ตัวชี้วัดที่ : (โปรดระบุ)					
โครงการ	รายละเอียดโครงการ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ
๒. โครงการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง	- กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สกนช. - งบประมาณ : ไม่มี - ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ก.ย.๖๕-ต.ค.๖๖)	ดำเนินการฝึกอบรมปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึก ในรูปแบบการจัดประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สกนช. ได้รับการฝึกอบรมปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึก ในรูปแบบการจัดประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ดำเนินการภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตลอดจน ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สกนช. ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	เกิดค่านิยม ความเชื่อ และบรรทัดฐานที่มีร่วมกันที่มีอิทธิพลต่อแนวทางที่สมาชิกคิด รู้สึก และแสดงพฤติกรรมปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	

ผู้ให้ข้อมูล :

ชื่อ - สกุล นางสาวฝน.....สันประโคน.....ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารสารสนเทศ.....
 สำนัก/กอง ส่วนกนนโยบายและยุทธศาสตร์.....โทรศัพท์ ๐ ๒๗๕๕ ๒๐๕๒.....
 E-mail saifon@offo.or.th.....ข้อมูล ณ วันที่..... ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

จัดส่งแบบข้อมูลไปที่ E-mail: smc.nac@nacc.go.th ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
 ติดต่อสอบถาม กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงาน ป.ป.ช.
 โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๗๑๕, ๔๘๙๙

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(นโยบาย No Gift Policy)

รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รายงานผล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖เดือน)

แบบฟอร์มข้อมูลโครงการ/กิจกรรม

การขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

กระทรวง พลังงาน

คำชี้แจง : ๑. โปรดระบุข้อมูลรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในส่วนที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
๒. **ป** หมายถึง โครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ โปรดระบุไว้เป็นลำดับแรก

ตารางที่ ๑ โครงการที่มีความสอดคล้องภายใต้แผนแม่บทฯ (๒๑) แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
เป้าหมายที่ ๑ ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต					
ตัวชี้วัดที่ : (โปรดระบุ)					
โครงการ	รายละเอียดโครงการ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ
๑. ป โครงการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง	- กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สกนช. ทุกท่านตลอดจน ประชาชนทั่วไป ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้เสีย - งบประมาณ : ไม่มี - ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ก.ย. ๖๕-ต.ค.๖๖)	ประกาศเจตนารมณ์ผ่านเว็บไซต์ / Facebook / ติดประกาศหน้าสำนักงาน ของ สกนช. ซึ่งเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เกิดการงดรับและงดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สกนช. ทุกท่านตลอดจน ประชาชนทั่วไป ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้เสีย	เกิดค่านิยม ความเชื่อ และบรรทัดฐานที่มีร่วมกันที่มีอิทธิพลต่อแนวทางที่สมาชิกคิด รู้สึก และแสดงพฤติกรรมปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ผลการดำเนินงาน -ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วโดยมีประกาศสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เรื่อง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สกนช. ทุกคนแสดงเจตจำนงสุจริตงดรับ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2565 ซึ่งได้

แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมายที่ ๑ ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

ตัวชี้วัดที่ : (โปรดระบุ)

โครงการ	รายละเอียดโครงการ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ
					ดำเนินการเรียนให้ เจ้าหน้าที่ สกนช. ทุกท่าน ลงนามรับทราบและแสดง เจตจำนงค์ พร้อมทั้ง เผยแพร่ประกาศบน เว็บไซต์ของ สกนช. และ ติดประกาศ ณ ที่ทำการ รวมทั้งได้ดำเนินการ สำรวจตามแบบรายงาน การรับของขวัญและของ กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (ไตรมาสที่ 1 และ 2) พบว่าร้อยละ 100 ไม่มีผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ สกนช. รับ ของขวัญ - โดยไม่มีงบประมาณ เกิดขึ้น

แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
เป้าหมายที่ ๑ ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต					
ตัวชี้วัดที่ : (โปรดระบุ)					
โครงการ	รายละเอียดโครงการ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ
๒. โครงการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง	- กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สกนช. - งบประมาณ : ไม่มี - ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ก.ย. ๖๕-ต.ค.๖๖)	ดำเนินการฝึกอบรมปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึก ในรูปแบบการจัดประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สกนช. ได้รับการฝึกอบรมปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึก ในรูปแบบการจัดประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ดำเนินการภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตลอดจน ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สกนช. ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	เกิดค่านิยม ความเชื่อ และบรรทัดฐานที่มีร่วมกันที่มีอิทธิพลต่อแนวทางที่สมาชิกคิด รู้สึก และแสดงพฤติกรรมปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ผลการดำเนินงาน -ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจำนวน ๑๙ ท่าน เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ -ไม่มีงบประมาณเกิดขึ้น

ผู้ให้ข้อมูล :

ชื่อ - สกุล นางสาวฝน สันประโคน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารสารสนเทศ.....
 สำนัก/กอง สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๙๔ ๖๐๕๒.....
 E-mail saifon@offo.or.th ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖.....

จัดส่งแบบข้อมูลไปที่ E-mail: smc.nac@nacc.go.th ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

ติดต่อสอบถาม กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงาน ป.ป.ช.

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๗๑๕, ๔๘๙๙



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๒ : มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานกองทุนน้ำมัน เชื้อเพลิง	๒๗ ธ.ค.๖๕	<p>๑) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สกนช. www.offo.or.th</p>  <p>๒) ติดประกาศ ณ ที่ทำการ</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๐ มี.ค.๖๖	จัดประชุมสัมมนา หัวข้อ “โครงการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สกนช. และ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๑๕ กระทรวงพลังงาน”	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.offo.or.th/sites/default/files/files/๒๕๖/๖๖๐๓-รายงานผลNoGiftPolicy.pdf

ตัวอย่าง ภาพกิจกรรม



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับไตรมาสที่ ๒ : มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖ ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	ไม่มี
๑) หน่วยงานของรัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	ไม่มี
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	ไม่มี
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี
.....
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ 
(นางสายฝน สันประโคน)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารสารสนเทศ
ผู้รายงาน



ใบนำส่ง

เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy			
ที่	ถึง	จาก	วันที่
1	เรียน ผอ.สกนช.	ผก.บส.	เมษายน 2566
2	ผ่าน ผอ.สนย.		
	เพื่อทราบ		ขอเอกสารประกอบเพิ่มเติม
	เพื่อพิจารณาลงนาม		ขอชี้แจงเพิ่มเติม
✓	เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ		ขอเรื่องเดิมแนบ
	เพื่อพิจารณาอนุมัติ ในระบบ		โปรดทำหนังสือตอบกลับ
	เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง		เพื่อเก็บเข้าแฟ้ม

ตามหนังสือที่ พน 0209/276 ลงวันที่ 22 ก.พ.66 โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงพลังงาน (ศปท.พน.) ได้ขอให้ สกนช. ส่งรายงานผลการดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy เป็นรายไตรมาส โดยมีกำหนดส่งข้อมูลไตรมาสที่ 2 ให้กับ ศปท.พน. ภายในวันที่ 10 เมษายน 66 ทาง E-mail : acoc@energy.go.th นั้น

ทั้งนี้ จากการดำเนินการรวบรวมแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล จากเจ้าหน้าที่ สกนช. รวมทั้งสิ้น 20 ท่าน พบว่า ร้อยละ 100 ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ในการนี้ ได้ดำเนินการจัดทำ “แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน” เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมกันนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะดำเนินการจัดส่งให้ ศปท.พน. ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง


(นางสายฝน สันประโคน)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารสารสนเทศ
คณะทำงานและเลขานุการ
ในคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ สกนช.

เห็นชอบ & 
๑๓๕

(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นายวิศศักดิ์ นามสกุล วัฒนศัพท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
สังกัด สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ^{วิศ} ผู้รายงาน
(นายวิศศักดิ์ วัฒนศัพท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
วันที่ ๑ / ๓๕ / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง
วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นางไพลิน นามสกุล พุ่งเกียรติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร
สังกัด สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	- ไม่มี -	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร
วันที่ ๒ / ๑๖.๐. / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ ทรว

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ๒๐. สท.บ.
วันที่ ๓ / ๑๖.๐. / ๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นางสาววนิดา นามสกุล สมั่นแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีกองทุน
สังกัด สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ *ด. วนิดา*ผู้รายงาน
(นางสาววนิดา สมั่นแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีกองทุน
วันที่ *3* / *พ.ค.* / *66*

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ *รับทราบ*

ลงชื่อ *ไพไลณ พึ่งเกียรติ*ผู้บังคับบัญชา
(นางไพไลณ พึ่งเกียรติ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร
วันที่ *๒* / *พ.ค.* / *๖๖*

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางสาวธฤชวรรณ.....นามสกุล.....เกาะพรหม.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บัญชี.....
สังกัด.....สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ สุพรรณมา ใจหม่อม ผู้รายงาน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี.....
วันที่4...../.....เมษายน...../.....2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ รับทราบ

ลงชื่อ จ. ลว ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง อ.บ.บ.
วันที่ 4 / เม.ย. / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางสาวพรทิพย์.....นามสกุล.....ประรัมย์.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บัญชี.....
สังกัด.....สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ พรทิพย์ ประรัมย์ผู้รายงาน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี.....
วันที่4...../.....เมษายน...../.....2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ รับทราบ

ลงชื่อ จ. อำนวยผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผ.ก. นร.
วันที่ 4 / เม.ย. / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางสาววาสนี.....นามสกุล.....ฉัตรแก้ว.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บัญชี.....
สังกัด.....สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ **ว.อ.**ผู้รายงาน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี.....
วันที่4...../.....เมษายน...../.....2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ **รับทราบ**

ลงชื่อ **ว.อ.**ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง **ว.อ.**
วันที่ **4** / **พ.ค.** / **66**

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางสาวพิชญ์กสิณี.....นามสกุล.....นนท์กาญจนจินดา.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บัญชี.....
สังกัด.....สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ *gms 6*ผู้รายงาน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี.....
วันที่31...../.....ธันวาคม...../.....2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ *รับทราบ*

ลงชื่อ *จ. อ. น.*ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง *ผ.บ.บ.*
วันที่ 31 / 12 / 66


หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นายทศพล นามสกุล จันทจิตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการเงิน
สังกัด สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

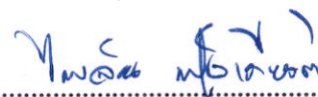
วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	- ไม่มี -	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการเงิน
วันที่ 3 / ๒๕๖๖ / ๒๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ ว่างๆ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ๑๐.๓๐๖
วันที่ ๓ / ๒๕๖๖ / ๒๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นายสุวิทย์ วัฒนศิรินามสกุล วัฒนศิริตำแหน่ง นักศึกษาระดับ
สังกัด ส.บ.ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-						

ลงชื่อ [ลายเซ็น]ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักศึกษาระดับ ส.บ.
วันที่ ๕ / พ.ย. / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ [ลายเซ็น]ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง อ.ก.ทว.
วันที่ 5 / พ.ย. / ๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางสาวกุลธิดา.....นามสกุลสมิตไมตรี.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง..
สังกัด กลุ่มงานบริหารกลาง สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ในช่วงไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค. 66) ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลใดๆ ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ ปวิศ สมิทไมตรี ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง
วันที่ 3 / เมษายน / 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ รับทราบ

ลงชื่อ ปวิศ สมิทไมตรี ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผอ.อ.อ.
วันที่ 3 / เม.ย. / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า...นางสาวกัญญาภักดิ์...นามสกุล...ศรีโชค.....ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่บริหาร.....

สังกัด...สงป.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ...กัญญา ภักดิ์.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่บริหาร.....
วันที่...5 / ก.พ. / 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ...รับทวง.....

ลงชื่อ...กฤษณ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง.....
วันที่...5 / ก.พ. / 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางศศิธร.....นามสกุลสมิตเวช.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ.....
สังกัดสำนักผู้อำนวยการ.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ *นางศศิธร สมิตเวช*ผู้รายงาน
(นางศศิธร สมิตเวช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ.....

วันที่ 3 / เมษายน / 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ *ทอน*

ลงชื่อ *นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์*ผู้บังคับบัญชา
(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)

ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง.

วันที่ 3 / เมษายน / 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า....นางสาวมาลัย.....นามสกุลผึ้งหลวง.....ตำแหน่ง....เจ้าหน้าที่บริหาร.....
สังกัดสำนักผู้อำนวยการ.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ *นางมาลัย*ผู้รายงาน
(นางสาวมาลัย ผึ้งหลวง)
ตำแหน่ง .เจ้าหน้าที่บริหาร.....
วันที่ 3 / เมษายน / 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ *นางศศิธร สมิตเวช*ผู้บังคับบัญชา
(นางศศิธร สมิตเวช)
ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ...
วันที่ 3 / เมษายน / 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางชลดา.....นามสกุล.....ฝั่งสาคร.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน.....
สังกัด.....สำนักตรวจสอบภายใน.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....*ชลดา ฝั่งสาคร*.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
วันที่ 3 / เม.ย. / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ*ทราบ*.....

ลงชื่อ.....*ชลดา ฝั่งสาคร*.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
วันที่ 3 / เม.ย. / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางรัชฎากร.....นามสกุล.....ชาญจักร.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน.....
สังกัด.....สำนักตรวจสอบภายใน.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....*รัชฎากร*.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน.....
วันที่.....3 / เม.ย. / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

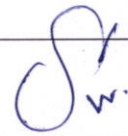
ลงชื่อ.....*ชวลิต*.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน.....
วันที่.....3 / เม.ย. / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางสาวศุภรภัฏ แก้ว.....นามสกุล.....วรวชิรานนท์.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน.....
สังกัด.....สำนักตรวจสอบภายใน.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

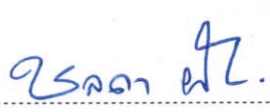
วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน.....
วันที่.....3 / เม.ย. / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน.....
วันที่.....3 / เม.ย. / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นายพรชัย นามสกุล จิรกุลไพศาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สังกัด สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มี-						

ลงชื่อผู้รายงาน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์วันที่

4/4/2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆทราบ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง (นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)

วันที่ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง


หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นางสาวฝน นามสกุล สันประโคน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารสารสนเทศ
สังกัด กลุ่มงานบริหารสารสนเทศ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

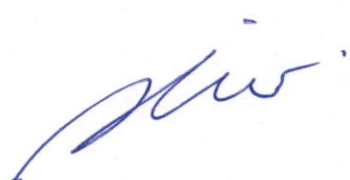
วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารสารสนเทศ
วันที่ 3 เมษายน 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
วันที่ 3 / 4 / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า น.ส. สุพลาภา นามสกุล โสมภรณ์ ตำแหน่ง อ.ท. วิศวกรชั้นโยธาฯและโลหกรรม
สังกัด ๕๗๕ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ สุพลาภาผู้รายงาน
ตำแหน่ง อ.ท. วิศวกรชั้นโยธาฯและโลหกรรม
วันที่ 4 / ๒๕ / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ


ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง วอ. ๕๗๕
วันที่ 7 / ๗ / ๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า ทศพร วัฒนศิรินามสกุล วัฒนศิริตำแหน่ง พ.อ.ช.น.
สังกัด สท.ช.ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-						

ลงชื่อ ทศพร วัฒนศิริผู้รายงาน
ตำแหน่ง พ.อ.ช.น.
วันที่ 5 / พ.ย. / 06

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ ทศพร

ลงชื่อ ทศพร วัฒนศิริผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง พ.อ.ช.น.
วันที่ 7 / พ.ย. / 06

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๑ : ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานกองทุนน้ำมัน เชื้อเพลิง	๒๗ ธ.ค.๖๕	<p>๑) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สกนช. www.offo.or.th</p>  <p>๒) ติดประกาศ ณ ที่ทำการ</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง	จะดำเนินการในวันศุกร์ที่ ๑๐ มี.ค.๖๖	จัดประชุมสัมมนา หัวข้อ “โครงการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สกนช. และ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๑๕ กระทรวงพลังงาน”	อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับไตรมาสที่ ๑ : ต.ค. - ธ.ค. ๖๕ ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	ไม่มี
๑) หน่วยงานของรัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	ไม่มี
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	ไม่มี
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(นางสายฝน สันประโคน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารสารสนเทศ

ผู้รายงาน



Oil Fuel Fund Office
สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
559
วันที่ 07 มี.ค. 2568
เวลา.....

ใบนำส่ง

เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy

ที่	ถึง	จาก	วันที่
1	เรียน ผอ.สกนช.	ผก.บส.	7 มี.ค.66
2	ผ่าน ผอ.สนย. <i>สย</i>		
	เพื่อทราบ	ขอเอกสารประกอบเพิ่มเติม	
	เพื่อพิจารณาลงนาม	ขอชี้แจงเพิ่มเติม	
✓	เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ	ขอเรื่องเดิมแนบ	
	เพื่อพิจารณาอนุมัติ ในระบบ	โปรดทำหนังสือตอบกลับ	
	เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเก็บเข้าแฟ้ม	

ตามหนังสือที่ พน 0209/276 ลงวันที่ 22 ก.พ.66 โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงพลังงาน (ศปท.พน.) ได้ขอให้ สกนช. ส่งรายงานผลการดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy เป็นรายไตรมาส โดยมีกำหนดส่งข้อมูลไตรมาสที่ 1 ให้กับ ศปท.พน. ภายในวันที่ 10 มี.ค. 66 ทาง E-mail : acoc@energy.go.th นั้น

ทั้งนี้ จากการดำเนินการรวบรวมแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล จากเจ้าหน้าที่ สกนช. รวมทั้งสิ้น 20 ท่าน พบว่า ร้อยละ 100 ไม่มีการรับของขวัญและ ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ในกรณีนี้ได้ดำเนินการจัดทำ “แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน” เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมกันนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะดำเนินการจัดส่งให้ ศปท.พน. ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

Am
(นางสายฝน สันประโคน)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารสารสนเทศ
คณะทำงานและเลขานุการ
ในคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ สกนช.

- นพ.ชลน่าน
- อานนท์
7 มี.ค. 68
(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นายวิศักดิ์ นามสกุล วัฒนศัพท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
สังกัด สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อผู้รายงาน
(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
วันที่ 3 / ๒๓ / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ


ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง
วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางศศิธร.....นามสกุลสมิตเวช.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ.....
สังกัดสำนักผู้อำนวยการ.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นางศศิธร สมิตเวช)
ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ..
วันที่ 3 / มีนาคม / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

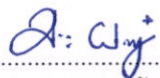
ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
วันที่ 3 / มีนาคม / ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางสาวมาลัย.....นามสกุลผึ้งหลวง.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหาร.....
สังกัดสำนักผู้อำนวยการ.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นางสาวมาลัย ผึ้งหลวง)
ตำแหน่ง . เจ้าหน้าที่บริหาร
วันที่ 3 / มีนาคม / 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(นางศศิธร สมิตเวช)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ
วันที่ 3 / มีนาคม / 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นายพรชัย นามสกุล จิรกุลไพศาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สังกัด สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
วันที่ 1 ส.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง
วันที่ 1 / ส.ค. / 66

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นายสมชายนามสกุล บวรวิเศษตำแหน่ง ท.ร.ร.
สังกัด ส.ร.บ.ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-						

ลงชื่อ [Signature]ผู้รายงาน
ตำแหน่ง หัวหน้ากองบริหารงาน
วันที่ 2 / ธ.ค. / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ

ลงชื่อ [Signature]ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง วอ.ร.ร.
วันที่ 2 / ธ.ค. / 66


หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นางสาวฝน..... นามสกุล สันประโคน..... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารสารสนเทศ
สังกัด กลุ่มงานบริหารสารสนเทศ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารสารสนเทศ
วันที่ 1 มีนาคม 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ รับทวง.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
วันที่ 1 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นส. รุทกานันท์ นามสกุล โสมภวนนท์ ตำแหน่ง อสม. ดิศระ:พันธ์ออยฯ
สังกัด สชย. (นท.) ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ รุทกานันท์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง อสม. ดิศระ:พันธ์ออยฯ
วันที่ 2 / สิงหาคม / 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ

ลงชื่อ [Signature] ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง พ.อ. รุทกานันท์
วันที่ 2 / สิงหาคม / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นางไพลิน นามสกุล ฟุ่งเกียรติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร
สังกัด สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มี-						

ลงชื่อ น.ไพลิน ฟุ่งเกียรติผู้รายงาน
(นางไพลิน ฟุ่งเกียรติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร
วันที่ 1 / 5.1 / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ วัฒนผู้บังคับบัญชา
(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
วันที่ 2 / ธันวาคม / 2565

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นางสาววนิดา นามสกุล สมั่นแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีกองทุน
สังกัด สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มี-						

ลงชื่อ *ด. วนิดา*ผู้รายงาน
(นางสาววนิดา สมั่นแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีกองทุน
วันที่ 1 / มิ.ย. / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ รับทราบ

ลงชื่อ *ไพสิณ พึ่งเกียรติ*ผู้บังคับบัญชา
(นางไพสิณ พึ่งเกียรติ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร
วันที่ 1 / มิ.ย. / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

From: Wanida Samankaew
To: Saifon Sunprakhon
Cc: Pornchai Jirakulpisan; Pailin Fungkiat
Subject: FW: ด่วน! ขอให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สกนช.ทุกท่านจัดส่งรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกาปฏิบัติหน้าที่ ของ สกนช.
Date: 1 มีนาคม 2566 18:17:11
Attachments: 3(Q1-66)-แบบรายงาน No Gift Policy-ดา.pdf
Importance: High

เรียน คุณสายฝน

ตามที่ขอให้เจ้าหน้าที่ สกนช.ทุกท่าน กรอกแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกาปฏิบัติหน้าที่ ของ สกนช. (รายงานผลของไตรมาส 1 (ต.ค. 65 - ธ.ค.65)) โดยใช้แบบฟอร์มตามไฟล์ที่แนบมาพร้อมกันนี้ ภายในวันอังคารที่ 7 มีนาคม 2566 และนำมาจัดส่งได้ที่คุณสายฝน สันประโคน นั้น

จึงขอส่งแบบรายงาน No Gift Policy ตามไฟล์ที่แนบมาพร้อมนี้ค่ะ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ขอขอบคุณมากค่ะ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิตา สมันแก้ว)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีกองทุน

Oil Fuel Fund Office (OFFO)

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

เลขที่ 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร B ชั้น 11

ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เบอร์โทรศัพท์ : 0 2794 6060 โทรสาร : 0 2794 6070

E-mail : wanida@offo.or.th

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....ศรพล.....นามสกุลรัชวินธร.....ตำแหน่ง.....อ.ก.ว.
สังกัดสอ.บ......ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	<u>ไม่มี</u>						

ลงชื่อศรพล.....ผู้รายงาน
ตำแหน่งอ.ก.ว.
วันที่1 / ธ.ค. / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆรับทราบ.....

ลงชื่อท.พรวิมล น้อยคง.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่งอ.อ.สอ.บ.
วันที่1 / ธ.ค. / ๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า น.ส. กฤษณิศา.....นามสกุล..... นงนภไพฑูริย์.....ตำแหน่ง..... ผ.ก.บ.ก.
สังกัด..... กว.ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มี						

ลงชื่อ..... กฤษณิศา.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง..... ผ.ก.บ.ก.....
วันที่..... 1 / 31.1 / 66.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ..... 51.1.....

ลงชื่อ..... 1. กฤษณิศา.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง..... ผ.ก.บ.ก.....
วันที่..... 1 / 31.1 / 66.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางสาวกัญญาภักดิ์.....นามสกุล.....ศรีโชค.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหาร.....

สังกัด.....สงบ.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....กัญญาภักดิ์.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหาร.....
วันที่.....1...../.....มี.ค....../.....2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....รับทราบ.....

ลงชื่อ.....กัญญาภักดิ์.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....อ.อ.สงบ.....
วันที่.....1...../.....มี.ค....../.....66.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางสาวพิชญ์กสิณี.....นามสกุล.....นนท์กาญจนจินดา.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บัญชี.....
สังกัด.....สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ *Phuch*ผู้รายงาน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี.....
วันที่2...../.....มีนาคม...../.....2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ *รับทราบ*

ลงชื่อ *จ.ดิษฐ์*ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง *ผ.บ.ช.*
วันที่ *๑* / *๑๕* / *๖๖*

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางสาววาสนี.....นามสกุล.....ฉัตรแก้ว.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บัญชี.....
สังกัด.....สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ **ภรณ์**ผู้รายงาน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี.....
วันที่3...../.....มีนาคม...../.....2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ **รับทราบ**

ลงชื่อ **ภรณ์**ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง **จ.บ.**
วันที่ **3** / **มี.ค.** / **66**

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางสาวพรทิพย์.....นามสกุล.....ประริรัมย์.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บัญชี.....
สังกัด.....สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ *พรทิพย์ ประริรัมย์*ผู้รายงาน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี.....
วันที่2...../.....มีนาคม...../.....2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ *รับทราบ*

ลงชื่อ *จ. ติง*ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง *สว. พ.*
วันที่ *2* / *ธ.ค.* / *66*

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางสาวธัชวรรณ.....นามสกุล.....เกาะพราหม.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บัญชี.....
สังกัด.....สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ธัชวรรณ 17:๗๗๗ ผู้รายงาน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี.....
วันที่7...../.....มีนาคม...../.....2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ รับทราบ

ลงชื่อ จ.ดิฐผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผก.๖๕
วันที่ 7 / มี.ค. / ๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นายอภิชาต วัฒนศิริ นามสกุล เอกพงษ์ ตำแหน่ง นักศึกษาระดับปริญญาโท
สังกัด ส.บ. ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-						

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักศึกษาระดับปริญญาโท
วันที่ 7 ส.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ส.บ.บ.
วันที่ 7 ส.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า ..นางชลดา..นามสกุล..... ผึ้งสาคร..... ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน.....
สังกัด..... สำนักตรวจสอบภายใน..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ *ชลดา ผ.*ผู้รายงาน
ตำแหน่ง..... ผอ.สตน.....
วันที่ 1 / ๓๑. / ๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ *วอ.สกน*ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง *วอ.สกน*
วันที่ 1 / ๓๑. / ๖๖.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นางรัชฎากรนามสกุล ชาญจักรตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
สังกัด ตรวจสอบภายในขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อผู้รายงาน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
วันที่ 1 / 3 / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง
วันที่ 1 / 3 / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นางสาวศุภกรแก้ว นามสกุล วรรณานนท์ ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
สังกัด ตรวจสอบภายใน... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
วันที่ 1 / มี.ค. / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผอ. สกน.
วันที่ 1 / มี.ค. / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่