

037 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต
ประจำปี รอบ 6 เดือน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง สำนักผู้อำนวยการ โทร ๐๒ ๗๙๔ ๖๐๕๑

ที่ สกนช. (สนอ.) ๕ /๒๕๖๖

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ตามที่ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยยึดหลักการตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์มาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเป็นแนวทางในการพัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รวมถึงให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

สกนช. ได้เริ่มดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ตั้งแต่ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการนี้ สำนักผู้อำนวยการ ขอรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ดังที่ได้เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเห็นชอบรายงานฯ พร้อมทั้งเห็นชอบให้เผยแพร่รายงานฯ ดังกล่าวข้างต้นในเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ตของ สกนช. ต่อไป

(นางศศิธร สมิตเวช)

ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ

- ทราบ
- พบขอทราบ/เสนอ

๓๐๓

(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง



สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
Oil Fuel Fund Office

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต
สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

โดย

สำนักผู้อำนวยการ

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. โครงสร้างการดำเนินงาน และความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ	๑
๓. การดำเนินงาน	๕
๔. การจัดกิจกรรม	๖
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	
- กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านสถานการณ์พลังงาน และส่งเสริมจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง	๖
- กิจกรรมการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง	๖
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารงานด้วยความโปร่งใส ป้องปรามการทุจริต	๗
- โครงการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy	๗
- โครงการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy	๗
- เผยแพร่ช่องทางการให้บริการหรือการทำธุรกรรมภาครัฐ (E - Service)	๗
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๗
- การพิจารณาคัดเลือกสถาบันการเงินสำหรับการกักเงินของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง	๘
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘
- เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.offo.or.th Facebook / Twitter เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและค้นหาข้อมูลเพื่อแสดงความคิดเห็น รวมทั้งตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘
- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการส่งเรื่องร้องเรียนทุจริตสำหรับบุคลากรภายใน	๘
- การเผยแพร่ข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและเรื่องร้องเรียนทั่วไปเป็นประจำทุกเดือนตลอดทั้งปีงบประมาณ	๘
๕. การใช้จ่ายงบประมาณ	๙

๑. หลักการและเหตุผล

๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เป็นเอกภาพในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายดังกล่าว โดยมียุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรม การทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็วและโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมีธรรมาภิบาล และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง

๒.๓ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดตัวชี้วัดไว้ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทั้งนี้ องค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International- TI) เผยแพร่ผลคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) ประจำปี ๒๕๖๕ ผลปรากฏว่าประเทศไทยได้ ๓๖ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในส่วนของอันดับอยู่ในอันดับที่ ๑๐๑ จึงสะท้อนให้เห็นว่าประเทศไทยยังต้องแก้ไขปัญหาการทุจริตเร่งด่วนอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นแผนที่ดำเนินการต่อเนื่องมาจากแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ครอบคลุม ๒ แผนย่อย ได้แก่ แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนย่อยการปราบปรามการทุจริต ซึ่งมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงและส่งเสริมสนับสนุนซึ่งกันและกัน

๒.๕ ยุทธศาสตร์มาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

- วิสัยทัศน์ “เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจได้”
- พันธกิจ “สร้างสังคม-วัฒนธรรมทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและเน้นย้ำภาพลักษณ์เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นคนดีมีความสามารถ และมีคุณธรรม เพื่อให้ได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชน และความไว้วางใจในระดับนานาชาติ”
- เป้าหมาย “ยกระดับตัวชี้วัดนานาชาติและตัวชี้วัดระดับชาติที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ และตัวชี้วัดด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทย โดยใช้กลไก ขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อยกระดับการทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”

- ประเด็นยุทธศาสตร์

๑) การสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมภายในหน่วยงานของรัฐ

๒) การผลักดันนโยบายและระบบบริหารการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐให้ครอบคลุม

ทุกหน่วยงานและทุกระดับ

๓) การส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

๔) การรวมพลังทุกภาคส่วนในการสร้างสังคม-วัฒนธรรมทางจริยธรรม

๕) การสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม

และการกระทำผิด

๒.๖ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- เป้าหมาย “คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

- ตัวชี้วัด

๑) ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

๒) หน่วยงานภาครัฐน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารงาน

- แผนย่อย

๑) การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย

๒) การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกเพื่อการขับเคลื่อนและ ส่งเสริมคุณธรรม

๓) การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่าย เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม

๒.๗ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

- มาตรฐานทางจริยธรรม (มาตรา ๕) เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ประกอบด้วย

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว

- การรักษাজริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (มาตรา ๑๔) เพื่อประโยชน์ในการรักษাজริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษাজริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐ ในการนี้อาจมอบหมายให้ส่วนงานที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล หรือที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หรือคณะกรรมการและกลุ่มงานจริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐที่มีอยู่แล้ว เป็นผู้รับผิดชอบก็ได้

๒. ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ฝึกอบรม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน

๒. โครงสร้างการดำเนินงาน และความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ โดยยึดหลักการตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์มาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเป็นแนวทางในการพัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ และนำไปสู่การปฏิบัติตามแผนฯ แสดงดังภาพต่อไปนี้

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)



๓. การดำเนินงาน

สกนช. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และสอดคล้องกับแผนต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น โดยสรุปผลการดำเนินการได้ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

กลยุทธ์ ๑.๑ สร้างความตระหนักในการรับรู้มาตรฐานจริยธรรม

กิจกรรม/โครงการ

๑.๑.๑ กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านสถานการณ์พลังงาน และส่งเสริมจริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

กลยุทธ์ ๑.๒ สร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

เพื่อลดความเสี่ยงทุจริต

กิจกรรม/โครงการ

๑.๒.๑ กิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง

ถูกต้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารงานด้วยความโปร่งใส ป้องปรามการทุจริต

กลยุทธ์ ๒.๑ ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกการป้องปรามการทุจริต

กิจกรรม/โครงการ

๒.๑.๑ โครงการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy

๒.๑.๒ โครงการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

กลยุทธ์ ๒.๒ ส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลดปัญหาการทุจริต

กิจกรรม/โครงการ

๒.๒.๑ เผยแพร่ช่องทางการให้บริการหรือการทำธุรกรรมภาครัฐ (E - Service)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน / ผู้มีส่วนได้

ส่วนเสีย

กลยุทธ์ ๓.๑ เสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ร่วมแสดงความ

ความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม/โครงการ

๓.๑.๑ การพิจารณาคัดเลือกสถาบันการเงินสำหรับการกู้ยืมเงินของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

กลยุทธ์ ๔.๑ การรับฟังความคิดเห็น/ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ
กิจกรรม/โครงการ

๔.๑.๑ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร
สองทางผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.offo.or.th Facebook / Twitter เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และ
เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและค้นหาข้อมูลเพื่อแสดงความคิดเห็น รวมทั้งตรวจสอบการดำเนินงานของ
หน่วยงาน

๔.๑.๒ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการส่งเรื่องร้องเรียนทุจริตสำหรับบุคลากรภายใน

กลยุทธ์ ๔.๒ สร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจต่อระบบการรับเรื่องร้องเรียน ส่งเสริม
ความโปร่งใสในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตของหน่วยงาน

กิจกรรม/โครงการ

๔.๒.๑ การเผยแพร่ข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและเรื่อง
ร้องเรียนทั่วไปเป็นประจำทุกเดือนตลอดทั้งปีงบประมาณ

๔. การจัดกิจกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

กลยุทธ์ ๑.๑ สร้างความตระหนักในการรับรู้มาตรฐานจริยธรรม

๑.๑.๑ กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านสถานการณ์พลังงาน และส่งเสริมจริยธรรมสำหรับ
ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง จัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์
ความรู้ด้านสถานการณ์พลังงาน และส่งเสริมจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งจัด
ขึ้นภายใต้โครงการสร้างองค์ความรู้ และขยายผลให้เกิดทัศนคติเชิงบวกเกี่ยวกับยุทธศาสตร์กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงผ่าน
กลุ่มผู้มีอิทธิพลต่อความคิดและการตัดสินใจ (Influencer) ในภาคพลังงานไทย ณ โรงแรมสวิสโฮเต็ล ถนนรัชดาภิเษก
กรุงเทพมหานคร นำโดย นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่
ของ สกนช. พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินภารกิจของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
ประกอบด้วย กรมสรรพสามิต กรมศุลกากร กรมธุรกิจพลังงาน และกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ เพื่อให้ผู้บริหารและ
เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรอบรู้ด้านสถานการณ์พลังงานในปัจจุบัน ควบคู่ไปกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานอย่างมี
คุณธรรมและจริยธรรม (ภาคผนวก ๑)

กลยุทธ์ ๑.๒ สร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อลด
ความเสี่ยงทุจริต

๑.๒.๑ กิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการขอใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน
กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงโดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติ อัน

เป็นการสร้างระบบการกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการยืมและคืนทรัพย์สินให้มีความโปร่งใส พร้อมทั้งเป็นการป้องปรามการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับรู้และนำแนวทางปฏิบัติการขอใช้ทรัพย์สินฯ ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง จึงจัดกิจกรรมดังกล่าวเพื่อสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับรู้ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่อย่างพร้อมเพรียง (ภาคผนวก ๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารงานด้วยความโปร่งใส ป้องปรามการทุจริต

กลยุทธ์ ๒.๑ ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกการป้องปรามการทุจริต

๒.๑.๑ โครงการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy

นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ได้ประกาศนโยบายเพื่อแสดงเจตจำนงสุจริต โดยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สกนช. จะงดรับ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการทำงาน เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ และเผยแพร่นโยบายฯ ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ทุกคนนำนโยบายฯ ไปปฏิบัติ (ภาคผนวก ๓)

๒.๑.๒ โครงการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการปฏิบัติตามนโยบายงดรับ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) อันเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามที่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ไว้ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง จึงได้จัดโครงการปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อสื่อสารนโยบายฯ และให้ความรู้ รวมทั้งแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นร่วมกัน โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๙ คน (คิดเป็นร้อยละ ๘๖) (ภาคผนวก ๔)

กลยุทธ์ ๒.๒ ส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลดปัญหาการทุจริต

๒.๒.๑ เผยแพร่ช่องทางการให้บริการหรือการทำธุรกรรมภาครัฐ (E - Service)

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ได้พัฒนาระบบติดตามและเชื่อมโยงข้อมูลกรมสรรพสามิตและสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (ระบบ TOFS) และเริ่มใช้งานเมื่อปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อช่วยสนับสนุนการทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเงิน การขอรับเงินชดเชย และการขอรับเงินคืนจากกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้งช่วยให้การจ่ายเงินชดเชยให้กับผู้ประกอบการมีความรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ การดำเนินโครงการพัฒนาระบบ TOFS เป็นการให้บริการ (E - Service) ที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการ โดยไม่ต้องเดินทางไปยังสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อยื่นเอกสารขอรับเงินชดเชยจากกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงจึงเร่งประชาสัมพันธ์ โดยเผยแพร่ช่องทางการให้บริการหรือการทำธุรกรรมผ่านระบบ TOFS ตาม Link <https://eservice.offo.or.th/tofs-e/#> ! (ภาคผนวก ๕)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์ ๓.๑ เสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ร่วมแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน

๓.๑.๑ การพิจารณาคัดเลือกสถาบันการเงินสำหรับการกู้ยืมเงินของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง มีหน้าที่บริหารสภาพคล่องของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อให้มีเงินเพียงพอต่อการรักษาเสถียรภาพราคาน้ำมันเชื้อเพลิงภายในประเทศให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมในกรณีที่เกิดวิกฤตการณ์ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งหากกองทุนฯ มีเงินไม่เพียงพอต่อการดำเนินการดังกล่าว กฎหมายกำหนดให้อำนาจสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงกู้ยืมเงินได้ โดยคณะรัฐมนตรีอนุมัติ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติการกู้ยืมเงินเพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงินให้กับกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง จึงดำเนินการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน โดยยึดหลักการโปร่งใสและมีส่วนร่วม เริ่มตั้งแต่การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสถาบันการเงิน มีการแต่งตั้งผู้บริหารจากทุกส่วนงานเข้าร่วมพิจารณาและแสดงความคิดเห็นในการดำเนินการ การเสนอให้สถาบันการเงินหลายแห่งมายื่นข้อเสนอวงเงินกู้ยืม เพื่อการคัดเลือกสถาบันการเงินที่ให้ประโยชน์สูงสุด ซึ่งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะพิจารณาให้ความเห็นร่วมกันในการคัดเลือกสถาบันการเงินเพื่อการกู้ยืมเงินดังกล่าว (ภาคผนวก ๖)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

กลยุทธ์ ๔.๑ การรับฟังความคิดเห็น/ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๔.๑.๑ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.offo.or.th Facebook / Twitter เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและค้นหาข้อมูลเพื่อแสดงความคิดเห็น รวมทั้งตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล มีการเชื่อมโยงเครือข่ายสังคมออนไลน์ สามารถเข้าถึง Facebook / Twitter เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและค้นหาข้อมูลเพื่อแสดงความคิดเห็น รวมทั้งตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน (ภาคผนวก ๗)

๔.๑.๒ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการส่งเรื่องร้องเรียนทุจริตสำหรับบุคลากรภายใน

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง จัดทำแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ช่องทางการส่งเรื่องร้องเรียนทุจริตสำหรับบุคลากรภายใน เพื่อปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ (ภาคผนวก ๘)

กลยุทธ์ ๔.๒ สร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจต่อระบบการรับเรื่องร้องเรียน ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตของหน่วยงาน

๔.๒.๑ การเผยแพร่ข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและเรื่องร้องเรียนทั่วไปเป็นประจำทุกเดือนตลอดทั้งปีงบประมาณ

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ได้มีการรายงานสรุปเรื่องร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและเรื่องร้องเรียนทั่วไปต่อผู้บริหารสูงสุดเป็นประจำทุกเดือนตลอดทั้งปีงบประมาณ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รายงานรวม ๖ ครั้งพร้อมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตดังกล่าวบนเว็บไซต์ของสำนักงานด้วย (ภาคผนวก ๙)

๕. การใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่รายงานดังกล่าวข้างต้น รวมจำนวน ๙ กิจกรรม/โครงการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ดำเนินการเสร็จสิ้นอย่างครบถ้วนและได้ผลเป็นที่น่าพอใจ โดยยังมีได้มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเกิดขึ้นหากมีการดำเนินการตามแผนฯ อย่างครบถ้วน

ภาคผนวก 1



สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.)

Oil Fuel Fund Office (OFFO)

หน้าหลัก

กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

ประชาสัมพันธ์

E-Service

ติดต่อเรา

กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านสถานการณ์พลังงาน และส่งเสริม จริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ในวันที่ 28 มี.ค. 66

หน้าแรก

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) จัดกิจกรรมในวันที่ 28 มีนาคม 2566 โดยเป็นกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านสถานการณ์พลังงาน และส่งเสริมจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง นำโดย นายวิศศักดิ์ วัฒนศัพท์ ผู้อำนวยการ สกนช. พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่จาก สกนช. กรมสรรพสามิต กรมศุลกากร กรมธุรกิจพลังงาน และกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการปฏิบัติงานร่วมกับกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เข้าร่วมกิจกรรม โดยมี ดร.สาธิต เนียมสุวรรณ ผู้จัดการโครงการ สำนักรับรองคาร์บอนเครดิต (สรค.) องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และนางศิริวรรณ เมนะโพธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยข้าราชการ และนวัตกรรมกรมการพัฒนา สำนักงาน ก.พ. เป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิร่วมบรรยาย ณ โรงแรม สวิสไฮเทล กรุงเทพฯ รัชดา





สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
Oil Fuel Fund Office

โครงการสร้างองค์ความรู้ และขยายผลให้เกิดทัศนคติเชิงบวกเกี่ยวกับยุทธศาสตร์กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
ผ่านกลุ่มผู้มีอิทธิพลต่อความคิดและการตัดสินใจ (Influencer) ในภาคพลังงานไทย

1. ที่มาและความสำคัญของโครงการ

โครงการสร้างองค์ความรู้ และขยายผลให้เกิดทัศนคติเชิงบวกเกี่ยวกับยุทธศาสตร์กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ผ่านกลุ่มผู้มีอิทธิพลต่อความคิด และการตัดสินใจ (Influencer) ในภาคพลังงานไทย จัดทำขึ้นเพื่อออกแบบ วางแผนกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องในการสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง และขยายเครือข่ายประชาชนผู้ใช้พลังงานให้มีทัศนคติเชิงบวกต่อยุทธศาสตร์กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2566 – 2570 อย่างแพร่หลายในวงกว้าง โดยในปัจจุบันทิศทางพลังงานของโลกกำลังเปลี่ยนผ่านจากการลดการพึ่งพาพลังงานฟอสซิล ซึ่งเป็นต้นเหตุของการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปสู่พลังงานสะอาดมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตามในช่วงการฟื้นตัวของภาวะเศรษฐกิจของโลก ภายหลังสถานการณ์ระบาดของโควิด-19 ที่คลายความรุนแรงลง กลับผลักดันอุปสงค์และปริมาณความต้องการใช้พลังงานขั้นต้นทั้งน้ำมันและก๊าซธรรมชาติที่เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนสะท้อนให้เห็นได้จากการปรับเพิ่มขึ้นของระดับราคาเชื้อเพลิงขั้นต้น ทั้งยังมีความผันผวนของราคาที่ยังทะยานขึ้นสู่ระดับราคาที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปลายปี 2564 เป็นต้นมา ส่งผลให้ราคาพลังงานได้แก่น้ำมันดิบและก๊าซปรับตัวขึ้นสูงสุดเป็นประวัติการณ์กลายเป็นวิกฤตซ้อนวิกฤตส่งผลกระทบต่อทุกประเทศที่มีสถานะเป็นผู้นำเข้าพลังงานสุทธิรวมทั้งประเทศไทยด้วย

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงในการรักษาเสถียรภาพราคาน้ำมันเชื้อเพลิงภายในประเทศ ตามพระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2562 โดยบริหาร รายรับ รายจ่าย และดำเนินการชดเชยตามนโยบายของรัฐบาล ให้เกิดความเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์พลังงานทั้งในระดับสากล ระดับภูมิภาค และในประเทศในช่วงเวลาของวิกฤตการณ์และความผันผวนของระดับราคาเชื้อเพลิงฟอสซิล ที่ส่งผลกระทบต่อคนข้างรุนแรงต่อระดับราคาพลังงานในประเทศบนกระแสของการเปลี่ยนผ่านรูปแบบเชื้อเพลิงไปสู่พลังงานสะอาดในระดับสากล ซึ่งคำนึงถึงความเปลี่ยนแปลงระยะยาวในภาคพลังงาน (Energy Transition) ระดับสากลที่ส่งผลกระทบต่อทุกประเทศทั่วโลกรวมทั้งในประเทศไทย ซึ่งเป็นผลมาจากกระแสความห่วงใยเกี่ยวกับภาวะโลกร้อนและผลกระทบได้นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงภาคพลังงานอย่างรวดเร็วในทุกกระดับ และในทุกมิติ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการลดอุณหภูมิของโลกสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมผ่านข้อตกลงอนุสัญญาการประชุมภาคีอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ครั้งที่ 26 หรือ UN Climate Change Conference of the Parties (COP26) ในช่วงปลายปี 2564 ที่ผ่านมา จึงนำไปสู่การยอมรับพันธกรณีดังกล่าวของประเทศสมาชิก รวมถึงประเทศไทย ที่ได้รับพันธกรณีการประกาศที่จะนำประเทศที่มีการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนเป็นศูนย์หรือ Net Zero Carbon Emission ภายในปี ค.ศ. 2050 - 2065 ซึ่งการประกาศยอมรับพันธกรณีนำไปสู่การทบทวน และปรับปรุงแผนแม่บทระดับชาติที่เกี่ยวข้อง อาทิ ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 แผนแม่บทการปฏิรูปประเทศ ร่างแผนพลังงานชาติ ร่างแผนบริหารจัดการน้ำมัน ซึ่งล้วนแล้วแต่เกี่ยวพันกับบทบาท ภารกิจของกองทุนน้ำมันฯ และ สกนช. จึงเป็นเหตุให้ สกนช. ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภาคพลังงานต้องดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฉบับปัจจุบันเช่นกัน

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ได้ทำการศึกษา ออกแบบ และจัดทำ โครงการศึกษาทบทวน แผนยุทธศาสตร์กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2566 - 2570 พร้อมกับกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเพื่อ ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2566 - 2570 ให้สอดคล้องตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาด้านพลังงานของประเทศไทย และทบทวนบทบาท ภารกิจหลักที่สำคัญ อาทิ ยุทธศาสตร์การลดการจ่ายเงินชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีส่วนผสมของเชื้อเพลิงชีวภาพ ที่มีเป้าประสงค์ให้ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีส่วนผสมของเชื้อเพลิงชีวภาพสามารถแข่งขันได้ รวมทั้งการรับข้อสังเกตจากสำนักงาน สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ที่ให้น้ำหนักถึงระยะเวลาที่เหมาะสม และคำนึงถึงความสำคัญ กับผลประโยชน์หรือมูลค่าเพิ่มที่เกษตรกรจะได้รับจากการปลูกพืชพลังงาน ควบคู่กับระดับราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่ สนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ และนอกจากนี้ สศช. ยังเสนอให้การพิจารณาทบทวนและจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว ควรที่จะต้องสอดคล้องกับแผนบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิงที่กำลังอยู่ระหว่างการ พิจารณาประกาศใช้มาตรการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต ตามอัตราการปล่อยมลพิษของน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะมีผล บังคับใช้ในเร็ว ๆ นี้ รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของแผนให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาด้านพลังงานของประเทศไทยที่ กระทรวงพลังงาน ได้บูรณาการและทบทวนแผน PDP 2018 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 แผน EEP 2018 แผน AEDP 2018 และ Gas Plan 2018 รวมทั้งแผนบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นแผนเดียวกัน เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การทบทวนยุทธศาสตร์ดังกล่าวจะนำไปสู่การทบทวนเพดานราคาน้ำมันดีเซลพื้นฐาน เพดานราคาก๊าซหุงต้ม การกำหนดขนาดของกองทุนฯ และปริมาณเงินที่เหมาะสมของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ตลอดจนกลไกการ ดำเนินงานเพื่อรักษาเสถียรภาพราคาน้ำมันเชื้อเพลิงให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงสร้าง ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง การชี้้นำให้เกิดทัศนคติที่ดีที่เป็นเชิงบวกจากกลุ่มผู้มีอิทธิพลต่อความคิดและ การตัดสินใจ (Influencer) ในหมู่ประชาชนผู้ใช้พลังงานเป็นวงกว้าง ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการชี้วัดกำหนด ความสำเร็จ และความล้มเหลวของยุทธศาสตร์กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2566 - 2570

ทั้งนี้ ภายใต้โครงการฯ ดังกล่าวนี้นี้ สกนช. เห็นควรให้มีการพัฒนาบุคลากรร่วมด้วย เพื่อเสริมสร้างและ พัฒนาระบบการสื่อสารภายในองค์กร ระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน เพื่อสร้างองค์ความรู้ ให้ทันต่อ สถานการณ์ จึงจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านสถานการณ์พลังงาน และ ส่งเสริมจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง จัดขึ้นภายใต้โครงการสร้างองค์ ความรู้ และขยายผลให้เกิดทัศนคติเชิงบวกเกี่ยวกับยุทธศาสตร์กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านกลุ่มผู้มีอิทธิพลต่อ ความคิดและการตัดสินใจ (Influencer) ในภาคพลังงานไทย เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านสถานการณ์ พลังงานต่างๆ ตลอดจนส่งเสริมจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ

2.1 เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ วางแผนกลยุทธ์ เสนอแนวทางการบริหารการสื่อสารผ่านกลุ่มผู้มีอิทธิพล ต่อความคิดและการตัดสินใจ (Influencer) ในภาคพลังงานไทย

2.2 เพื่อคัดเลือกกลุ่มผู้มีอิทธิพลต่อความคิดและการตัดสินใจ (Influencer) ในภาคพลังงานไทยเข้า ร่วมกิจกรรมภายใต้โครงการให้เกิดความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อแผน ยุทธศาสตร์กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2566 - 2570 ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อกำกับดูแล ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ และสนับสนุนการดำเนินงานของ สกนช. ให้บรรลุ เป้าหมายยุทธศาสตร์กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2566 - 2570

2.4 เพื่อออกแบบ จัดทำกระบวนการเฝ้าระวังภาพลักษณ์ และทัศนคติเชิงลบ พร้อมด้วยกระบวนการ บริหารจัดการเพื่อแก้ไขภาพลักษณ์ และทัศนคติเชิงลบอย่างเป็นระบบ และมีมาตรฐาน

2.5 เพื่อออกแบบ ดำเนินการสำรวจความคิดเห็น ประเมินผลโครงการ พร้อมทั้งนำเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องให้เป็นประโยชน์ต่อ สกนช.

3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- 3.1 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.)
- 3.2 ผู้แทนจากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)
- 3.3 ผู้แทนจากกรมสรรพสามิต
- 3.4 ผู้แทนจากกรมศุลกากร
- 3.5 ผู้แทนจากกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ (ชธ.)

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 สามารถวางแนวทางการสื่อสาร และสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างชัดเจนแม่นยำยิ่งขึ้น
- 4.2 สามารถกำกับดูแล ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ ตลอดจนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจาก สกนช. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ สกนช. ให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2566 – 2570
- 4.3 สกนช. มีกระบวนการเฝ้าระวังภาพลักษณ์ และทัศนคติเชิงลบ พร้อมด้วยกระบวนการบริหารจัดการเพื่อแก้ไขภาพลักษณ์ และทัศนคติเชิงลบอย่างเป็นระบบ และมีมาตรฐาน
- 4.4 สกนช. สามารถสำรวจความคิดเห็น ประเมินผลสำเร็จโครงการ พร้อมทั้งสามารถนำเสนอความคิดเห็นข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการให้เป็นประโยชน์ต่อ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
- 4.5 เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง กระทรวงพลังงาน

.....

**กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านสถานการณ์พลังงาน
และส่งเสริมจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
ภายใต้โครงการสร้างองค์ความรู้ และขยายผลให้เกิดทัศนคติเชิงบวกเกี่ยวกับยุทธศาสตร์กองทุนน้ำมัน
เชื้อเพลิงผ่านกลุ่มผู้มีอิทธิพลต่อความคิดและการตัดสินใจ (Influencer) ในภาคพลังงานไทย**

1. หลักการและเหตุผล

ทิศทางพลังงานของประเทศไทยมีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายและการดำเนินการหลายด้าน เพื่อขับเคลื่อนประเทศเข้าสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ทั้งการส่งเสริมการผลิตพลังงานสะอาดให้เป็นไปตามเป้าหมาย การปรับตัวเพื่อรองรับและส่งเสริมการผลิตและการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) พร้อมๆ ไปกับติดตามและบริหารจัดการสถานการณ์ราคาพลังงาน เพื่อลดผลกระทบต่อประชาชนและผู้ประกอบการ รวมทั้งสร้างพันธมิตรและร่วมมือกับทุกภาคส่วนขับเคลื่อนการพัฒนา เพื่อให้เกิดการลงทุนธุรกิจพลังงานใหม่ๆ ตามเป้าหมาย ทั้งนี้แผนการดำเนินงานด้านพลังงาน ปี 2566 ได้มีมุมมองด้านพลังงานเกี่ยวกับการสร้างความมั่นคงสู่สังคมคาร์บอนต่ำ โดยแผนพลังงานชาติ และแผนพลังงานรายสาขาใหม่ เน้นการส่งเสริมพลังงานสะอาด ตามเป้าหมายสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี ค.ศ. 2050 และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี ค.ศ. 2065 มีแผนการลงทุน Grid Modernization ของประเทศฉบับแรก ปลอดภัย ปรับปรุงกฎ กติกา เพื่อส่งเสริมการซื้อขายไฟฟ้าสะอาดเชิงพื้นที่ ส่งเสริมการลงทุนรถ EV และสถานีอัดประจุไฟฟ้า รวมทั้งศึกษาศักยภาพ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีการดักจับ การใช้ประโยชน์และการกักเก็บคาร์บอน (CCUS)

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐอยู่ในสังกัดกระทรวงพลังงาน เป็นหน่วยงานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาเสถียรภาพระดับราคาน้ำมันเชื้อเพลิงในประเทศให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ในกรณีที่เกิดวิกฤตการณ์ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง และเพื่อให้กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงมีสถานะที่เพียงพอต่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อความมั่นคงด้านพลังงานและเศรษฐกิจของประเทศ และทั้งนี้ในการบริหารงาน บริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรที่พร้อม มีทั้งความรู้ ความสามารถ เพื่อที่จะดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญด้านการพัฒนาบุคลากรด้านพลังงาน เพื่อให้ได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะต่างๆ อย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีการส่งเสริมองค์ความรู้ต่างๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ดำเนินงานเกี่ยวข้องกับกองทุนน้ำมันอย่างต่อเนื่อง ให้รู้ทันสถานการณ์พลังงานในปัจจุบัน อีกทั้งยังจำเป็นต้องส่งเสริมให้บุคลากรเป็นทั้งคนเก่ง และคนดี จึงจำเป็นต้องให้มีการส่งเสริมด้านจริยธรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความตระหนัก และเกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่านิยมขององค์กรคือ โปร่งใส ตรวจสอบได้

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาระบบการสื่อสารภายในองค์กร ระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน เพื่อสร้างองค์ความรู้ ให้ทันต่อสถานการณ์ จึงจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านสถานการณ์พลังงาน และส่งเสริมจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง จัดขึ้นภายใต้โครงการสร้างองค์ความรู้ และขยายผลให้เกิดทัศนคติเชิงบวกเกี่ยวกับยุทธศาสตร์กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านกลุ่มผู้มีอิทธิพลต่อความคิดและการตัดสินใจ (Influencer) ในภาคพลังงานไทย เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านสถานการณ์พลังงานต่างๆ ตลอดจนส่งเสริมจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้ด้านสถานการณ์พลังงานในสถานะปัจจุบัน ในประเด็น Green Energy เมกะเทรนด์พลังงานโลก

2.2 เพื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้ด้านจริยธรรม มาตรฐานจริยธรรม เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมด้านจริยธรรม

3. ระยะเวลาการอบรม

วันอังคารที่ 28 มีนาคม 2566

4. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรม สวิสไฮเต็ล กรุงเทพฯ รัชดา

5. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการอบรม ประมาณ 30 ท่าน ได้แก่

5.1 ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ของ สกนช.

5.2 บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กรมสรรพสามิต กรมศุลกากร กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ (ชธ.) เป็นต้น

6. ผลประโยชน์ที่คาดหวัง

6.1 เกิดการเรียนรู้ด้านสถานการณ์พลังงานในสถานะปัจจุบัน ในประเด็น Green Energy เมกะเทรนด์พลังงานโลก

6.2 ผู้ปฏิบัติงานได้รับการส่งเสริมด้านจริยธรรม และเกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงาน



สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.)

Oil Fuel Fund Office (OFFO)

หน้าหลัก

กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

ประชาสัมพันธ์

E-Service

ติดต่อเรา

2566-๐40-การขับเคลื่อนจริยธรรม

[หน้าแรก](#) > [ITA](#)

ปีงบประมาณ 2566

การขับเคลื่อนจริยธรรม

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) ได้ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรมประจำปีงบประมาณ 2566 รายละเอียดดังนี้

- มีคำสั่ง สกนช. ที่ 12/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ลงวันที่ 2 มีนาคม 2566 ซึ่งคำสั่งดังกล่าวให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ครอบคลุม ด้านการขับเคลื่อนจริยธรรม
- การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ซึ่ง สกนช. ได้ดำเนินการจัดทำกำหนดตัวอย่างพฤติกรรม (แนวปฏิบัติ ควรทำ (Do's) และไม่ควรทำ (Don'ts) เป็นไปตามข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2566 เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่เกี่ยวข้องด้านล่างนี้
- การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ สกนช. ซึ่งในปีงบประมาณ 2566 สกนช. ได้จัดฝึกอบรมในหัวข้อ "กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านสถานการณ์พลังงาน และส่งเสริมจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้ด้านจริยธรรมมาตรฐานจริยธรรม เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมด้านจริยธรรม ทั้งนี้ได้มีการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเรียบร้อยแล้วในวันที่ 28 มีนาคม 2566 พร้อมทั้งได้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมฝึกอบรมบนเว็บไซต์ของ สกนช. ตามลิงค์ <https://www.offo.or.th/th/node/1038>

(รายละเอียดตามเอกสารที่เกี่ยวข้องด้านล่าง)

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

[คำสั่ง สกนช. ที่ 12/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ สกนช. \(มีอำนาจครอบคลุมการขับเคลื่อนจริยธรรม\)](#)

[รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง](#)

[เอกสารบรรยายสำหรับฝึกอบรมเกี่ยวกับจริยธรรม\(28มี.ค.66\)](#)

[แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ของ สกนช.](#)

ภาพประกอบ



สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สทกนช.)

เลขที่ 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร B ชั้น 11
ต.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ <-- Clickโทรสาร: 0 2794 6070

[Privacy Policy](#) [Security Policy](#) [Site Policy](#)

0 0 8 9 0 0 4

ภาคผนวก 2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร กลุ่มงานบริหารกลาง โทร ๐ ๒๗๙๔ ๖๐๕๓

ที่ สกนช.(บก.) ๖๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แนวทางปฏิบัติการขอใช้ทรัพย์สินของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

Handwritten signature

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร)

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นั้น

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารพัสดุ ซึ่งรวมถึงการยืมพัสดุของหน่วยงานรัฐไว้ ซึ่ง สกนช. ได้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบดังกล่าวมาโดยตลอด อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน กลุ่มงานบริหารกลาง จึงจัดทำแนวทางปฏิบัติการขอใช้ทรัพย์สินของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบดังกล่าวกำหนด เพื่อให้หน่วยงานภายในและบุคลากรในสังกัดสำนักงานยึดถือปฏิบัติ และยืมใช้ทรัพย์สินของสำนักงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นการสร้างระบบการกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการยืม-คืน ทรัพย์สินของสำนักงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สิน และป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของสำนักงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารกลาง จึงขอเสนอแนวทางปฏิบัติการขอใช้ทรัพย์สินของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้กลุ่มงานบริหารกลางประกาศแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวกุลธิดา สมิตไมตรี
(นางสาวกุลธิดา สมิตไมตรี)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง

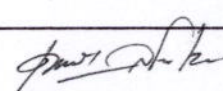
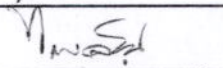
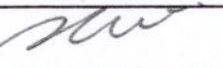
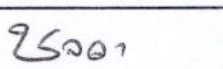
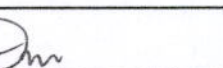
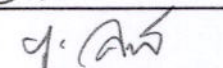
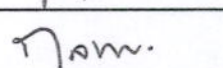
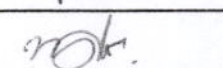
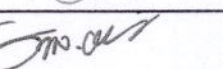
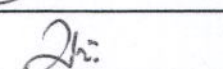
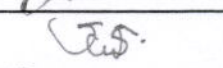
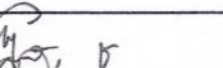
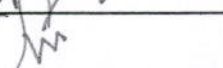
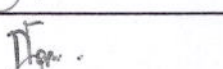
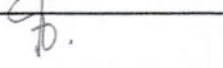
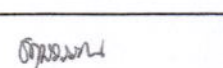
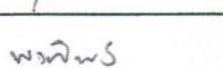
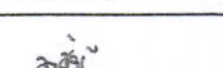
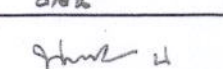
นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์
21/๒๖๖

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

แจ้งเวียน

เรื่อง : แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณียืมพัสดุส่วนกลาง)

ตามที่ผู้อำนวยการได้อนุมัติให้ประกาศใช้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน เพื่อเป็นมาตรฐานให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ในกรณีที่มีความประสงค์จะยืมใช้พัสดุส่วนกลางของสำนักงาน และเพื่อสร้างระบบการบริหารพัสดุให้มีความโปร่งใส ป้องกันการนำทรัพย์สินของสำนักงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว จึงขอแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติต่อไป

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อรับทราบ
๑	นาง ศศิธร สมิตเวช	ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ	
๒	นาง ไพลิน พุ่งเกียรติ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร	
๓	นาย พรชัย จิรกุลไพศาล	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	
๔	นาง ชลดา ผึ้งสาคร	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	
๕	นาง สายฝน สันประโคน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารสารสนเทศ	
๖	นางสาว วนิดา สมั่นแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีกองทุน	
๗	นางสาว กุลธิดา สมิตไมตรี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง	
๘	นาย ทศพล จันทจิตร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการเงิน	
๙	นาย ธนพล แสงสว่าง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผน	
๑๐	นางสาว มาลัย ผึ้งหลวง	เจ้าหน้าที่บริหาร	
๑๑	นางสาว จุฑาลักษณ์ โรจนวรรณท์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและกลยุทธ์ราคา	
๑๒	นาง รัชฎากร ชาญจักร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	
๑๓	นางสาว ศุภร์แก้ว วรวัชรานนท์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	
๑๔	นางสาว กัญญาภัค ศรีโชค	เจ้าหน้าที่บริหาร	
๑๕	นางสาว ปณิตภรณ์ เกิดช่วย	เจ้าหน้าที่การเงิน	
๑๖	นางสาว ธฤชวรรณ เกาะพราหม	เจ้าหน้าที่บัญชี	
๑๗	นางสาว พรทิพย์ ประริรัมย์	เจ้าหน้าที่บัญชี	
๑๘	นางสาว วาสนี ฉัตรแก้ว	เจ้าหน้าที่บัญชี	
๑๙	นางสาว พิชญ์กสิณี นนทกาญจนจินดา	เจ้าหน้าที่บัญชี	



สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
(สกนช.)

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
(กรณียืมใช้พัสดุส่วนกลาง)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

คำนำ

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) มีฐานะเป็นหน่วยงานรัฐ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ รวมถึงการยืมพัสดุของหน่วยงานรัฐไว้ ทั้งนี้ สกนช. ได้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบดังกล่าวมาโดยตลอด อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติการขอใช้ทรัพย์สินของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงยืมใช้ทรัพย์สินของสำนักงานได้อย่างถูกต้อง ทำให้การบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน

สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร
กลุ่มงานบริหารกลาง

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๔
๒. วัตถุประสงค์	๔
๓. ขอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔
๔. คำนิยาม	๕
๕. แนวทางปฏิบัติในการยืมและคืนพัสดุ	๖
๖. ขั้นตอนการยืมและคืนพัสดุ	๗
๗. เอกสารที่ใช้ประกอบการยืมพัสดุ	๘
๘. การกำกับติดตามการดำเนินงาน	๘
ภาคผนวก	
๙. แผนผังกระบวนการยืมใช้พัสดุส่วนกลาง	
- กรณีให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของสำนักงานและภายนอกสถานที่ของสำนักงาน	๑๐
- กรณียืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	๑๑
๑๐. แบบขอยืมใช้พัสดุส่วนกลางของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง	
- กรณียืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	๑๒
- กรณีให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของสำนักงานและภายนอกสถานที่ของสำนักงาน	๑๓
๑๑. แบบรายงานการยืมใช้พัสดุส่วนกลางของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง	
- กรณียืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	๑๔
- กรณีให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของสำนักงานและภายนอกสถานที่ของสำนักงาน	๑๕

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณียืมใช้พัสดุส่วนกลาง)

หลักการและเหตุผล

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) มีฐานะเป็นหน่วยงานรัฐ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ รวมถึงการยืมพัสดุของหน่วยงานรัฐไว้

นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภายในและบุคลากรในสังกัดสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงยึดถือปฏิบัติ และยืมใช้ทรัพย์สินของสำนักงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นการสร้างระบบการกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการยืม-คืน ทรัพย์สินของสำนักงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สิน และป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของสำนักงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานและบุคลากรในสังกัดสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ยึดถือปฏิบัติและยืมใช้ทรัพย์สินของสำนักงานได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของสำนักงานและป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของสำนักงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๓. เพื่อให้การบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการยืม-คืน ทรัพย์สินของสำนักงานอย่างเป็นระบบ

ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้
“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม)

ข้อ ๒๐๗ การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะ กระทำมิได้

ข้อ ๒๐๘ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดง เหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจาก หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจาก หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๒๐๙ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้ดี เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือ ชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด

(๓) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ ๒๑๐ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อ หน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและ หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้นๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และ ให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณ เช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ ๒๑๑ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทน มีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืม ไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

คำนิยาม

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ที่มีฐานะเป็นสำนัก กลุ่ม หรือกลุ่มงาน

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ที่มีฐานะเป็นสำนัก กลุ่ม หรือกลุ่มงาน

“พัสดุ” หมายถึง พักตร์ประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงาน ซึ่งมีไว้เพื่อ ใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน

“พัสดุประเภทใช้คงรูป (ครุภัณฑ์)” หมายถึง พักตร์ที่มีลักษณะคงทนถาวร อายุการใช้งานยืน นาน ไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เมื่อเกิดความชำรุดเสียหายแล้วสามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม ได้แก่ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

“พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง (วัสดุ)” หมายถึง พักตร์ที่มีลักษณะโดยสภาพเมื่อใช้งานแล้ว สิ้นเปลืองหมดไป หรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

“ผู้ยืม” หมายถึง หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ซึ่งยืมพัสดุไปเพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการหรือของสำนักงาน

“ผู้ให้ยืม” หมายถึง หน่วยงานของรัฐ หรือสำนักงาน หรือหน่วยงานของสำนักงาน ซึ่งให้ยืมพัสดุเพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการหรือสำนักงาน

แนวทางปฏิบัติในการยืมและคืนพัสดุ

๑. การยืมพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใดๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือของสำนักงานเท่านั้น

๒. ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้ และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน ตามแบบขอยืมใช้พัสดุส่วนกลางของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

๓. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมพัสดุส่วนกลางของสำนักงาน

๓.๑ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของสำนักงานหรือภายนอกสถานที่ของสำนักงาน

- กรณียืมเพื่อใช้ภายในสถานที่ของสำนักงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุส่วนกลาง (ผู้อำนวยการระดับสำนัก หรือผู้อำนวยการระดับกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการระดับสำนัก)

- กรณียืมเพื่อใช้ภายนอกสถานที่ของสำนักงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๓.๒ การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการเท่านั้น

๔. การกำหนดระยะเวลายืมหรือส่งคืนพัสดุ โดยปกติพึงกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็นในการใช้พัสดุที่ยืม ทั้งนี้ ระยะเวลาการยืมสูงสุดสำหรับการยืมแต่ละคราว ไม่ควรเกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ยืม แต่หากมีความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาการยืมต่อไปได้ โดยดำเนินการให้มีการหลักฐานการยืมที่ครอบคลุมระยะเวลาที่ยืมที่ขยายออกไป ตามข้อ ๒

๕. ผู้ยืมพึงตระหนักว่าพัสดุเป็นทรัพย์สินที่ใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของสำนักงาน หากหมดความจำเป็นในการใช้งาน แม้ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลา ผู้ยืมควรรีบส่งคืนพัสดุที่ยืมทันที

๖. ผู้ยืมควรตรวจสอบว่าพัสดุดังกล่าวสามารถใช้งานได้ตามปกติหรือไม่ทันที เมื่อได้รับมอบพัสดุจากผู้ให้ยืม หากมีการชำรุดเสียหาย หรือไม่อาจใช้งานได้ตามปกติ ให้รีบแจ้งผู้ให้ยืมโดยเร็ว

๗. การคืนพัสดุ เมื่อครบกำหนดระยะเวลายืม

- กรณีพัสดุประเภทใช้คงรูป (ครุภัณฑ์) ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติเรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

- กรณีพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง (วัสดุ) ผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันส่งคืนให้ผู้ให้ยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือคืนเป็นเงินเท่ากับมูลค่าพัสดุที่ยืม

๘. ในระหว่างระยะเวลาที่ยืม ผู้ให้ยืมอาจขอตรวจสอบพัสดุที่ผู้ยืมได้ตามความจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาและบริหารพัสดุ

๙. ผู้ให้ยืมสามารถยกเลิกการให้ยืมก่อนครบกำหนดระยะเวลาการยืมได้ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า ผู้ยืมไม่ได้ยืมพัสดุไปเพื่อใช้ประโยชน์ตามที่แจ้งไว้ หรือกระทำการอันอาจทำให้พัสดุที่ยืมชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย หรือเมื่อมีเหตุจำเป็นอื่น

๑๐. เมื่อครบกำหนดยืม หากผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุที่ยืมไป ให้ผู้ให้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ยืม ติดตามทวงพัสดุที่ยืมไปคืน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด และให้ผู้ยืมส่งคืนพัสดุดังกล่าว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน หรือตามระยะเวลาที่ผู้ให้ยืมกำหนด นับจากวันที่ได้รับการทวงถาม

กรณีผู้ยืมยังมีความจำเป็นต้องยืมใช้พัสดุดังกล่าวต่อไป หากได้รับอนุญาตจากผู้ให้ยืม ก็อาจขยายระยะเวลาการยืมต่อไปได้ โดยดำเนินการตามข้อ ๒ ให้มีหลักฐานการยืมที่ครอบคลุมระยะเวลายืมที่ขยายออกไป

๑๑. เมื่อผู้ให้ยืมได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐ ครบถ้วนแล้ว แต่ผู้ยืมไม่ส่งคืนพัสดุที่ยืมและไม่ได้ดำเนินการขอขยายระยะเวลาการยืมภายในระยะเวลาอันสมควร ให้ผู้ให้ยืมรายงานพฤติการณ์ดังกล่าวไปยังผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาสั่งการให้มีการคืนพัสดุ หรือขยายระยะเวลาการยืม หรือดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควร

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งไม่เป็นการตัดสิทธิในการดำเนินการตามกฎหมายแพ่ง อาญา หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และไม่ตัดอำนาจของผู้มีอำนาจในการดำเนินการทางวินัยหรือความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการยืมและคืนพัสดุ

การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของสำนักงานหรือภายนอกสถานที่ของสำนักงาน

๑. วิธีการยืมพัสดุ

๑.๑ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้ และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน ตามแบบขอยืมใช้พัสดุส่วนกลางของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุนั้น ได้รับแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ ให้ตรวจสอบพัสดุและเสนอเรื่องให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อพิจารณา

๑.๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม

- กรณียืม เพื่อใช้ภายในสำนักงาน จะต้องได้รับอนุมัติหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบพัสดุของสำนักงาน

- กรณียืม เพื่อใช้ภายนอกสำนักงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๑.๔ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมลงนามอนุมัติแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุนำไปดำเนินการจัดเตรียมพัสดุตามแบบขอยืมใช้พัสดุส่วนกลางของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๕ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งผู้ยืมพัสดุทราบและส่งมอบพัสดุที่ยืม พร้อมลงนามกำกับ ในแบบขอยืมใช้พัสดุส่วนกลางของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

๒. วิธีการคืนพัสดุ

๒.๑ ให้ผู้ยืมส่งคืนพัสดุที่ยืมให้เจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับคืนพัสดุ ให้ตรวจสอบพัสดุที่รับคืนมา

- กรณีพัสดุประเภทใช้คงรูป ตรวจสอบว่าอยู่ในสภาพปกติ ใช้งานได้ตามสภาพในเวลาที่ได้ออกให้ยืมไปหรือไม่

- กรณีพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตรวจสอบว่าเป็นพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันหรือไม่ หรือคืนเป็นเงินเท่ากับมูลค่าพัสดุที่ยืมถูกต้องหรือไม่

๒.๓ เมื่อได้รับคืนพัสดุจากผู้ยืมเรียบร้อยแล้ว ให้ลงชื่อกำกับ ในแบบขอยืมใช้พัสดุส่วนกลางของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงให้เรียบร้อย

การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ

๑. วิธีการยืมพัสดุ

๑.๑. หน่วยงานของรัฐที่มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุของสำนักงาน ให้แจ้งความประสงค์ต่อสำนักงาน โดยจัดทำหนังสือซึ่งลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้น แสดงเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้ และกำหนดเวลาที่ส่งคืน ให้ชัดเจน

๑.๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุของสำนักงาน เมื่อได้รับหนังสือขอยืมพัสดุแล้ว ให้ตรวจสอบพัสดุและกรอกแบบขอยืมใช้พัสดุส่วนกลางของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เสนอเรื่องให้หัวหน้าหน่วยงานและผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาตามลำดับ

๑.๓. เมื่อผู้อำนวยการพิจารณาลงนามอนุมัติการยืมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดเตรียมพัสดุตามแบบขอยืมใช้พัสดุส่วนกลางของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๔. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประสานกับหน่วยงานของรัฐที่ยืมพัสดุ เพื่อส่งมอบพัสดุที่ยืม พร้อมลงนามกำกับในแบบขอยืมใช้พัสดุส่วนกลางของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

๒. วิธีการคืนพัสดุ

๒.๑. เมื่อหน่วยงานของรัฐที่ยืมพัสดุ นำพัสดุยืมมาส่งคืนสำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบพัสดุที่รับคืนมา

- กรณีพัสดุประเภทใช้คงรูป ตรวจสอบว่าอยู่ในสภาพปกติ ใช้งานได้ตามสภาพในเวลาที่ได้ให้ยืมไปหรือไม่

- กรณีพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตรวจสอบว่าเป็นพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันหรือไม่ หรือคืนเป็นเงินเท่ากับมูลค่าพัสดุยืมถูกต้องหรือไม่

๒.๒. เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่ยืมพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงาน ลงชื่อกำกับในแบบขอยืมใช้พัสดุส่วนกลางของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงในส่วนของการคืนให้เรียบร้อย

๒.๓. ให้เจ้าหน้าที่พัสดुरายงานการส่งคืนพัสดุดังกล่าวให้ผู้อำนวยการรับทราบ

เอกสารที่ใช้ประกอบการยืมพัสดุ

๑. การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ มีดังนี้

๑.๑ หนังสือจากหน่วยงานของรัฐที่มีความประสงค์จะยืมพัสดุ

๑.๒ แบบขอยืมใช้พัสดุส่วนกลางของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณียืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ)

๒. การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของสำนักงานหรือภายนอกสถานที่ของสำนักงาน มีดังนี้

๒.๑ แบบขอยืมใช้พัสดุส่วนกลางของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของสำนักงานหรือภายนอกสถานที่ของสำนักงาน)

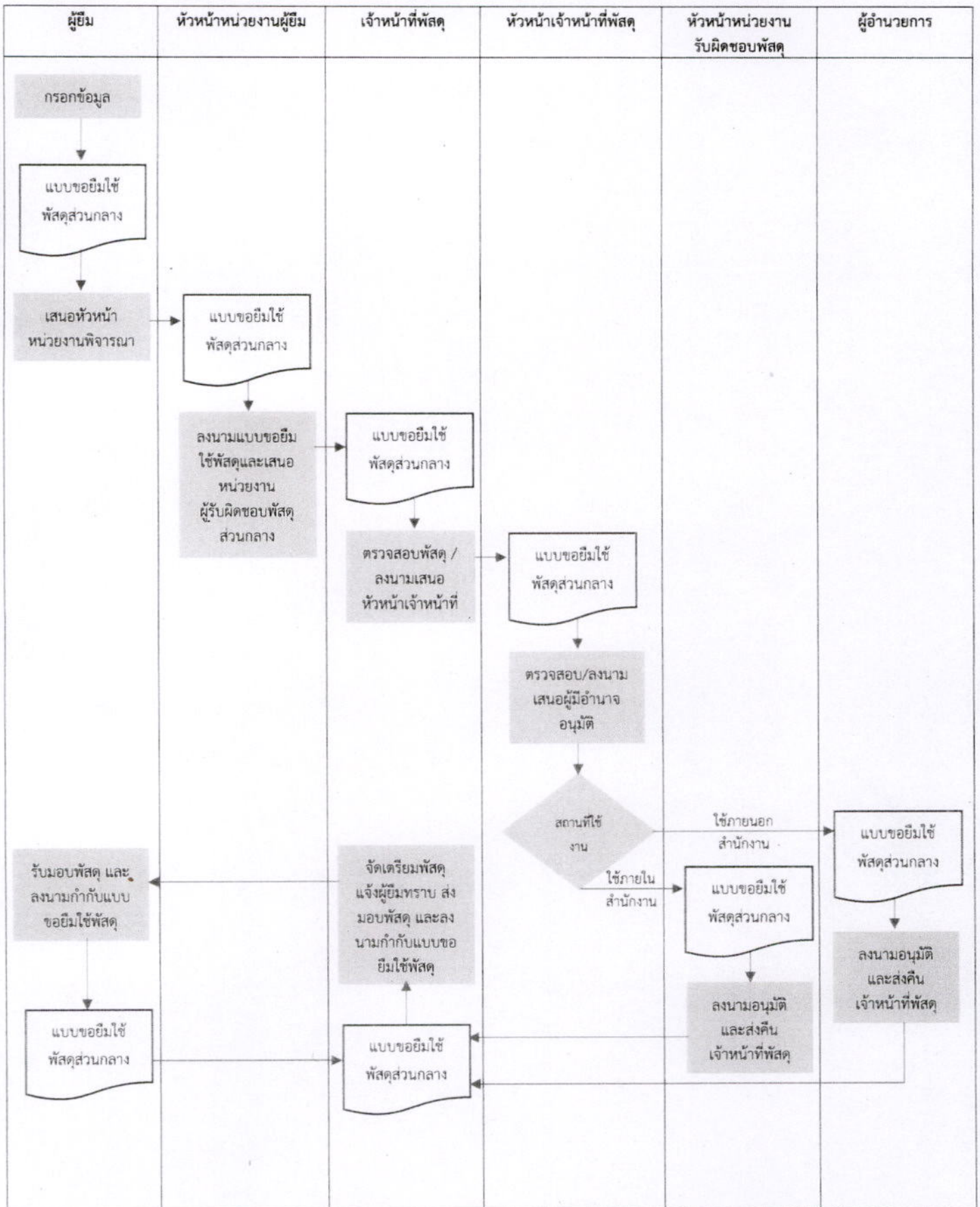
สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากระบบ Intranet ของสำนักงาน

การกำกับติดตามการดำเนินงาน

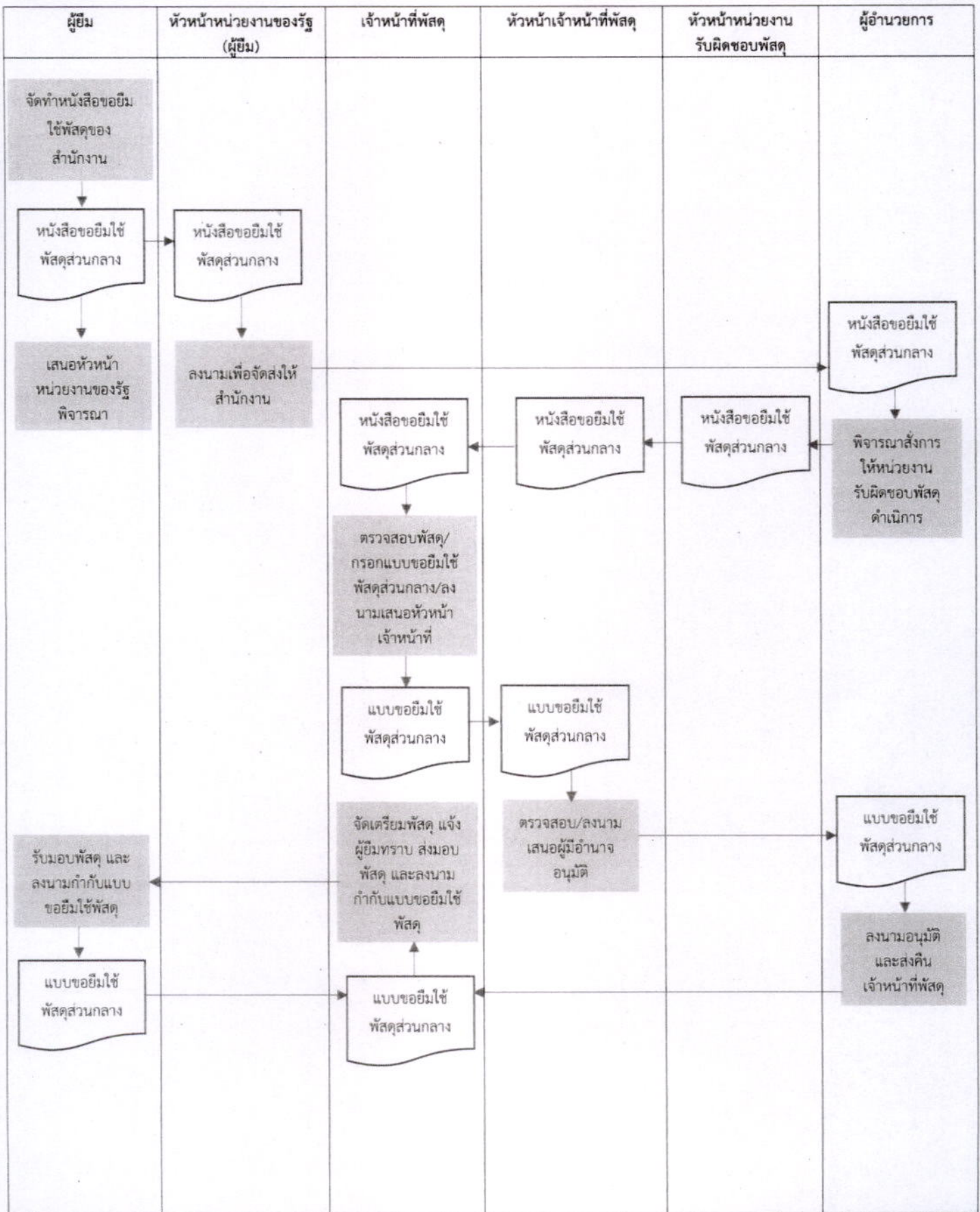
ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบรายการยืมและคืนพัสดุก่อนสิ้นเดือน และจัดทำรายงานสรุปในทุกรายไตรมาส (เป็นรายงานแบบสะสม) รายงานให้ผู้อำนวยการรับทราบ

ภาคผนวก

แผนผังกระบวนการให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของสำนักงานหรือภายนอกสถานที่ของสำนักงาน



แผนผังกระบวนการให้ยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ



แบบขอยืมใช้พัสดุส่วนกลางของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
(กรณียืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่หน่วยงาน.....

มีหนังสือ ที่..... ลงวันที่.....

เรื่อง.....

มีความประสงค์ขอยืมใช้พัสดุส่วนกลางของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ ที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หมายเหตุ

ตามรายการพัสดุที่ยืมข้างต้น ผู้ยืมจะดูแลรักษาพัสดุเป็นอย่างดี และส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดหรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ผู้ยืมจะจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

ผู้ยืมขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้จะส่งคืนพัสดุ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว โดย นาย/นาง/นางสาวเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

ได้รับพัสดุจากหน่วยงานแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืม/ผู้รับพัสดุแทน ลงชื่อ.....ผู้จ่ายพัสดุ
(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

ได้ส่งคืนพัสดุตามรายการข้างต้นในสภาพที่ใช้การได้ดีเรียบร้อยครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืนพัสดุ ลงชื่อ.....ผู้รับคืนพัสดุ
(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. ผู้อำนวยการ เป็นผู้อนุมัติ
๒. เมื่อครบกำหนดให้ยืม ให้สำนักงานมีหนังสือติดตามทางพัสดุที่ยืมคืน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ครบกำหนด

แบบขอยืมใช้พัสดุส่วนกลางของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
(การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของสำนักงานหรือภายนอกสถานที่ของสำนักงาน)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สำนัก.....กลุ่มงาน.....

มีความประสงค์ขอยืมใช้พัสดุส่วนกลางของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

เพื่อใช้ภายในสถานที่ของสำนักงาน

เพื่อใช้ภายนอกสถานที่ของสำนักงาน โดยนำไปใช้ที่.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ ที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หมายเหตุ

ตามรายการพัสดุที่ยืมข้างต้น ผู้ยืมจะดูแลรักษาพัสดุเป็นอย่างดี และส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้
เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ผู้ยืมจะจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดย
เสียค่าใช้จ่ายเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็น
เงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

ผู้ยืมขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้จะส่งคืนพัสดุ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืมพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตรวจสอบแล้ว โดย นาย/นาง/นางสาว.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้รับพัสดุจากหน่วยงานแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืม/ผู้รับพัสดุแทน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้ส่งคืนพัสดุตามรายการข้างต้นในสภาพที่ใช้การได้ดีเรียบร้อยครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืนพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืนพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. ผู้อนุมัติ กรณียืมใช้ภายในสำนักงาน หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุเป็นผู้อนุมัติ กรณียืมใช้ภายนอกสำนักงาน ผู้อำนวยการหรือ
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ เป็นผู้อนุมัติ

๒. เมื่อครบกำหนดให้ยืม ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดูตามทางพัสดุที่ยืมคืน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ครบกำหนด

รายงานการยืมใช้พัสดุส่วนกลางของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

กรณียืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ

ตั้งแต่เดือน.....ถึงเดือน.....

ลำดับ ที่	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อประเภท	รายละเอียด/ยี่ห้อ/รุ่น	จำนวน	ยืม		คืน		หมายเหตุ
					วันที่ยืม	หน่วยงาน	กำหนดส่งคืน	วันที่ส่งคืน	
ยอดรวม					รายการ				

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานสำเนาใบยืม/คืนพัสดุมาพร้อมนี้

คงเหลือที่ยังไม่ส่งคืน จำนวน.....รายการ

หน่วยงานไม่มีการให้ยืมทรัพย์สินของสำนักงาน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ

(.....)

วันที่...../...../.....

รายงานการยืมใช้พัสดุส่วนกลางของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
 การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของสำนักงานหรือภายนอกสถานที่ของสำนักงาน
 ตั้งแต่เดือน.....ถึงเดือน.....

ลำดับ ที่	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อประเภท	รายละเอียด/ยี่ห้อ/รุ่น	จำนวน	ยืม		คืน		หมายเหตุ
					วันที่ยืม	หน่วยงาน	กำหนดส่งคืน	วันที่ส่งคืน	
ยอดรวม					รายการ				

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานสำเนาใบยืม/คืนพัสดุมาพร้อมนี้

- คงเหลือที่ยังไม่ส่งคืน จำนวน.....รายการ
 หน่วยงานไม่มีการให้ยืมทรัพย์สินของสำนักงาน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (.....)
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 (.....)
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ
 (.....)
 วันที่...../...../.....

ระบบบริหารงานภายใน

ระบบงาน กฎระเบียบข้อบังคับ ข้อมูลเผยแพร่ ชื่อเรื่องเรียน งานการเงิน/บัญชี งานบุคคล/คู่มือแนวทาง จัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบภายใน งานประชุม

งานสารบรรณ งานนโยบายและยุทธศาสตร์ แบบฟอร์มต่างๆ

กฎระเบียบข้อบังคับ

- [ประกาศ สกนช. เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2566 \(ลว 31มี.ค.66\) \(31/03/2566\)](#)
- [ประกาศเจตนาธรรม ข้อกำหนดจรรยาบรรณของ สกนช. พ.ศ.2566 \(31มี.ค.66\) \(31/03/2566\)](#)
- [คำสั่ง สกนช. ที่ 12/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ สกนช. \(02/03/2566\)](#)
- [คำสั่ง สกนช. ที่ 11/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน \(TOR\) และกำหนดราคากลางจ้างพิมพ์รายงานประจำปี พ.ศ.2565 จำนวน 1,000เล่ม \(21/02/2566\)](#)
- [คำสั่ง สกนช. ที่ 10/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา \(ฟังพอใจ66\) \(13/02/2566\)](#)
- [คำสั่ง สกนช. ที่ 8/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี 2565 \(13/02/2566\)](#)
- [คำสั่ง สกนช. ที่ 9/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ \(13/02/2566\)](#)
- [คำสั่ง สกนช. ที่ 7/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและราคากลาง \(08/02/2566\)](#)
- [คำสั่ง สกนช. ที่ 6/2566 \(ยกเลิก\) \(31/01/2566\)](#)
- [คำสั่ง สกนช. ที่ 5/2566 เรื่อง แต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้มีสิทธิปฏิบัติงานสำหรับดำเนินการบันทึก ปรับปรุงข้อมูลฯ \(New GFMS Thai\) \(30/01/2566\)](#)

ดูทั้งหมด

งานประชุม

- [ประชุม กบน. ครั้งที่ 64/2566 \(ครั้งที่ 284\) ครั้งที่ 64/2655 \(ครั้งที่ 284\)](#)
- [ประชุม กบน. ครั้งที่ 65/2566 \(ครั้งที่ 285\) ครั้งที่ 65/2566 \(ครั้งที่ 285\)](#)
- [ประชุม กบน. ครั้งที่ 63/2566 \(ครั้งที่ 283\) ครั้งที่ 63/2566 \(ครั้งที่ 283\)](#)
- [ประชุม กบน. ครั้งที่ 62/2566 \(ครั้งที่ 282\) ครั้งที่ 62/2566 \(ครั้งที่ 282\)](#)
- [ประชุม กบน. ครั้งที่ 61/2566 \(ครั้งที่ 281\) ครั้งที่ 61/2566 \(ครั้งที่ 281\)](#)

งานด้านบุคคล/งานจัดซื้อจัดจ้าง/คู่มือแนวทางปฏิบัติงาน

- [แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ สกนช. \(กรณียืมใช้พัสดุส่วนกลาง\)](#)
- [ประกาศ สกนช. เรื่อง แบบประเมินผลการปฏิบัติงานและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สกนช. \(8 ต.ค.64\)](#)
- [การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้อำนวยการ](#)
- [แนวปฏิบัติเพื่อขอสิทธิผู้ใช้งานในระบบ TOFS สำหรับผู้ใช้งานในระบบของ สกนช. \(ฉบับปรับปรุงมกราคม2566\)](#)
- [คู่มือการจัดทำระเบียบวาระการประชุม](#)
- [แบบฟอร์มขอลาหยุดงาน](#)
- [แผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560](#)
- [รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2560 \(แก้ไข\)](#)
- [2559-จ้างเหมาบริการรถปรับอากาศ \(แก้ไข\)](#)
- [2559-ซื้อหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ รุ่น Ricoh Aficio SP4310N และ Ricoh Aficio SP430DN \(แก้ไข\)](#)

ดูทั้งหมด

งานด้านการเงินและบัญชี

- [รายชื่อผู้ค้ำประกันที่ได้รับเงินชดเชยจากกองทุน ตามคำสั่งคสช.120/2557 \(60-10-05\)](#)
- [คู่มือ "การตรวจสอบใบสำคัญก่อนเบิกจ่ายเงิน"](#)
- [แบบฟอร์มติดตามเอกสารขอรับเงินชดเชยปี 57](#)
- [แบบฟอร์มใบขอรับเงินชดเชย](#)
- [งบการเงิน - กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ปี 2561](#)
- [งบการเงิน - สบพ. ปี 2561](#)
- [งบการเงิน - กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ปี 2560](#)
- [งบการเงิน - สบพ. ปี 2560](#)
- [งบการเงิน ปี 2558](#)

- [ประชุม กบน. ครั้งที่ 60/2566 \(ครั้งที่ 280\) ครั้งที่ 60/2566 \(ครั้งที่ 280\)](#)
- [ประชุม กบน. ครั้งที่ 59/2566 \(ครั้งที่ 279\) ครั้งที่ 59/2566 \(ครั้งที่ 279\)](#)
- [ประชุม กบน. ครั้งที่ 58/2566 \(ครั้งที่ 278\) ครั้งที่ 58/2566 \(ครั้งที่ 278\)](#)
- [ประชุม กบน. ครั้งที่ 57/2566 \(ครั้งที่ 277\) ครั้งที่ 57/2566 \(ครั้งที่ 277\)](#)
- [ประชุม กบน. ครั้งที่ 56/2566 \(ครั้งที่ 276\) ครั้งที่ 56/2566 \(ครั้งที่ 276\)](#)

- [งบการเงิน ปี 2557](#)

ดูทั้งหมด

ดูทั้งหมด

ภาคผนวก 3



ประกาศของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
เรื่อง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สกนช. ทุกคนแสดงเจตจำนงสุจริต
งดรับ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซื่อสัตย์ สุจริต ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก มีการสร้างวัฒนธรรมให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สกนช. มีทัศนคติในการทำงานด้วยความจริงใจ ยึดถือความถูกต้อง ไม่หวังสิ่งตอบแทน มีหลักธรรมาภิบาล อันจะทำให้บุคคลภายนอกเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของ สกนช. รวมถึงป้องกันช่องทางการรับผลประโยชน์ อันจะนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบได้

ดังนั้น เพื่อให้ สกนช. เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอประกาศนโยบายเพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตโดยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของ สกนช. จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

K. D.

(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง



สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.)
Oil Fuel Fund Office (OFFO)

หน้าหลัก กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์
E-Service ติดต่อเรา

สกนช.รณรงค์ No Gift Policy ยึดหลักปฏิบัติงาน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้

[หน้าแรก](#)

🔍 🌐 🗨️ Translate

สกนช.รณรงค์ No Gift Policy ยึดหลักปฏิบัติงาน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้

นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) เปิดเผยว่า สกนช. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ชื่อสัตย์ สุจริต โดยยึดถือประโยชน์ของชาติเป็นหลัก เมื่อวันที่ 10 มี.ค. 2566 ได้จัดโครงการกิจกรรมฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ สกนช. เพื่อปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย "No Gift Policy" ซึ่งหมายถึง การงดรับ จดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด เพื่อให้บุคลากรขององค์กรมีทัศนคติในการทำงานด้วยความจริงใจ ยึดถือความถูกต้องไม่หวังสิ่งตอบแทน มีหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้บุคคลภายนอก เกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา และไว้วางใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อเป็นแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) อีกด้วย

ทั้งนี้ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงได้ร่วมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ITA (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปี 2566 ซึ่งเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นแนวทางการบริหารจัดการกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงตามหลักธรรมาภิบาลซึ่งเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

โดยมีรายละเอียดการฝึกอบรมตามเอกสารที่เกี่ยวข้องด้านล่างนี้



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

[ประกาศ สทช. NoGiftPolicy ปี 2566](#)

[รายงานผลการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม โครงการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy](#)



สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สทช.)

เลขที่ 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร B ชั้น 11
ต.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ <-- Clickโทรสาร: 0 2794 6070

[Privacy Policy](#) [Security Policy](#) [Site Policy](#)

0 0 8 9 0 0 4



สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.)
Oil Fuel Fund Office (OFFO)

หน้าหลัก กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์
E-Service ติดต่อเรา

2566-๐33-รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

[หน้าแรก](#) > [ITA](#)

[ดู](#) [แก้ไข](#) [รุ่น](#)

ปีงบประมาณ 2566

รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง รอบ 6 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) ได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ปีงบประมาณ 2566 โดยให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สกนช. ทุกท่านกรอกแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และรวบรวมตามแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy (ตามแบบรายงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด) แล้วสรุปนำเสนอ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกระทรวงพลังงาน เพื่อนำเสนอในภาพรวมรายงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)

ทั้งนี้ ในรอบ 6 เดือน ของปีงบประมาณ 2566 ที่ผ่านมาจากการรวบรวมแบบรายงานการรับของขวัญฯ จากผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สกนช. ทุกท่าน พบว่า ร้อยละ 100 ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย No Gift Policy

โดยมีการรายงานผลรอบ 6 เดือน ระหว่าง ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566 โดยรายงานรายละเอียดแยกเป็นรายไตรมาส และภาพรวม 6 เดือน ปรากฏตามเอกสารที่เกี่ยวข้องด้านล่างนี้

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

[รายงานผลการดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2566 \(ต.ค.-ธ.ค.65\)](#)

[รายงานผลการดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 \(ม.ค.-มี.ค.66\)](#)

[รายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ \(นโยบาย No Gift Policy\) ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 6 เดือน](#)

ภาพประกอบ

No Gift Policy

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง



การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

การประกาศเจตนาภรณ์

- ออกประกาศเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดลงนาม
- ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ทั้งก่อน/ระหว่าง/หลัง ปฏิบัติหน้าที่
- ประกาศประจำปี 2566

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- จัดประชุม หรือสัมมนา ถ่ายทอด มอบนโยบาย เพื่อสร้างจิตสำนึก หรือวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

การรายงานผล

- ประเมินผล และรายงานผล ตามนโยบาย

เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้



สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
Oil Fuel Fund Office



สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.)

เลขที่ 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร B ชั้น 11
ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ <-- ClickIns: 0 2794 6070

[Privacy Policy](#) [Security Policy](#) [Site Policy](#)

0089004

ภาคผนวก 4



บันทึกข้อความ

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
เลขรับ..... 626
วันที่..... 13 มี.ค. 2566
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานบริหารสารสนเทศ โทร ๐๒๗๙๔ ๖๐๕๒

ที่ สททช. (บส.) ๑๑ /๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมฯ หัวข้อ โครงการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
(ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์)

ตามหนังสือที่ สททช. (บส.) ๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงได้อนุมัติโครงการฝึกอบรมฯ หัวข้อ โครงการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สททช. ทุกท่าน นั้น (เอกสารแนบ ๑)

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารสารสนเทศ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ (สนย.) ได้ดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เกิดขึ้น มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๙ ท่าน และการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งผู้บริหารได้มอบนโยบายและแสดงเจตจำนงสุจริต งดรับ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เกิดการการประชุมเพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy รวมทั้งเจ้าหน้าที่ สททช. ทุกท่านได้รับทราบแนวปฏิบัติ No Gift Policy และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

(นางสายฝน สันประโคน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารสารสนเทศ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy
ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2566

๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖ 2

ในวันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 - 16.00 น.

ณ ห้องประชุม 4 ชั้น 15 กระทรวงพลังงาน

ได้นำไป... (unclear)

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นาย วิศักดิ์ วัฒนศัพท์	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง		✓
2	นาง ศศิธร สมิตเวช	ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ		✓
3	นาง ไพลิน พึ่งเกียรติ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร		✓
4	นาย พรชัย จิรกุลไพศาล	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์		✓
5	นาง ชลดา มิ่งสาคร	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน		✓
6	นาย ทศพล จันทจิตร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารเงิน		✓
7	นางสาว วนิดา สมันแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีกองทุน	-	-
8	นางสาว กุลธิดา สมิตไมตรี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง		✓
9	นาย ธนพล แสงสว่าง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผน		✓
10	นาง สายฝน สันประโคน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารสารสนเทศ		✓
11	นาง รัชฎากร ชาญจักร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน		✓
12	นางสาว ศุภรแก้ว วรวัชรานนท์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน		✓
13	นางสาว กัญญาภัค ศรีโชค	เจ้าหน้าที่บริหาร		✓
14	นางสาว มาลัย มิ่งหลวง	เจ้าหน้าที่บริหาร		✓
15	นางสาว จุฑาลักษณ์ โรจนวรานนท์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและกลยุทธ์ราคา		✓
16	นางสาว ธฤชวรรณ เกษะพราหม	เจ้าหน้าที่บัญชี		✓
17	นางสาว พรทิพย์ ประริรัมย์	เจ้าหน้าที่บัญชี		✓
18	นางสาว พิษณุกลิ่นี นนทกาญจนจินดา	เจ้าหน้าที่บัญชี		✓
19	นางสาว วาสนี ฉัตรแก้ว	เจ้าหน้าที่บัญชี		✓
20	นางสาว ปิณณภรณ์ เกิดช่วย	เจ้าหน้าที่การเงิน	-	-
21	นางสาว อามานี ดอเสาะ	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านยุทธศาสตร์	-	-
22	นางสาว สารีหะ แวนะไล	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานบริหารทั่วไป		✓

รูปภาพการดำเนินกิจกรรมโครงการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ของสำนักงาน
กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖









ภาคผนวก 5



สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) Oil Fuel Fund Office (OFFO)

[หน้าหลัก](#) [กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง](#) [สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง](#) [กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง](#) [ประชาสัมพันธ์](#)
[E-Service](#) [ติดต่อเรา](#)

2566-o18-E-Service

[หน้าแรก](#) > [ITA](#)

ดู แก้ไข รุ่น

ปีงบประมาณ 2566

E-Service

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) ได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบติดตามและเชื่อมโยงข้อมูลกรมสรรพสามิตและสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ของ สกนช. ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่มีความจำเป็นในการใช้งานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ (สกนช. และกรมสรรพสามิต) เพื่อช่วยสนับสนุนการทำงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเงิน ขอรับเงินชดเชย และการขอรับเงินคืนจากกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้ง การจ่ายเงินชดเชยให้กับผู้ประกอบการ ให้รวดเร็ว ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งช่วยลดขั้นตอนการส่งข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ให้มีความรวดเร็วต่อการใช้งาน มีความน่าเชื่อถือ และความปลอดภัยเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบกำกับ และดูแลให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส เจ้าหน้าที่ สกนช. มีข้อมูลเพื่อใช้ในการตรวจสอบ ติดตาม และวิเคราะห์ข้อมูล อำนวยความสะดวกผู้ประกอบการในการติดตามการขอรับเงินชดเชย และการขอรับเงินคืนจากกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้งการจ่ายเงินชดเชยให้กับผู้ประกอบการ

การดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าว เป็นการให้บริการ E-Service เรียกว่าระบบ TOFS ที่ช่วยผู้ประกอบการไม่ต้องเดินทางมาติดต่อ สกนช. ในการขอรับเงินชดเชยจากกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งผู้ประกอบการสามารถยื่นเอกสารผ่านระบบ และติดตามความคืบหน้าของเอกสารที่ยื่นผ่านระบบ รวมทั้งเมื่อได้รับเงินชดเชยเรียบร้อยแล้วก็สามารถขอเอกสารภาษีหัก ณ ที่จ่ายผ่านระบบได้เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ ในปีงบประมาณปี 2565 มีผู้ประกอบการลงทะเบียนขอใช้งานระบบดังกล่าวอยู่ที่ร้อยละ 94 ของจำนวนผู้ประกอบการทั้งสิ้น โดยสามารถเข้าใช้งานผ่าน www.offo.or.th (บริการอิเล็กทรอนิกส์)

วิธีการเข้าถึง เลือก E-Service ตรงเมนูหลัก เลือก E-Service หรือเข้าตามลิงค์ดังนี้ <https://eservice.offo.or.th/tofs-e/#/>

โดยเมื่อเข้าผ่านเมนูหลักจะพบหน้าต่าง Log in เพื่อเข้าสู่ระบบ TOFS ดังนี้

ติดต่อสอบถามการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

กลุ่มงานบริหารการเงิน

โทร 0 2794 6058 (คุณทศพล)

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

[รายละเอียดเกี่ยวกับระบบ E-Service \(ระบบ TOFS\)](#)

ภาพประกอบ



E-Service

ติดต่อเรา ▾

เป็นลิงค์เพื่อ log in เข้าสู่ระบบ E-service ระบบ TOFS



สำนักงานกองทุนน้ำบาดาลเชื้อเพลิง (สกนช.)

เลขที่ 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร B ชั้น 11
ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ <-- Clickโทรสาร: 0 2794 6070

[Privacy Policy](#) [Security Policy](#) [Site Policy](#)

0089004

Copyright © 2023. All rights reserved.

ภาคผนวก 6



คำสั่ง สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
ที่ ๒๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสถาบันการเงินในการกู้ยืมเงินของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ตามที่สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในการกู้ยืมเงินเพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงินให้กับกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงในการรักษาเสถียรภาพระดับราคาน้ำมันเชื้อเพลิงในประเทศให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมในกรณีที่เกิดวิกฤตการณ์ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ตามพระราชกำหนดผ่อนผันให้กระทรวงการคลังค้ำประกันการชำระหนี้ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงกรอบวงเงินกองทุนและกรอบวงเงินกู้เพื่อรักษาเสถียรภาพระดับราคาน้ำมันเชื้อเพลิงในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการกู้ยืมเงินเป็นไปด้วยความรอบคอบ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสถาบันการเงินในการกู้ยืมเงินของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการเงิน | เลขานุการ |
| ๕) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน | ผู้สังเกตการณ์ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

๑) พิจารณารายละเอียดข้อเสนอการกู้ยืมเงินของสถาบันการเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือชี้ชวนของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

๒) พิจารณาคัดเลือกสถาบันการเงินตามข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือชี้ชวนของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

๓) รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นในการคัดเลือกสถาบันการเงิน ต่อผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคัดเลือกสถาบันการเงินในการกู้ยืมเงิน ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/๒๗๘๒๖



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการตามหลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน
ประธานกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือกระทรวงพลังงาน ด่วนที่สุด ที่ พน ๕๗๐๐/๑๙๒๑ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
 ๒. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๘/๕๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
 ๓. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๙/๑๗๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
 ๔. สำเนาหนังสือสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๓๐๖/๖๒๕๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ด้วยกระทรวงพลังงานได้เสนอเรื่อง การดำเนินการตามหลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ไปเพื่อดำเนินการ ซึ่งสำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วยความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ รองนายกรัฐมนตรี (นายสุพัฒนพงษ์ พันธ์มีเชาว์) และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน เสนอเพิ่มเติมว่า การเสนอขออนุมัติแผนการกู้เงิน แผนการใช้จ่ายเงินกู้ และแผนการชำระหนี้ของการกู้ยืมเงิน โดยสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ในวงเงินรวม ๑๕๐,๐๐๐ ล้านบาท ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอในครั้งนี้นั้น ขอให้ครอบคลุมถึงการขออนุมัติการกู้เงิน โดยให้กระทรวงการคลังค้ำประกันวงเงินกู้ดังกล่าวด้วย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเสนอความเห็นว่าการขออนุมัติการกู้เงินในวงเงินรวมดังกล่าว โดยให้กระทรวงการคลังค้ำประกัน นั้น พระราชกำหนดผ่อนผันให้กระทรวงการคลังค้ำประกันการชำระหนี้ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้การค้ำประกันของกระทรวงการคลังจะสามารถดำเนินการได้โดยอนุมัติของคณะรัฐมนตรี ซึ่งกระทรวงการคลังไม่ขัดข้องในการดำเนินการค้ำประกันดังกล่าว และมีความเห็นเพิ่มเติมด้วย ดังนี้

๑. การกู้เงินของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงดังกล่าวข้างต้นถือเป็นหนี้สาธารณะที่จะต้องเสนอบรรจุในแผนบริหารหนี้สาธารณะก่อน ในขั้นนี้จะกู้ได้ในวงเงิน ๓๐,๐๐๐ ล้านบาท สำหรับวงเงิน ๑๒๐,๐๐๐ ล้านบาท ที่จะกู้เพิ่มเติมจะดำเนินการได้เมื่อบรรจุในแผนการบริหารหนี้สาธารณะแล้ว

/๒. สำนักงานกองทุน ...

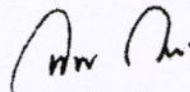
๒. สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงควรวางแผนการกู้เงินอย่างรอบคอบ ทนอยู่คู่ตามความจำเป็น และต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมทั้งจัดทำ แผนบริหารเงินและแผนบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้วย และเมื่อสถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติ ขอให้เร่งเก็บเงิน เข้ากองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อเพิ่มกระแสเงินสดของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งจะเป็นแหล่งชำระคืนเงินต้น และดอกเบี้ยต่อไป

๓. ให้กระทรวงพลังงานและสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงเร่งดำเนินการศึกษาและกำหนด มาตรการในระยะยาวในการปรับโครงสร้างราคาพลังงานของประเทศให้เป็นไปตามกลไกและสถานะต้นทุนที่แท้จริง

ซึ่งคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วลงมติอนุมัติตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ และที่รองนายกรัฐมนตรี (นายสุพัฒนพงษ์ พันธ์มีเชาว์) และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงานเสนอเพิ่มเติม และให้กระทรวงพลังงานและสำนักงาน กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงรับความเห็นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง สำนักงานประมาณ และสำนักงาน สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนยืนยันมา

ขอแสดงความนับถือ



(นางประไพ คำสะกุล)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนาบุคลากรและติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๓๓ (ศศิมาภรณ์), ๑๕๓๒ (วัลภา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ พน ๕๗๐๐.๒ /ว ๑๖๙๖



สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การกู้ยืมเงินของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ครั้งที่ ๑
เรียน (ชื่อตามเอกสารแนบ)

- อ้างถึง ๑. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่องร่างพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้ยืมเงิน
การชำระหนี้ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. และการกู้ยืมเงินของสำนักงานกองทุนน้ำมัน
เชื้อเพลิง
๒. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องร่างพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงกรอบวงเงินกองทุน
และกรอบวงเงินกู้เพื่อรักษาเสถียรภาพระดับราคาน้ำมันเชื้อเพลิงในประเทศ พ.ศ. และร่างพระราช
กำหนดผ่อนผันให้กระทรวงการคลังกู้ยืมเงินการชำระหนี้ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.
๓. พระราชกำหนดผ่อนผันให้กระทรวงการคลังกู้ยืมเงินการชำระหนี้ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. พระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงกรอบวงเงินกองทุนและกรอบวงเงินกู้เพื่อรักษาเสถียรภาพระดับราคาน้ำมัน
เชื้อเพลิงในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕
๕. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินของสำนักงาน
กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ตามที่สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่
วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในการกู้ยืมเงินเพื่อเสริมสภาพ
คล่องทางการเงินให้กับกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงในการรักษาเสถียรภาพระดับราคาน้ำมันเชื้อเพลิงในประเทศให้อยู่ใน
ระดับที่เหมาะสมในกรณีที่เกิดวิกฤตการณ์ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง โดยกระทรวงการคลังกู้ยืมเงินการชำระหนี้
ตามพระราชกำหนดที่อ้างถึงนั้น สกนช. จึงมีความประสงค์จัดหาเงินกู้โดยขอให้ธนาคารยื่นข้อเสนอวงเงินกู้ยืมประเภท
วงเงินกู้ระยะยาว (Term Loan) จำนวน ๒ วงเงิน โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียด ดังนี้

เงื่อนไข	รายละเอียดการกู้เงินในรูปแบบ Term Loan
๑) ผู้กู้	สกนช.
๒) วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม	เพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงินให้กับกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงในการรักษาเสถียรภาพระดับราคาน้ำมันเชื้อเพลิงในประเทศให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมในกรณีที่เกิดวิกฤตการณ์ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

/ ๓) วงเงิน ...

เงื่อนไข	รายละเอียดการกู้เงินในรูปแบบ Term Loan	
๓) วงเงินกู้	วงเงินที่ ๑ จำนวน ๕,๐๐๐ ล้านบาท	วงเงินที่ ๒ จำนวน ๕,๐๐๐ ล้านบาท
๔) กำหนดวงเงินขั้นต่ำที่เข้าประมวล	๕๐๐ ล้านบาท ต่อ ๑ อัตราผลตอบแทนที่เสนอ	
๕) อายุเงินกู้	ระยะเวลา ๕ ปี	
๖) วันที่ยื่นขอเสนออัตราผลตอบแทน	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๑๔.๐๐ น.	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๑๐.๐๐ น.
๗) วันที่สัญญาจะมีผลบังคับใช้	วันที่ลงนามในสัญญา	
๘) วันครบกำหนด	๕ ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญา	
๙) การเสนออัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงระยะสั้นตลาดกรุงเทพ ระยะ ๖ เดือน (BIBOR ๖ Month) ตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นฐานในการคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้ บวก/ลบ ส่วนต่าง (Spread) ทศนิยมไม่เกิน ๕ ตำแหน่ง โดยปรับอัตราดอกเบี้ยทุกงวด ๖ เดือน หากอัตราดอกเบี้ย BIBOR ๖ Month มีการเปลี่ยนแปลง	
๑๐) การกำหนดอัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยงวดแรกจะใช้อัตราดอกเบี้ย BIBOR ๖ Month ตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันเบิกเงินกู้ สำหรับการใช้อัตราดอกเบี้ยในงวดต่อๆ ไปจะใช้อัตราดอกเบี้ย BIBOR ๖ Month ณ วันครบกำหนด ทุกๆ ๖ เดือน เพื่อใช้คำนวณดอกเบี้ยในช่วงระยะเวลา ๖ เดือน ถัดไป	
๑๑) กำหนดวันเบิกเงินกู้	วงเงินที่ ๑ เบิกเงินกู้ทั้งจำนวน ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	วงเงินที่ ๒ เบิกเงินกู้ทั้งจำนวน ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
๑๒) การชำระดอกเบี้ย	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนทุกสิ้นเดือน	
๑๓) การชำระคืนต้นเงินกู้	ระยะเวลาปลอดการชำระหนี้เงินต้น (Grace Period) ๒ ปี หลังจากนั้นทยอยชำระคืนต้นเงินกู้เป็นรายเดือน จำนวนเงินงวดละเท่าๆ กัน โดยเริ่มชำระคืนเงินกู้งวดแรกนับถัดจาก Grace Period ๑ เดือน ทั้งนี้ สกนช. สามารถชำระคืนเงินกู้ก่อนกำหนดได้ทั้งจำนวน หรือบางส่วนโดยไม่มีค่าธรรมเนียม ซึ่ง สกนช. จะแจ้งให้สถาบันการเงินทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ	
๑๔) ค่าธรรมเนียม	ไม่มีค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใด ๆ	
๑๕) การค้ำประกัน	กระทรวงการคลังค้ำประกันการชำระหนี้ (โดยใช้สัญญากู้ยืมเงิน และสัญญาค้ำประกันมาตรฐานของกระทรวงการคลัง)	
๑๖) ผู้รับภาระชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ย	สกนช.	

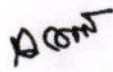
หมายเหตุ : หากวันครบกำหนดชำระดอกเบี้ยและวันครบกำหนดชำระต้นเงินกู้ ตรงกับวันหยุดธนาคารแห่งประเทศไทย ให้เลื่อนไปชำระในวันทำการถัดไป

/ สำหรับ ...

สำหรับการกู้เงินดังกล่าวข้างต้น สกนช. จะจัดสรรเงินกู้ให้กับสถาบันการเงินที่เสนออัตราดอกเบี้ยต่ำสุดก่อนเป็นลำดับแรก แล้วจึงจัดสรรให้แก่ผู้ประมุขที่เสนออัตราดอกเบี้ยสูงขึ้นไปตามลำดับจนครบวงเงิน หากมีผู้เสนอประมุขอัตราดอกเบี้ยเท่ากันหลายราย และจำนวนเงินที่เสนอประมุขของผู้เสนอประมุขในกลุ่มนั้นรวมกันแล้วเกินวงเงินที่กำหนดไว้ สกนช. จะจัดสรรวงเงินให้แก่ผู้เสนอประมุขในกลุ่มดังกล่าวตามสัดส่วนที่เสนอประมุข โดยใส่ของปิดผนึกส่งมายังสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๑๑ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น โดย สกนช. จะแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร^d
โทรศัพท์ ๐๒ ๗๙๔ ๖๐๖๗ (โพลิน)
โทรสาร ๐๒ ๗๙๔ ๖๐๗๐

ที่ พน ๕๗๐๐.๒ / ว ๑๖๙๖

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน

- ๑) ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน
- ๒) กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- ๓) กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- ๔) กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- ๕) กรรมการผู้จัดการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- ๖) ผู้จัดการใหญ่ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- ๗) ผู้จัดการใหญ่ ธนาคารทีเอ็มบีธนชาต จำกัด (มหาชน)

รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกสถาบันการเงินในการกู้ยืมเงินของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ครั้งที่ 1 วงเงินกู้ยืม จำนวน 5,000 ล้านบาท

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2565

เวลาประชุม 14.00 น.

ลำดับที่	ธนาคาร	ได้รับของวันที่	เวลา	หนังสือเลขที่	ลงวันที่	อัตราดอกเบี้ยที่เสนอ (ต่อปี)	วงเงินที่เสนอ (ล้านบาท)
1	ออมสิน	3 พ.ย. 2565	11.17 น.	สก.1049/2565	3 พ.ย. 2565	BIBOR 6 M+	5,000
2	กรุงไทย	3 พ.ย. 2565	13.29 น.	ถกร.1. 3754/2565	2 พ.ย. 2565	BIBOR 6 M+	5,000
3	กรุงเทพ	-					
4	กสิกรไทย	-					
5	ไทยพาณิชย์	-					
6	กรุงศรีอยุธยา	-					
7	ทหารไทยธนชาติ	-					

อ้างถึง : หนังสือสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ค่วนที่สกค ที่ พน 5700.2/ว 1696 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2565

ลำดับที่	ผลการคัดเลือกธนาคาร	อันดับที่	จำนวนเงินที่ สกนช. ขอกู้ยืม ครั้งที่ 1 (ล้านบาท)
1	กรุงไทย	1	5,000
2	ออมสิน	2	-

ข้อคิดเห็นประธานกรรมการ

เห็นควรเลือก บมจ. ธนาคารกรุงไทย ซึ่ง เสนออัตราดอกเบี้ยต่ำสุดและเสนอวงเงินกู้ยืมเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือข้อเสนองาน

ลงนาม

ไม้ม้วน มณีรัตน์

ข้อคิดเห็นกรรมการ

- เห็นควรเลือก ธนาคารกรุงไทย ในวงกู้ยืมครั้งนี้ เนื่องจากเสนออัตราดอกเบี้ยที่ต่ำสุด -

ลงนาม

[Signature]

ข้อคิดเห็นกรรมการ

- พิจารณารายละเอียดข้อเสนอกู้ยืมเงินของ สถาบันการเงิน ทั้งสองแห่ง เห็นว่าข้อเสนอ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือข้อเสนองาน สกนช. แต่ต่างกันที่อัตราดอกเบี้ย ซึ่ง บมจ. ธนาคารกรุงไทย เสนอดอกเบี้ยต่ำที่สุด จึง

ลงนาม

พันตำรวจตรีศักดิ์โชค บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ข้อคิดเห็นผู้สังเกตการณ์

เห็นชอบ ตามคณะกรรมการในการคัดเลือก

ลงนาม

[Signature]

- เสนอ

[Signature]

(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง



สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) Oil Fuel Fund Office (OFFO)

[หน้าหลัก](#) [กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง](#) [สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง](#) [กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง](#) [ประชาสัมพันธ์](#)
[E-Service](#) [ติดต่อเรา](#)

2566-o9-Social Network

[หน้าแรก](#) > [ITA](#)

ดู แก้ไข รุ่น

ปีงบประมาณ 2566

การเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ของ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) มีการเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) โดยมีการแสดง ไอคอนด้านล่างของหน้าเว็บไซต์ www.offo.or.th สามารถเข้าถึง Facebook และ Twitter โดยการคลิกไอคอนดังกล่าว หรือ สามารถ Search ชื่อ "สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง" ผ่านทาง Facebook และ Twitter เข้าถึงได้โดยตรง

โดยมีรายละเอียดตามภาพประกอบด้านล่างนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดขั้นตอนการเข้าถึงได้ตามเอกสาร .pdf ที่แนบมาพร้อมกันนี้

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

[แสดงรายละเอียดการเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ \(Social Network\)](#)

ภาพประกอบ





สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ผู้ติดตาม 4.9 หมื่น คน • กำลังติดตาม 5 คน



สร้างโฆษณา

โพสต์ เกี่ยวกับ Mentions รีวีว ผู้ติดตาม รูปภาพ เพิ่มเติม

แนะนำตัว

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

แก้ไขคำอธิบายตัวเอง

เพจ · หน่วยงานราชการ

555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 11 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร, Bangkok, Thailand, Bangkok

+66 2 794 6063

info_offo@offo.or.th

offo.or.th/th/home



คุณกำลังคิดอะไรอยู่



วิดีโอถ่ายทอดสด



รูปภาพ/วิดีโอ

แนะนำ

ผู้คนจะไม่เห็นหน้ายนี้เว้นแต่คุณจะไปกดหมุดบางอย่าง

โพสต์

ตัวอักษร

มุมมองรายการ

มุมมอง



สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

832 Tweets



สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.)

Oil Fuel Fund Office (OFFO)



Follow

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

@oilfuelfund

ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่น่าสนใจ

Energy Complex B, 11 floor @ offo.or.th Joined January 2020

33 Following 94 Followers

Tweets

Replies

Media

Likes

Link Content

<https://www.facebook.com/OffoEncoB11/>



สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.)

เลขที่ 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร B ชั้น 11
ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ <-- Click**Insars**: 0 2794 6070

[Privacy Policy](#) [Security Policy](#) [Site Policy](#)

0089004

Copyright © 2023. All rights reserved.

ภาคผนวก 8

รายละเอียดแสดงการประชาสัมพันธ์ช่องทางกรรเรียนผ่านสื่ออื่นๆ

ข้อมูล ณ วันที่ 18 เมษายน 2566

1. Facebook

The screenshot shows a Facebook post from the official page of the Oil Fuel Fund Office. The post is in Thai and contains two QR codes. The text of the post reads: "สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) ขอประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์สำหรับการลงทะเบียนเรียนเรื่องต่างๆ ของ สกนช. ได้แก่ เรื่องทั่วไป เรื่องจัดซื้อจัดจ้าง เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางออนไลน์ ทาง QR Code นี้". Below the QR codes, there are two labels: "QR Code สำหรับเรียนเรื่องทั่วไปและจัดซื้อจัดจ้าง" and "QR Code สำหรับเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ". At the bottom of the post, there are two buttons: "ดูข้อมูลเชิงลึกและโฆษณา" and "ไปรับรหัส".

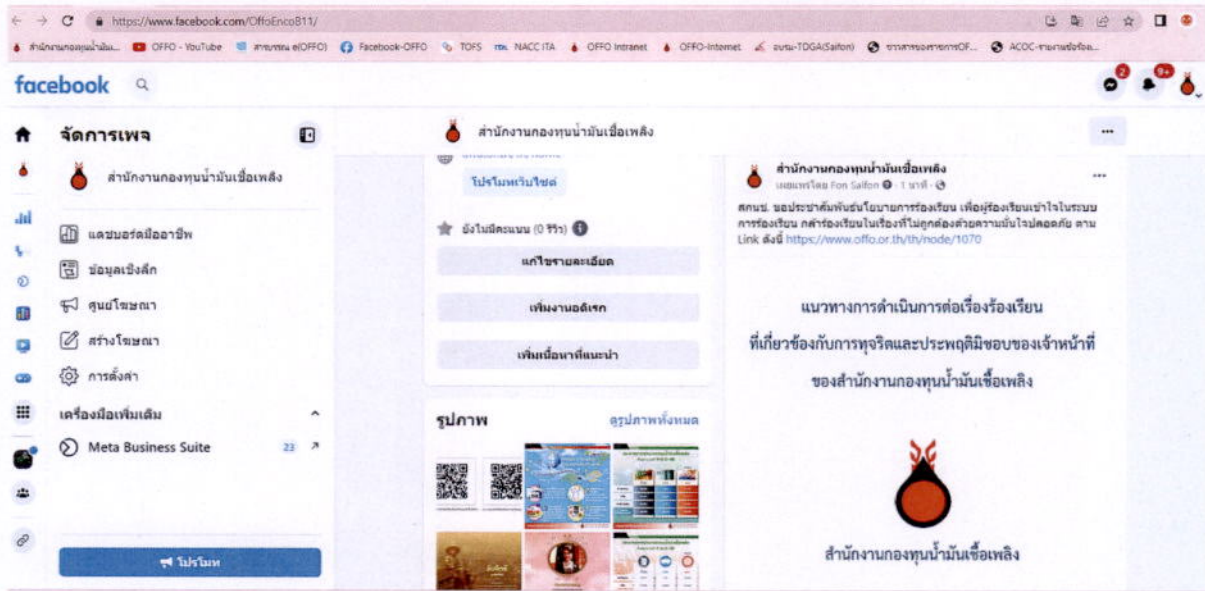
2. Twitter

The screenshot shows a Twitter post from the account @oilfuelfund. The post is in Thai and contains two QR codes. The text of the post reads: "สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง @oilfuelfund · 1s สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) ขอประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์สำหรับการเรียนเรื่องต่างๆ ของ สกนช. ได้แก่ เรื่องทั่วไป เรื่องจัดซื้อจัดจ้าง เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางออนไลน์ ทาง QR Code นี้". Below the QR codes, there are two labels: "QR Code สำหรับเรียนเรื่องทั่วไปและจัดซื้อจัดจ้าง" and "QR Code สำหรับเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ". At the bottom of the post, there are five icons: a speech bubble, a retweet icon, a heart icon, a share icon, and a link icon. At the bottom of the screenshot, there is a footer for "ThairathTV @Thairath.TV · Apr 17".

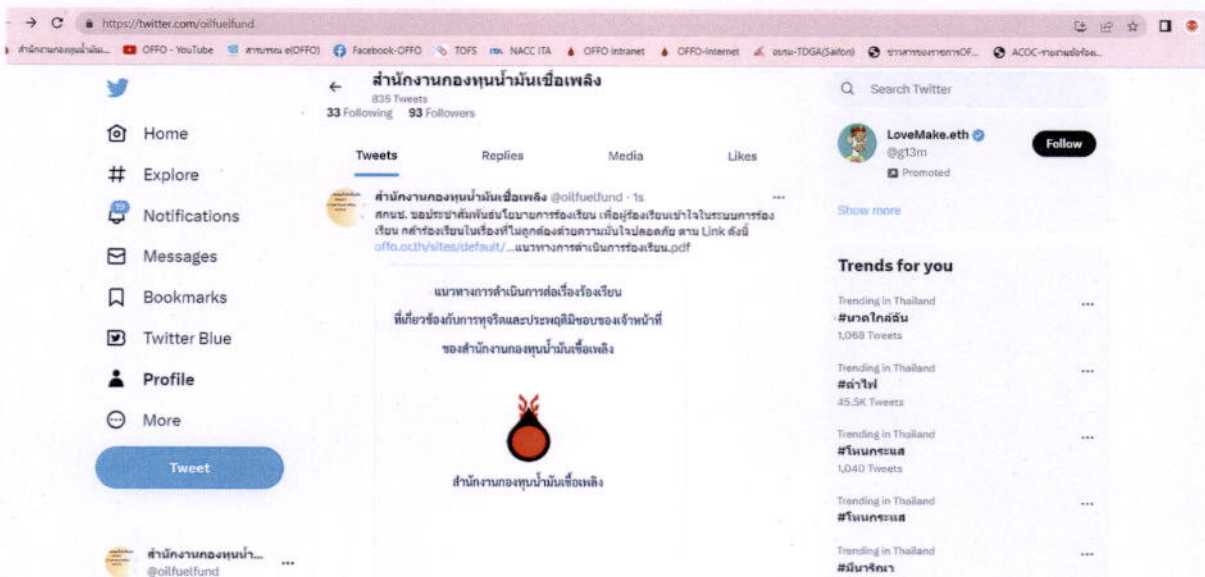
รายละเอียดแสดงการประชาสัมพันธ์นโยบายการร้องเรียนผ่านสื่ออื่นๆ

ข้อมูล ณ วันที่ 18 เมษายน 2566

1. Facebook



2. Twitter



แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง



สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
ฉบับปรับปรุง เดือน มีนาคม ๒๕๖๖

คำนำ

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) ได้ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ยื่นผ่านเว็บไซต์ ทำเป็นหนังสือลงทะเบียน ยื่นด้วยตนเอง หรือใส่ลงในกล่องรับเรื่องร้องเรียนของ สกนช. ทั้งนี้เพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียน และการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย รวมทั้งเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน ได้รับความคุ้มครองอันจะทำให้การปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล สกนช. จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ และการฝ่าฝืนจริยธรรม เพื่อแจกแจงรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้คณะกรรมการวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนและประพฤติมิชอบ สามารถพิจารณาเรื่องร้องเรียนด้วย ความเป็นธรรม

ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบ และ การฝ่าฝืนจริยธรรม จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง หรือประชาชนผู้สนใจเป็นอย่างมาก หากมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับแนวทางฉบับนี้ ผู้จัดทำ ยินดีรับฟัง ทุกข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางานต่อไป

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
ผู้จัดทำ
ปรับปรุง : มีนาคม 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. บทนำ	๑
๒. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน	๑
๓. รายละเอียดขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียน	๕
๔. ระยะเวลาดำเนินการ	๖
๕. ส่วนงานที่รับผิดชอบ	๖

๑. บทนำ

๑.๑ วัตถุประสงค์ในการจัดทำ

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ดังนี้

๑.๑ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ รับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จาก กระบวนการที่มีอยู่

๑.๓ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและวิธีพิจารณาเรื่องร้องเรียน และให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงได้ทุกขั้นตอน

๒. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

๒.๑ ช่องทางการยื่นเรื่องร้องเรียน

๒.๑.๑ ทำเป็นหนังสือลงทะเบียนหรือยื่นด้วยตนเองที่ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เลขที่ ๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร B ชั้น ๑๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒.๑.๒ ยื่นผ่านเว็บไซต์ที่ www.offo.or.th

๒.๑.๓ ทำเป็นหนังสือ/เอกสารใส่ในกล่องรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เลขที่ ๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๑๑ ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒.๒ บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน

บุคคลใดที่ทราบเรื่องร้องเรียนหรือสงสัยโดยสุจริต ไม่ว่าจะตนเองจะได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม ในกรณีที่พบว่า กรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำการแทน สกนช. กระทำการทุจริต หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ/ข้อบังคับ หรือฝ่าฝืนจริยธรรมของ สกนช. สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ โดย สกนช. ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตน และ/หรือ ให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนมากพอเกี่ยวกับการประพฤติผิดของผู้ถูกร้องเรียน รวมถึงควรแจ้งข้อมูลในการติดต่อเพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารกับ สกนช. ด้วย

๒.๓ ลักษณะเรื่องร้องเรียน

๒.๓.๑ เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นเรื่องที่พบเห็นว่ามีบุคคลหนึ่งบุคคลใดมีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นว่ามีการทุจริตและ/หรือประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน และต้องมีเอกสารหรือหลักฐานยืนยันเพียงพอที่จะ ตรวจสอบได้ว่าการกระทำอย่างนั้นจริง มิใช่เป็นการกล่าวหาโดยไม่มีพยานหลักฐาน

๒.๓.๒ เรื่องทั่วไป เป็นเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือถูกกลั่นแกล้งให้ไม่ได้รับความสะดวกในการ ดำเนินการ ซึ่งต้องไม่เป็นเรื่องที่มีการเสริมแต่งจากความเป็นจริงที่เกิดขึ้นโดยความรู้สึกส่วนตัว หรือ เป็น การ กลั่นแกล้ง ใส่ร้ายบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหายเพื่อประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง

๒.๓.๓ เรื่องจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกระบวนการ

๒.๔ การเขียนเรื่องร้องเรียน

การเขียนเรื่องร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ ไม่หยาบคาย และอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

๒.๔.๑ ชื่อ นามสกุลจริง ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ร้องเรียน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล (ถ้ามี) สำหรับการติดต่อ และการแจ้งผล

๒.๔.๒ เรื่องร้องเรียนต้องระบุชื่อ นามสกุล ของผู้ถูกร้องเรียนว่ามีพฤติกรรมเช่นใดอย่างชัดเจน และระบุว่าต้องการให้ดำเนินการอย่างไร เช่น ขอให้วินิจฉัยการกระทำของ และ/หรือ ให้ดำเนินการตามกระบวนการลงโทษทางวินัยต่อไป

๒.๔.๓ การร้องเรียนเป็นหนังสือร้องเรียนต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเองไม่สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นยื่นร้องเรียนได้

๒.๕ การยื่นเรื่องร้องเรียน

๒.๕.๑ กรณีส่งไปรษณีย์ (เป็นเอกสารกระดาษ)

- ควรลงทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานการติดตามเรื่อง การจำหน่ายซองให้เขียนด้วยว่า “เรื่องร้องเรียน”

- การจำหน่ายซองให้เรียน “ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เลขที่ ๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๑๑ ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐”

๒.๕.๒ กรณีส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

- ควรระบุหัวเรื่องว่า “เรื่องร้องเรียน”
- จัดส่งมาที่อีเมล saraban@offo.or.th

๒.๕.๓ กรณียื่นเรื่องด้วยตนเอง

- ทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง หรือ
- ทำเป็นหนังสือปิดผนึก และระบุว่าเป็น “เรื่องร้องเรียน” ใส่ในกล่องรับเรื่องร้องเรียน



๒.๕.๔ กรณียื่นผ่านเว็บไซต์

- ส่งข้อความใน www.offo.or.th ในช่องทางต่าง ติดต่อเรา -> “เมนู-รับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน” และกรณีเป็นเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ “เมนู-แจ้งข้อมูลเบาะแสทุจริต”

offo.or.th/ty/form/contact

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.)
Oil Fuel Fund Office (OFFO)

หน้าหลัก กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์ E-Service ติดต่อเรา

รับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน

หมายเลข

ชื่อ - นามสกุล

ที่อยู่/อีเมลของคุณ

หัวเรื่อง

Message

offo.or.th/ty/form/report-fraud

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.)
Oil Fuel Fund Office (OFFO)

หน้าหลัก กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์ E-Service ติดต่อเรา

แจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริต

หมายเลข

ผู้ส่ง

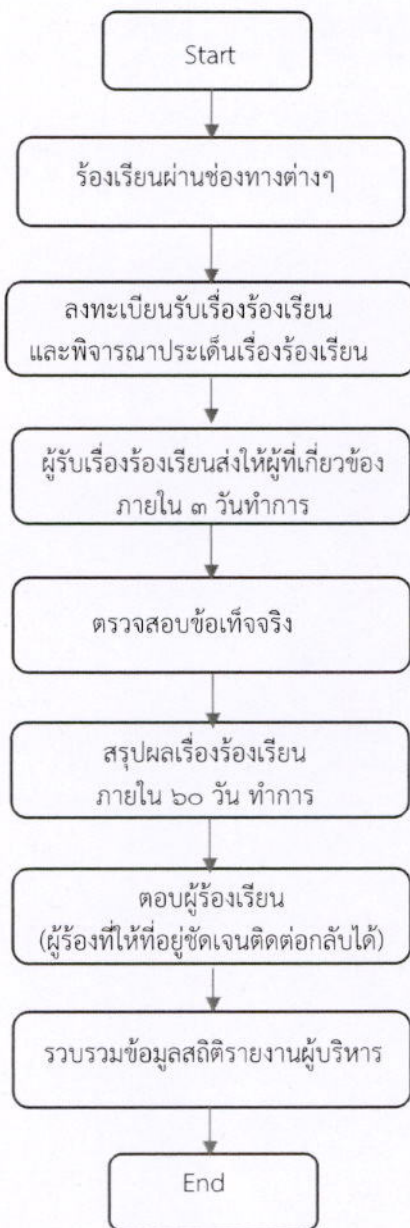
e-mail address

ชื่อกล่าวหา

รายละเอียดพฤติการณ์ตามชื่อกล่าวหา

ตัวอย่าง ภาพแสดงหน้าต่างที่ใช้สำหรับการส่งข้อความร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.offo.or.th

๓. รายละเอียดขั้นตอนวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน



๔.ระยะเวลาการดำเนินการ

๔.๑ ระยะเวลาการดำเนินการ

๔.๑.๑ ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้แก่ กรรมการคนหนึ่งคนใดในคณะกรรมการวินิจฉัยเรื่องร้องเรียน และจะต้องส่งเรื่องร้องเรียนให้คณะกรรมการวินิจฉัยเรื่องร้องเรียน ภายใน ๓ วันทำการ

๔.๑.๒ คณะกรรมการวินิจฉัยเรื่องร้องเรียน จะต้องพิจารณาและสรุปผลเรื่องร้องเรียนภายใน ๖๐ วัน ทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ การแจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๔.๒.๑ กรณีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนทำเป็นหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนทราบ

๔.๒.๒ กรณียื่นผ่านเว็บไซต์ คณะกรรมการวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนจะแจ้งผ่านอีเมล หรือเป็นหนังสือ ก็ได้

๔.๒.๓ ผู้ร้องเรียนสามารถสอบถามความคืบหน้าเป็นหนังสือหรือผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงก็ได้

๔.๒.๔ คำวินิจฉัยจะแจ้งว่าเป็นการกระทำผิดตามที่ผู้ร้องเรียนกล่าวหาหรือไม่เท่านั้น จะไม่รวมถึงผลการพิจารณาตามกระบวนการลงโทษทางวินัย

๕. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผน โทร ๐ ๒๗๙๔ ๖๐๗๓ และ ๐ ๒๗๙๔

๖๐๖๓



QR Code สำหรับร้องเรียนเรื่องทั่วไปและจัดซื้อจัดจ้าง



QR Code สำหรับร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ภาคผนวก 9



การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

[หน้าแรก](#)

เรื่องร้องเรียน

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) ในปีงบประมาณ 2566 รอบระยะเวลา 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566) ที่ผ่านมามีข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ สกนช. ดังนี้

(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด

-ไม่มี-

(2) จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ

-ไม่มี-

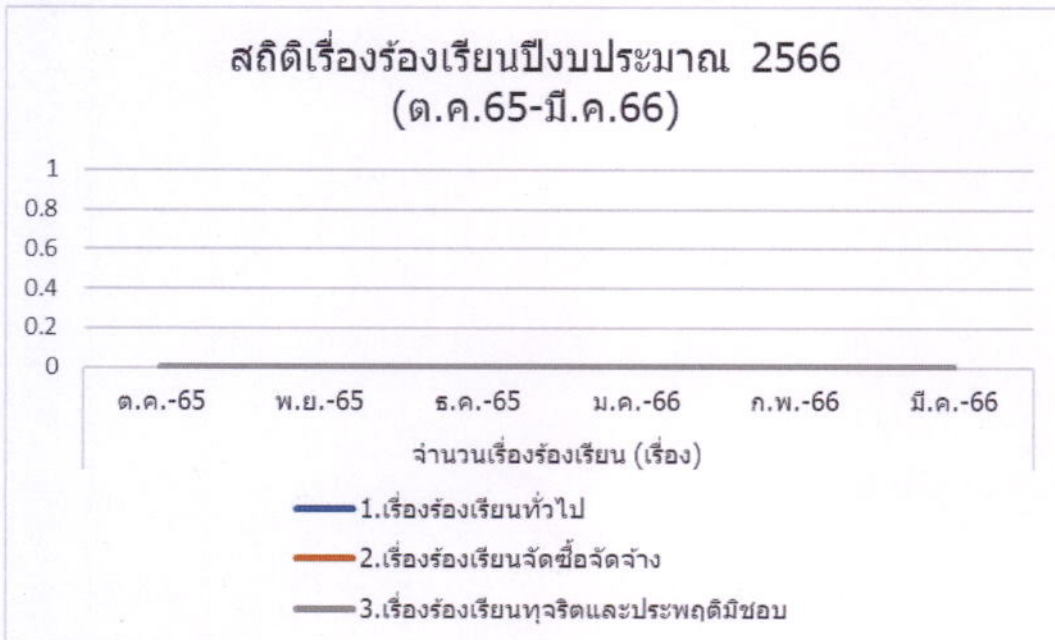
(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

-ไม่มี-

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่เกี่ยวข้องด้านล่างนี้

หมายเหตุ โดยมีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ตามลิงค์ -> [https://www.offo.or.th/th/ita/2566-o28-ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต...](https://www.offo.or.th/th/ita/2566-o28-ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต)

ภาพกราฟ



ภาพตาราง

ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องร้องเรียน (เรื่อง)					
	ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66
1.เรื่องร้องเรียนทั่วไป	0	0	0	0	0	0
2.เรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง	0	0	0	0	0	0
3.เรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ	0	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0	0

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

[แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของ สกนช. \(ปรับปรุงมีนาคม 2566\)](#)

[สรุปเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ 2566 - เดือนมีนาคม 2566](#)

[สรุปเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ 2566 - เดือนกุมภาพันธ์ 2566](#)

[สรุปเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ 2566 - เดือนมกราคม 2566](#)

[สรุปเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ 2566 - เดือนธันวาคม 2565](#)

[สรุปเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ 2566 - เดือนพฤศจิกายน 2565](#)

[สรุปเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ 2566 - เดือนตุลาคม 2565](#)

[แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ \(มกราคม 2565\)](#)



สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.)

เลขที่ 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร B ชั้น 11

ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ <-- ClickInsaas: 0 2794 6070

[Privacy Policy](#) [Security Policy](#) [Site Policy](#)

0 0 8 9 0 0 4



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร ๐๒๗๙๔ ๖๐๖๓

ที่ สกนช. (สนย.) ๓๒๔ /๒๕๖๕ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ : เดือนตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ตามที่ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) ได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ ได้แก่ เรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง เรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยสามารถร้องเรียนได้หลายช่องทาง เช่น ทางไปรษณีย์ ด้วยตนเอง (มีกล่องรับเรื่องร้องเรียน) หรือช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.offo.or.th โดยช่องทางออนไลน์จะมีให้แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบแยกไว้ต่างหาก ในเมนู “แจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริต” นั้น

ในการนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ในฐานะผู้ดูแลในเรื่องดังกล่าว ขอรายงานผลเพื่อสรุปสถิติจำนวนการร้องเรียนประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ไม่มีเรื่องร้องเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	อยู่ระหว่างดำเนินการ(เรื่อง)	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อจัดจ้าง	๐	๐	
๒	ทั่วไป	๐	๐	
๓	เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	๐	
	รวม	๐	๐	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพรชัย จิรกุลไพศาล)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์

ทราบ

(นายวิศักดิ์ วิธณศัพธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร ๐๒๗๙๔ ๖๐๖๓

ที่ สกนช. (สนย.) ๓๗๒ /๒๕๖๕ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ : เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ตามที่ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) ได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ ได้แก่ เรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง เรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยสามารถร้องเรียนได้หลายช่องทาง เช่น ทางไปรษณีย์ ด้วยตนเอง (มีกล่องรับเรื่องร้องเรียน) หรือช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.offo.or.th โดยช่องทางออนไลน์จะมีให้แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบแยกไว้ต่างหาก ในเมนู “แจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริต” นั้น

ในการนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ในฐานะผู้ดูแลในเรื่องดังกล่าว ขอรายงานผลเพื่อสรุปสถิติจำนวนการร้องเรียนประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ไม่มีเรื่องร้องเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	อยู่ระหว่างดำเนินการ(เรื่อง)	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อจัดจ้าง	๐	๐	
๒	ทั่วไป	๐	๐	
๓	เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	๐	
	รวม	๐	๐	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพรชัย จีรกุลไพศาล)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์

ทราบ

๒๐๓

(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร ๐๒๗๙๔ ๖๐๖๓

ที่ สกนช. (สนย.) ๔ /๒๕๖๖ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ : เดือนธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ตามที่ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) ได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ ได้แก่ เรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง เรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยสามารถร้องเรียนได้หลายช่องทาง เช่น ทางไปรษณีย์ ด้วยตนเอง (มีกล่องรับเรื่องร้องเรียน) หรือช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.offo.or.th โดยช่องทางออนไลน์จะมีให้แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบแยกไว้ต่างหาก ในเมนู “แจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริต” นั้น

ในการนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ในฐานะผู้ดูแลในเรื่องดังกล่าว ขอรายงานผลเพื่อสรุปสถิติจำนวนการร้องเรียนประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ไม่มีเรื่องร้องเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	อยู่ระหว่างดำเนินการ(เรื่อง)	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อจัดจ้าง	๐	๐	
๒	ทั่วไป	๐	๐	
๓	เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	๐	
	รวม	๐	๐	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพรชัย จิรกุลไพศาล)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์

ทราบ

๑๓๖

(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง



บันทึกข้อความ

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
เลขรับ..... 272
วันที่..... 02 ก.พ. 2566
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร ๐๒๗๙๔ ๖๐๖๓

ที่ สกนช. (สนย.) ๒๖ /๒๕๖๖ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ : เดือนมกราคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ตามที่ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) ได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ ได้แก่ เรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง เรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยสามารถร้องเรียนได้หลายช่องทาง เช่น ทางไปรษณีย์ ด้วยตนเอง (มีกล่องรับเรื่องร้องเรียน) หรือช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.offo.or.th โดยช่องทางออนไลน์จะมีให้แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบแยกไว้ต่างหาก ในเมนู “แจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริต” นั้น

ในการนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ในฐานะผู้ดูแลในเรื่องดังกล่าว ขอรายงานผลเพื่อสรุปสถิติจำนวนการร้องเรียนประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	อยู่ระหว่างดำเนินการ(เรื่อง)	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อจัดจ้าง	๐	๐	
๒	ทั่วไป	๐	๐	
๓	เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	๐	
	รวม	๐	๐	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพรชัย จิรกุลไพศาล)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์

ทราบ

(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง



บันทึกข้อความ

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
เลขรับ. 551
วันที่ 03 ส.ค. 2566
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร ๐๒๗๙๔ ๖๐๖๓

ที่ สกนช. (สนย.) ๕๔ /๒๕๖๖ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ : เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ตามที่ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) ได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ ได้แก่ เรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง เรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยสามารถร้องเรียนได้หลายช่องทาง เช่น ทางไปรษณีย์ ด้วยตนเอง (มีกล่องรับเรื่องร้องเรียน) หรือช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.offo.or.th โดยช่องทางออนไลน์จะมีให้แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบแยกไว้ต่างหาก ในเมนู “แจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริต” นั้น

ในการนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ในฐานะผู้ดูแลในเรื่องดังกล่าว ขอรายงานผลเพื่อสรุปสถิติจำนวนการร้องเรียนประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	อยู่ระหว่างดำเนินการ(เรื่อง)	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อจัดจ้าง	๐	๐	
๒	ทั่วไป	๐	๐	
๓	เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	๐	
	รวม	๐	๐	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพรชัย จิรกุลไพศาล)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์

ทราบ

(นายวิศกดิ์ วัฒนศัพท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง



บันทึกข้อความ

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
เลขรับ 836
วันที่ 07 เม.ย. 2566
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร ๐๒๗๔๕ ๖๐๖๓

ที่ สกนช. (สนย.) ๘๐ /๒๕๖๖ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ : เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ตามที่ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) ได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ ได้แก่ เรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง เรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยสามารถร้องเรียนได้หลายช่องทาง เช่น ทางไปรษณีย์ ด้วยตนเอง (มีกล่องรับเรื่องร้องเรียน) หรือช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.offo.or.th โดยช่องทางออนไลน์จะมีให้แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบแยกไว้ต่างหาก ในเมนู “แจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริต” นั้น

ในการนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ในฐานะผู้ดูแลในเรื่องดังกล่าว ขอรายงานผลเพื่อสรุปสถิติจำนวนการร้องเรียนประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	อยู่ระหว่างดำเนินการ(เรื่อง)	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อจัดจ้าง	๐	๐	
๒	ทั่วไป	๐	๐	
๓	เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	๐	
	รวม	๐	๐	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพรชัย จิรกุลไพศาล)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์

ทราบ

(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง