

รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน
งวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๔

คำชี้แจง

๑. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน งวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๔

๑.๑ ให้ทุนหมุนเวียนกรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงการประเมินการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ในแบบฟอร์ม “รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน งวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๔” ซึ่งประกอบไปด้วย ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ : สำหรับกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงิน ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และด้านปฏิบัติการ (ตัวชี้วัดด้านที่ ๑ - ๓)

ส่วนที่ ๒ : สำหรับกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดร่วมด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน และด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง (ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ - ๕)

ส่วนที่ ๓ : สำหรับกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดร่วมด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง (ตัวชี้วัดด้านที่ ๖)

๑.๒ ทุนหมุนเวียนสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานผลฯ ได้จาก www.cgd.go.th โดยเลือกหัวข้อ “เรื่องที่น่าสนใจ” เลือกหัวข้อ “เงินนอกงบประมาณ” เลือกหัวข้อ “ระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน” และเลือกหัวข้อข่าว “แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน งวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๔” ตามลำดับ

๒. ให้ทุนหมุนเวียนกรอกข้อมูลและอธิบายผลการดำเนินงานในแบบฟอร์มฯ ตามข้อ ๑ โดยระบุคำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัดให้ชัดเจน และแนบเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานที่ถูกต้องและครบถ้วน ในรูปของเอกสารสำเนา หรือ file ที่บันทึกใน CD Rom/Flash Drive ทั้งนี้ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มตามข้อ ๑ ต้องตรงกับที่จัดส่ง โดยผู้ประเมินจะพิจารณาเฉพาะตัวชี้วัดที่มีเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงครบถ้วนเท่านั้น ในกรณีที่ไม่มีเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงหรือไม่ครบถ้วน จะถือว่าทุนหมุนเวียนดำเนินการในตัวชี้วัดนั้นๆ ไม่ครบถ้วน อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ตัวชี้วัดนั้นๆ มีเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงเป็นจำนวนมาก ขอให้ทุนหมุนเวียนพิจารณาคัดเลือกเฉพาะส่วนเกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด ในกรณีที่คณะทำงานจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนได้มีข้อสังเกตต่อทุนหมุนเวียน ให้รายงานการดำเนินงานตามข้อสังเกตดังกล่าวด้วย

๓. กำหนดเวลาการจัดส่งรายงานผลฯ

๓.๑ ทุนหมุนเวียนที่บัญชีเริ่มเดือนตุลาคม (ทุนปีงบประมาณ) ให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓.๒ ทุนหมุนเวียนที่บัญชีเริ่มเดือนมกราคม (ทุนปีปฏิทิน) ให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

หากทุนหมุนเวียนจัดส่งรายงานผลฯ ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด จะถูกปรับลดคะแนนวันละ ๐.๐๕๐๐ คะแนน

๔. การจัดส่งรายงานผลฯ

๔.๑ จัดส่งรายงานผลฯ ให้กรมบัญชีกลาง (เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง) ให้จัดส่งแบบฟอร์มตามข้อ ๑ รวมทั้งแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ แผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ แผนงานการบริหารความเสี่ยง คู่มือการบริหารความเสี่ยง แผน/คู่มืออื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน และเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงตามข้อ ๒ ประกอบการประเมินผลเฉพาะตัวชี้วัดร่วมด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง (ตัวชี้วัดด้านที่ ๖) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด (สามารถบันทึก file ใน CD Rom/Flash Drive ได้)

๔.๒ จัดส่งรายงานผลฯ ให้บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ให้จัดส่งแบบฟอร์มข้อ ๑ และเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงตามข้อ ๒ จำนวน ๑ ชุด (สามารถบันทึก file ใน CD Rom/Flash Drive ได้) (ที่อยู่ : บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เลขที่ ๑๙๑ อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น ๑๘ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ E-mail : chanes@tris.co.th โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๓๐๐๐ ต่อ ๘๒๓๒ โทรสาร ๐ ๒๒๓๑ ๓๖๘๑ ติดต่อคุณชนเขต รุจิโกไทย)

รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน งวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับผิดชอบ/ประสานงาน นางสาวกิงกานุจน์ บรรจงอักษร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผน
หน่วยงานสังกัด สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๙๔ ๖๐๗๓

FAX ๐ ๒๗๙๔ ๖๐๗๐

E - mail : kingkan@offo.or.th

การดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะทำงานจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียนที่มีต่อทุนหมุนเวียน และเงื่อนไขการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

๑. ข้อสังเกตของคณะทำงานจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่มีต่อทุนหมุนเวียน (ถ้ามี)

ไม่มี

๒. การดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะทำงานจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ

ไม่มี

๓. เงื่อนไขการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

๓.๑ การจัดส่งแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

ให้ทุนหมุนเวียนระบุวัน/เดือน/ปี ที่นำส่ง และแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิง (หนังสือนำส่งแผนฯ)

๓.๒ การจัดส่งข้อมูลตามแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อมูลและการนำส่งรายงานของทุนหมุนเวียนผ่านระบบบริหารจัดการ
การเงินนอกงบประมาณ (Non - Budgetary Management System : NBMS) ให้ครบถ้วน ภายในระยะเวลา
ที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติดังกล่าว

กรมบัญชีกลางจะยึดถือข้อมูลตามที่ทุนหมุนเวียนนำส่งผ่านระบบบริหารจัดการการเงินนอกงบประมาณ (Non -
Budgetary Management System : NBMS)

ส่วนที่ ๑

สำหรับกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงิน ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
และด้านปฏิบัติการ (ตัวชี้วัดด้านที่ ๑ - ๓)

ด้านที่.....๑.....การเงิน..... (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การบริหารสภาพคล่องกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ
			๑	๒	๓	๔	๕	
การบริหารสภาพคล่องสภาพคล่องกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง	ระดับ	๒๐	๑	-	๓	-	๕	๕

รายละเอียด/คำอธิบายผลการดำเนินงาน :

<p>๑. การดำเนินงานสำคัญ ที่ช่วยสนับสนุนผลลัพธ์ของการดำเนินงานของตัวชี้วัดนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม วิเคราะห์สถานการณ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง - ติดตามนโยบายภาครัฐในการดำเนินนโยบายด้านพลังงานที่มีผลกระทบต่อเงินกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง - ประเมินสถานะเงินกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงเปรียบเทียบกับภาระการชดเชย รวมถึงรายได้ที่เข้ามาเป็นประจำ - จัดทำแผนบริหารสภาพคล่องเงินกองทุนน้ำมันฯ โดยนำแนวทางการบริหารเงินตาม พ.ร.บ. พუნหมุนเวียนมาใช้ประกอบการจัดทำแผนด้วย
<p>๒. ในปีที่ผ่านมาการประเมิน นอกเหนือจากการดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรมดังกล่าวแล้วมีปัจจัย/เหตุการณ์สำคัญ ทั้งภายนอก และภายใน ต่อผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด คือ</p>
<p>๒.๑ ปัจจัยที่สนับสนุน</p>
<p>๒.๒ ปัจจัยที่เป็นปัญหา/อุปสรรค (ระบุเฉพาะประเด็นสำคัญ และการแก้ไข ถ้ามี)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการคงราคาขายปลีกก๊าซ LPG เป็น ๑๘.๘๗ บาทต่อกิโลกรัม หรือราคาขายปลีกบรรจุก๊าซ ๑๕ กิโลกรัม อยู่ที่ ๓๑๘ บาทต่อถัง ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เห็นชอบให้ใช้เงินกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงในการรักษาเสถียรภาพราคาก๊าซ LPG โดยให้เงินกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงในส่วนของบัญชีก๊าซ LPG ติดลบได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ ล้านบาท ประกอบกับสถานการณ์ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงในตลาดโลกปรับเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้กองทุนฯ มีฐานะลดลงจากช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นยอดสะสมทั้งสิ้น -๑๙,๖๑๒ ล้านบาท หรือคิดเป็น -๑,๖๓๔ ล้านบาท/เดือน - ประมาณการฐานะกองทุน ณ ๒๖ ก.ย. ๖๔ ฐานะกองทุนสุทธิ ๑๑,๔๔๑ ล้านบาท แบ่งเป็น กลุ่มน้ำมัน ๒๘,๘๗๒ ล้านบาท และกลุ่มก๊าซ LPG ติดลบ ๑๗,๔๓๑ ล้านบาท - สภาพคล่องกองทุน ณ ก.ย. ๖๔ สุทธิกลุ่มน้ำมันฯ -๗๕๘ ล้านบาท/เดือน สุทธิกลุ่มก๊าซ LPG -๑,๔๘๐ ล้านบาท/เดือน สุทธิของกองทุน -๒,๒๓๗ ล้านบาท/เดือน
<p>๓. ผลงานที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับแผนงานหรือเป้าหมายที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - สภาพคล่องของกองทุนตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประมาณ ๑๕ เดือน
<p>๔. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง</p>

ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ร้อยละ ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ
ของทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ
			๑	๒	๓	๔	๕	
การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน	ระดับ	๕	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนา ระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปี บัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จ ร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนา ระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปี บัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จ ร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนา ระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปี บัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จ ร้อยละ ๙๐ ของโครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนา ระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปี บัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนา ระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปี บัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	๕

คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับผลการดำเนินงาน :

<p>๑. การดำเนินงานสำคัญ ที่ช่วยสนับสนุนผลลัพธ์ของการดำเนินงานของตัวชี้วัดนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๒ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบฐานข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อการประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ง่ายต่อการจัดเก็บข้อมูลและแสดงผลการประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
<p>๒. ในปีที่ผ่านมาการประเมิน นอกเหนือจากการดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรมดังกล่าวแล้วมีปัจจัย/เหตุการณ์สำคัญ ทั้งภายนอก และภายใน ต่อผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด คือ</p> <p>๒.๑ ปัจจัยที่สนับสนุน</p> <p>๒.๒ ปัจจัยที่เป็นปัญหา/อุปสรรค (ระบุเฉพาะประเด็นสำคัญ และการแก้ไข ถ้ามี)</p>
<p>๓. ผลงานที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับแผนงานหรือเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๓.๑ มีการจัดเก็บข้อมูลไฟล์ Excel ตามแนวทางการพัฒนาระบบ เพื่อนำเข้าระบบสารสนเทศที่พัฒนาเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓.๒ จ้างที่ปรึกษาออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการนำเข้าข้อมูลเพื่อประมวลผลเรียบร้อยแล้ว</p>
<p>๔. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง</p>

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔
			๑	๒	๓	๔	๕	
๒.๒ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	๑๐	๗๐	๗๕	๘๐	-	X	๘๗.๑๓

รายละเอียด/คำอธิบายผลการดำเนินงาน :

<p>๑. การดำเนินงานสำคัญ ที่ช่วยสนับสนุนผลลัพธ์ของการดำเนินงานของตัวชี้วัดนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อผู้ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ โดยกองทุนฯ ได้ส่งแบบสำรวจความพึงพอใจให้กรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษาฯ เพื่อพิจารณาให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
<p>๒. ในปีที่ผ่านมาการประเมิน นอกเหนือจากการดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรมดังกล่าวแล้วมีปัจจัย/เหตุการณ์สำคัญ ทั้งภายนอก และภายใน ต่อผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด คือ</p>
<p>๒.๑ ปัจจัยที่สนับสนุน</p> <p>-</p>
<p>๒.๒ ปัจจัยที่เป็นปัญหา/อุปสรรค(ระบุเฉพาะประเด็นสำคัญ และการแก้ไข ถ้ามี)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ส่งผลให้การเก็บตัวอย่างจากการสำรวจความพึงพอใจได้จำนวนน้อย แต่ก็ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ ในทุกกลุ่มเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม ในปีถัดไปกองทุนฯ จะมีทำการสำรวจความพึงพอใจโดยให้มีจำนวนตัวอย่างเพิ่มมากขึ้นทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และปรับปรุงแบบสำรวจความพึงพอใจเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนากองทุนฯ ต่อไป
<p>๓. ผลงานที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับแผนงานหรือเป้าหมายที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - สกนช. ได้ว่าจ้างมหาวิทยาลัยสวนดุสิตดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปี ๒๕๖๔ - ภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๓ เมื่อจำแนกรายด้านการประเมินพบว่า ทุกด้านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ดังนี้ ความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการประชุม และฝ่ายเลขานุการฯ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ๔.๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๐ รองลงมาคือ ความพึงพอใจโดยรวมด้านการให้บริการของคณะกรรมการฯ (กบน.) ค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐ และความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยรับเงิน/เบิกจ่ายเงิน ค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๐ ตามลำดับ

ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ (ร้อยละ ๓๐)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระยะเวลาการจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้ค้าน้ำมันฯ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔
			๑	๒	๓	๔	๕	
๓.๑ ระยะเวลาการจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้ค้าน้ำมันฯ	ร้อยละ	๑๐	ระยะเวลาการจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้ค้าน้ำมัน ตั้งแต่ ๙๑ วัน ขึ้นไป	ระยะเวลาการจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้ค้าน้ำมัน ตั้งแต่ ๘๑-๙๐ วัน	ระยะเวลาการจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้ค้าน้ำมัน ตั้งแต่ ๗๑-๘๐ วัน	ระยะเวลาการจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้ค้าน้ำมัน ตั้งแต่ ๖๑-๗๐ วัน	ระยะเวลาการจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้ค้าน้ำมันไม่เกิน ๖๐ วัน	๔

รายละเอียด/คำอธิบายผลการดำเนินงาน :

<p>๑. การดำเนินงานสำคัญ ที่ช่วยสนับสนุนผลลัพธ์ของการดำเนินงานของตัวชี้วัดนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประสานงานเบื้องต้นกับกรมสรรพสามิตและกรมศุลกากร เพื่อตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ - ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาระบบติดตามและการเชื่อมโยงข้อมูลกรมสรรพสามิตและสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง แต่อย่างไรก็ตาม ระบบจะแล้วเสร็จในเดือน มิ.ย. ๖๕
<p>๒. ในปีที่ผ่านมาการประเมิน นอกเหนือจากการดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรมดังกล่าวแล้ว มีปัจจัย/เหตุการณ์สำคัญ ทั้งภายนอก และภายใน ต่อผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด คือ</p>
<p>๒.๑ ปัจจัยที่สนับสนุน</p> <p>-</p>
<p>๒.๒ ปัจจัยที่เป็นปัญหา/อุปสรรค (ระบุเฉพาะประเด็นสำคัญ และการแก้ไข ถ้ามี)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เนื่องด้วยจำนวนเจ้าหน้าที่จำกัด ดังนั้น การเบิกจ่ายเงินชดเชยเพื่อให้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ จึงต้องให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาร่วมด้วย
<p>๓. ผลงานที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับแผนงานหรือเป้าหมายที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในช่วง ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔ มีการขอเบิกจ่ายเงินชดเชย จำนวน ๑,๗๒๓ รายการ โดยมีเพียง ๖ รายการ ที่ใช้ระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินเกิน ๖๐ วัน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศเพื่อการจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิง

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔
			๑	๒	๓	๔	๕	
๓.๒ ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศเพื่อการจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิง	ร้อยละ	๑๐	จัดทำรายละเอียดข้อมูลการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ	ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล	สำรวจและรวบรวมความต้องการ	พัฒนาระบบงานและทดสอบการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ	ระบบงานสารสนเทศใช้งานได้จริงภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓

รายละเอียด/คำอธิบายผลการดำเนินงาน :

๑. การดำเนินงานสำคัญ ที่ช่วยสนับสนุนผลลัพธ์ของการดำเนินงานของตัวชี้วัดนี้
๒. ในปีที่ผ่านมาการประเมิน นอกเหนือจากการดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรมดังกล่าวแล้ว มีปัจจัย/เหตุการณ์สำคัญ ทั้งภายนอก และภายใน ต่อผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด คือ
๒.๑ ปัจจัยที่สนับสนุน
-
๒.๒ ปัจจัยที่เป็นปัญหา/อุปสรรค (ระบุเฉพาะประเด็นสำคัญ และการแก้ไข ถ้ามี)
- เนื่องด้วย สกนช. ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาระบบติดตามและการเชื่อมโยงข้อมูลกรมสรรพสามิตและสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เมื่อ ๒๘ ม.ค. ๖๔ และระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๒ เดือน จึงไม่สามารถพัฒนาระบบให้สามารถใช้งานได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างไรก็ตาม สกนช. ก็ได้กำกับติดตามให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนงาน
๓. ผลงานที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับแผนงานหรือเป้าหมายที่กำหนด
- สกนช. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว และ ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อ ๑๐ มิ.ย. ๖๔ กับบริษัท ชัมมิท คอมพิวเตอร์ จำกัด ในวงเงิน ๓๐ ล้านบาท
- บริษัท ชัมมิท คอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการสำรวจและรวบรวมความต้องการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นไปตามแผนการดำเนินงานโครงการ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี ๒๕๖๔
			๑	๒	๓	๔	๕	
๓.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง	ร้อยละ	๑๐	รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ฯ	-	จัดทำโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ฯ แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง	-	นำโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ฯ ไปใช้งานจริง	๓

รายละเอียด/คำอธิบายผลการดำเนินงาน :

๑. การดำเนินงานสำคัญ ที่ช่วยสนับสนุนผลลัพธ์ของการดำเนินงานของตัวชี้วัดนี้
๒. ในปีที่ผ่านมาดำเนินการประเมิน นอกเหนือจากการดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรมดังกล่าวแล้ว มีปัจจัย/เหตุการณ์สำคัญทั้งภายนอก และภายใน ต่อผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด คือ
๒.๑ ปัจจัยที่สนับสนุน
-
๒.๒ ปัจจัยที่เป็นปัญหา/อุปสรรค (ระบุเฉพาะประเด็นสำคัญ และการแก้ไข ถ้ามี)
-
๓. ผลงานที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับแผนงานหรือเป้าหมายที่กำหนด
- คณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เมื่อ ๑๗ เม.ย. ๖๓ ได้เห็นชอบโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานฯ และ สกนช. ได้ส่งเรื่องให้กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว
- อยู่ระหว่างการพิจารณาโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังจากกระทรวงการคลัง

ส่วนที่ ๒

สำหรับกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดร่วมด้านการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียน และด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร
ผู้บริหารกองทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง (ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ - ๕)

วิธีการกรอกข้อมูลส่วนที่ ๒

- แบบฟอร์มจะมีการระบุข้อมูล “ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา” “น้ำหนัก” และ “ระดับคะแนน” ไว้เรียบร้อยแล้ว
- ให้กองทุนเวียนกรอกข้อมูลลงในช่อง “คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ” และ “คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับผลการดำเนินงาน” ตามผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง โดยระบุให้ชัดเจน ครบถ้วน
- สำหรับตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน และตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีการจำแนกกองทุนเวียนตามอำนาจบริหารจัดการในแต่ละตัวชี้วัดนั้นๆ ให้กองทุนเวียนกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานในกรณีของตนเอง ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานสำหรับทุนหมุนเวียนที่อยู่ระหว่างพัฒนาการบริหารจัดการ)

๑. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
(๑) การจัดให้มีระบบข้อร้องเรียน ช่องทางการรับข้อร้องเรียน และการจัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับข้อร้องเรียนภายในองค์กรนำเสนอผู้บริหารขององค์กร	๗	มีการระบุช่องทางรับข้อร้องเรียน และมีการจัดทำรายงานสรุปนำเสนอเป็นรายปี	มีการระบุช่องทางรับข้อร้องเรียน และเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานสรุปนำเสนอเป็นรายปี	มีการระบุช่องทางรับข้อร้องเรียน และมีการจัดทำรายงานสรุปนำเสนอเป็นรายไตรมาส	มีการระบุช่องทางรับข้อร้องเรียน และเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานสรุปนำเสนอเป็นรายไตรมาส	มีการระบุช่องทางรับข้อร้องเรียน และเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานสรุปนำเสนอเป็นรายเดือน	๕	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องทางรับข้อร้องเรียน - ไม่มีข้อร้องเรียน

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑) การจัดทำ/ทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง	๘	ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง	ทุนหมุนเวียนอยู่ระหว่างจัดทำ/ทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง	คู่มือการบริหารความเสี่ยงของทุนหมุนเวียนแล้วเสร็จ โดยมีองค์ประกอบของคู่มือการบริหารความเสี่ยงที่ดีครบถ้วน	ครบถ้วนตามระดับ ๓ และคู่มือการบริหารความเสี่ยงผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	ครบถ้วนตามระดับ ๔ และเผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหารและพนักงานในองค์กร	๕	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงแล้ว - เสนอคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงพิจารณาเห็นชอบ และคณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง รับทราบแล้ว - เผยแพร่ใน website ของ สกนช.

๓. การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑) การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร	๑๕	มีการระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร แต่ไม่สอดคล้องกับกระบวนการควบคุมภายใน	มีการระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีเกณฑ์การพิจารณาระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอควบคู่ไปกับการระบุความเสี่ยงระดับองค์กร	ครบถ้วนตามระดับ ๒ และการระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร ได้พิจารณาถึงระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) หลังจากการควบคุมภายใน	ครบถ้วนตามระดับ ๓ และปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร มีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายประจำปีของทุนหมุนเวียนและสามารถอธิบายความเชื่อมโยงระหว่างปัจจัยเสี่ยงกับแต่ละยุทธศาสตร์ในทุกยุทธศาสตร์ของทุนหมุนเวียน	ครบถ้วนตามระดับ ๔ และสามารถแสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปีก่อนหน้ากับปีประเมินได้ชัดเจนในรูปแบบของระดับความรุนแรงคงเหลือของปัจจัยเสี่ยงในปีก่อนหน้า	๕	- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงพิจารณาแล้ว

๔. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร (ระดับความรุนแรง = โอกาส x ผลกระทบ)	๑๕	ไม่มีการประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร	มีการประเมินเฉพาะโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงระดับองค์กร	มีการประเมินทั้งโอกาสและผลกระทบ ครบทุก ความเสี่ยงระดับองค์กร	มีการประเมินทั้งโอกาสและผลกระทบ ครบทุก ความเสี่ยงระดับองค์กร โดยใช้ฐานข้อมูลของทุนหมุนเวียนในการพิจารณา	ครบถ้วนตามระดับ ๔ รวมถึงมีการจัดทำแผนภาพความเสี่ยงระดับองค์กร (Risk Profile)	๕	- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงพิจารณาแล้ว

๕. การตอบสนองความเสี่ยง

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง สำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑) การกำหนดแผนงาน การบริหารความเสี่ยง ระดับองค์กร	๑๕	ไม่มีการกำหนด แผนงานการ บริหารความเสี่ยง	มีการกำหนด แผนงานการ บริหารความเสี่ยง มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ของความเสี่ยง ระดับองค์กร	มีการกำหนดแผนบริหาร ความเสี่ยงครบทุกปัจจัย เสี่ยงระดับองค์กร	มีการกำหนดแผน บริหารความเสี่ยงครบ ทุกปัจจัยเสี่ยงระดับ องค์กรโดยมีการ วิเคราะห์ Cost- Benefit ในแต่ละทางเลือก	ครบถ้วนตามระดับ ๔ รวมถึงแผนบริหาร ความเสี่ยง ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ บริหารทุนหมุนเวียน	๕	- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเสนอ คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของ กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงพิจารณาแล้ว

๖. กิจกรรมการควบคุมภายใน

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง สำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑) ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน และผู้บริหาร ระดับรอง มีการสอบ ทาน ^๑ รายงานทาง การเงินและรายงานที่ ไม่ใช่ทางการเงิน ^๒	๑๐	ไม่มีการสอบทาน รายงาน	มีการสอบทาน รายงานทาง การเงิน หรือ ที่ไม่ใช่ทางการเงิน ครบทุกไตรมาส	มีการสอบทาน รายงานทางการเงิน และ ที่ไม่ใช่ทางการเงิน ครบทุกไตรมาส	มีการสอบทานรายงาน ทางการเงินและที่ไม่ใช่ ทางการเงิน ครบทุกไตรมาส และมี การสอบทานที่มีความถี่ มากกว่ารายไตรมาส	มีการสอบทานรายงาน ทางการเงินและที่ไม่ใช่ ทางการเงินครบทุกไตร มาสและมีการสอบทาน เป็นรายเดือน ครบ ๑๒ เดือน	๕	- มีการสอบทานรายงานทางการเงินและที่ไม่ใช่ ทางการเงินเสนอผู้บริหารพิจารณา

๗. สารสนเทศและการสื่อสาร

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง สำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑) การใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการบริหารความเสี่ยง	๒๕	ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้	สามารถดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ของแผน	ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้ครบถ้วน ครบทุก ปัจจัยเสี่ยง	ครบถ้วนตามระดับ ๓ และความเสถียรระดับองค์กร ลดลงได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมายรวมตามแผนความเสี่ยง	ครบถ้วนตามระดับ ๓ และระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงทุกปัจจัยเสี่ยงสามารถลดลงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	๕	- มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยใช้ระบบ PLATTS ในการติดตามข้อมูลราคาน้ำมันเชื้อเพลิง สถานการณ์พลังงาน เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของกองทุนฯ

๘. การติดตามผลและการประเมินผล

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง สำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑) การประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ	๒	ไม่มีการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน	-	มีการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน แต่ไม่ครบถ้วนตามภารกิจของทุนหมุนเวียน	-	มีการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน ครบถ้วนตามภารกิจของทุนหมุนเวียน	๕	การควบคุมภายในเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ มีความเพียงพอและบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน
๒) การส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ	๒	ไม่ส่งผลการประเมิน/ส่งผลการประเมินล่าช้ากว่ากำหนดเวลา	-	-	-	ทันตามกำหนดเวลา (ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นปีบัญชี)	๕	- สกนช. จัดทำรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ปค.๑ ปค.๔ ปค.๕ และ ปค.๖) และส่งให้กระทรวงพลังงาน เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - สกนช. จัดทำรายงานการจัดวางระบบควบคุมภายใน และส่งให้กระทรวงพลังงาน เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓) การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน	๑	ไม่มีการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน	-	มีการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน	-	มีการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน และมีแนวทางในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	๕	มีการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในด้วยวิธีการสอบทานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดย สกนช. มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง สำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
						การดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจสอบภายใน		กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒: การตรวจสอบภายใน

กรณีที่ ๑ ทุมนุมเวียนที่ใช้หน่วยงานตรวจสอบภายในของตุมนุมเวียนเอง

๑. บทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ประเด็นย่อยพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑) บทบาทคณะกรรมการตรวจสอบ	๕	ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วเสร็จ	คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมไม่ครบทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมไตรมาสละ ๑ ครั้ง เพื่อพิจารณาประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน	๕	- มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการรายงานการดำเนินการตรวจสอบภายในให้ที่ประชุมพิจารณาทุกครั้ง - ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ ขอลาออกจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และประธานอนุกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ก.พ. ๖๔ จึงไม่สามารถจัดประชุมได้ทุกไตรมาส แต่ได้จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
๒) การจัดทำกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน	๕	ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนกฎบัตรหน่วยตรวจสอบภายในหรือมีการจัดทำ/ทบทวนแต่กฎบัตรมีประเด็นสำคัญไม่ครบถ้วน	มีการจัดทำ/ทบทวนกฎบัตรที่มีประเด็นสำคัญครบถ้วนแต่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้บริหารสูงสุดของตุมนุมเวียน	มีการจัดทำ/ทบทวนกฎบัตรที่มีประเด็นสำคัญครบถ้วนและกฎบัตรได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้บริหารสูงสุดของตุมนุมเวียน	-	มีการจัดทำ/ทบทวนกฎบัตรที่มีประเด็นสำคัญครบถ้วนและกฎบัตรได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้บริหารสูงสุดของตุมนุมเวียน และมีการแจ้งเวียนกฎบัตรให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	๕	- คณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงได้เห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง และกฎบัตรการตรวจสอบภายใน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เมื่อ ๓๑ ส.ค. ๖๓ - แจ้งเวียนกฎบัตรให้ทุกสำนักทราบแล้ว

ประเด็นย่อยพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับ ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๓) บทบาทของหน่วยตรวจสอบภายในที่ครบถ้วน	๕	หน่วยตรวจสอบภายในมีบทบาทในการตรวจสอบเฉพาะด้านข้อมูลและรายงานทางการเงิน (Financial)	หน่วยตรวจสอบภายในมีบทบาทในการตรวจสอบเฉพาะด้านข้อมูลและรายงานทางการเงิน (Financial) และการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance)	หน่วยตรวจสอบภายในมีบทบาทในการตรวจสอบเฉพาะด้านข้อมูลและรายงานทางการเงิน (Financial) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance) การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ (Compliance) และการดำเนินงานในทุกกิจกรรมขององค์กร (Operation)	หน่วยตรวจสอบภายในมีบทบาทในการตรวจสอบเฉพาะด้านข้อมูลและรายงานทางการเงิน (Financial) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance) การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ (Compliance) และการดำเนินงานในทุกกิจกรรมขององค์กร (Operation) และระบบสารสนเทศ (Information System) เฉพาะ General control	หน่วยตรวจสอบภายในมีบทบาทในการตรวจสอบเฉพาะด้านข้อมูลและรายงานทางการเงิน (Financial) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance) การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ (Compliance) และการดำเนินงานในทุกกิจกรรมขององค์กร (Operation) และระบบสารสนเทศ (Information System) ครบถ้วนทั้ง General control และ Application control	๕	- หน่วยตรวจสอบภายในของ สกนช. มีบทบาทครบถ้วน
๔) บทบาทในการให้คำปรึกษา	๕	ไม่มีการให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหาร	มีการให้คำปรึกษาตามแนวทางการตรวจสอบบางเรื่อง	มีการให้คำปรึกษาตามแนวทางการตรวจสอบครบทุกเรื่อง	มีการให้คำปรึกษานอกเหนือจากแนวทางการตรวจสอบบางส่วน	มีการให้คำปรึกษานอกเหนือจากแนวทางการตรวจสอบครบถ้วน	๕	- มีการให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภายใน สกนช.

๒. ความเป็นอิสระ

ประเด็นย่อยพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑) โครงสร้างองค์กร ความเป็นอิสระ	๑๐	โครงสร้างองค์กรไม่ส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน	-	-	-	โครงสร้างองค์กรส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน	๕	- ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
๒) ความเป็นอิสระที่เที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	ผู้ตรวจสอบภายในได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน	-	-	-	ผู้ตรวจสอบภายในไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน	๕	- ผู้ตรวจสอบภายในไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

๓. การวางแผนตรวจสอบระยะยาว และแผนตรวจสอบประจำปี

ประเด็นย่อยพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑) การวางแผนตรวจสอบระยะยาว ตามฐานความเสี่ยง	๕	ไม่มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบระยะยาว	-	การประเมินความเสี่ยงที่ค่อนข้างเป็นระบบเพื่อการวางแผนตรวจสอบระยะยาว	-	การประเมินความเสี่ยงเป็นระบบสำหรับการวางแผนตรวจสอบระยะยาว	๕	- คณะอนุกรรมการตรวจสอบได้เห็นชอบเมื่อ ๒๑ ก.ย. ๖๓
๒) การวางแผนตรวจสอบประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	๕	ไม่มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนตรวจสอบประจำปี	-	มีการประเมินความเสี่ยงค่อนข้างเป็นระบบเพื่อวางแผนตรวจสอบประจำปี	-	มีการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบเพื่อวางแผนตรวจสอบประจำปี และแผนตรวจสอบประจำปี มีความสอดคล้องกับแผนการตรวจสอบระยะยาว	๕	- คณะอนุกรรมการตรวจสอบได้เห็นชอบเมื่อ ๒๑ ก.ย. ๖๓
๓) การนำความเห็นของฝ่ายบริหารมาเป็นส่วนหนึ่งของ การจัดทำแผน	๕	ไม่มีการความเห็นของฝ่ายบริหาร มาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำแผน	-	มีการจัดทำหนังสือเพื่อให้ฝ่ายบริหารแสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนการตรวจสอบ และฝ่ายบริหาร ได้แสดงความคิดเห็นตอบกลับมา	-	มีการสัมภาษณ์ฝ่ายบริหารซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการวางแผนการตรวจสอบ	๕	- เสนอแผนตรวจสอบให้ ผอ.สกนช. เมื่อ ๑๐ ก.ย. ๖๓ - คณะอนุกรรมการตรวจสอบได้เห็นชอบเมื่อ ๒๑ ก.ย. ๖๓

๔. การวางแผนในรายละเอียดและการปฏิบัติงานตรวจสอบ

ประเด็นย่อยพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑) การจัดทำแนวทางการตรวจสอบที่มีองค์ประกอบครบถ้วน	๕	ไม่มีการจัดทำแนวทางการตรวจสอบ	มีการจัดทำแนวการตรวจสอบมีองค์ประกอบไม่ครบถ้วนและจัดทำไม่ครบทุกเรื่อง	มีการจัดทำแนวการตรวจสอบมีองค์ประกอบไม่ครบถ้วนแต่จัดทำได้ครบทุกเรื่องที่ทำ	มีการจัดทำแนวทางการตรวจสอบที่มีองค์ประกอบครบถ้วนแต่ไม่ครบทุกเรื่องที่ตรวจสอบ	มีการจัดทำแนวทางการตรวจสอบที่มีองค์ประกอบครบถ้วนและจัดทำได้ครบทุกเรื่อง	๕	- มีการวางแผนและการปฏิบัติงานตรวจสอบ
๒) การจัดทำแนวทางการตรวจสอบตามความเสี่ยง	๑๐	ไม่มีการจัดทำแนวทางการตรวจสอบ	มีการจัดทำแนวทางการตรวจสอบไม่ตามฐานความเสี่ยงและไม่ครบทุกเรื่องที่ทำการตรวจสอบ	มีการจัดทำแนวทางการตรวจสอบไม่ตามฐานความเสี่ยงแต่ครบทุกเรื่องที่มีการตรวจสอบ	มีการจัดทำแนวทางการตรวจสอบตามความเสี่ยงแต่ไม่ครบทุกเรื่องที่ตรวจสอบ	มีการจัดทำแนวทางการตรวจสอบตามความเสี่ยงและครบทุกเรื่องที่ตรวจสอบ	๕	- มีการวางแผนและการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๕. การปิดการตรวจสอบ การรายงานผล และการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ

ประเด็นย่อยพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑) การเปิดการตรวจสอบอย่างเป็นทางการ	๕	ไม่มีการเปิดการตรวจสอบอย่างเป็นทางการ	-	-	-	มีการเปิดการตรวจสอบอย่างเป็นทางการ	๕	- มีหนังสือแจ้งการเข้าตรวจสอบ เอกสารปิดการตรวจสอบ และหนังสือรายงานผลการตรวจสอบต่อผอ.
๒) การปิดการตรวจสอบอย่างเป็นทางการ	๕	ไม่มีการปิดการตรวจสอบอย่างเป็นทางการ	-	-	-	มีการปิดการตรวจสอบอย่างเป็นทางการ	๕	- มีหนังสือแจ้งการเข้าตรวจสอบ เอกสารปิดการตรวจสอบ และหนังสือรายงานผลการตรวจสอบต่อผอ.
๓) รายงานผลการตรวจสอบมีความทันกาล	๒	มีการจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบให้หัวหน้าหน่วยรับตรวจเฉลี่ยเกินกว่า ๑๕ วันหลังจากปิดการตรวจสอบ	-	มีการจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบให้หัวหน้าหน่วยรับตรวจเฉลี่ยภายใน ๑๕ วันหลังจากปิดการตรวจสอบ	-	มีการจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบให้หัวหน้าหน่วยรับตรวจเฉลี่ยภายใน ๗ วันหลังจากปิดการตรวจสอบ	๕	- มีหนังสือแจ้งการเข้าตรวจสอบ เอกสารปิดการตรวจสอบ และหนังสือรายงานผลการตรวจสอบต่อผอ.
๔) รายงานผลการตรวจสอบมีองค์ประกอบครบถ้วน	๘	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอหัวหน้าหน่วยรับตรวจ ไม่ครบทุกเรื่องตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปี	-	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอหัวหน้าหน่วยรับตรวจ ครบทุกเรื่องตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปี <u>แต่</u> องค์ประกอบ <u>ไม่</u> ครบถ้วน	-	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอหัวหน้าหน่วยรับตรวจครบทุกเรื่องตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปี และรายงานฯ มีองค์ประกอบครบถ้วน	๕	- มีหนังสือแจ้งการเข้าตรวจสอบ เอกสารปิดการตรวจสอบ และหนังสือรายงานผลการตรวจสอบต่อผอ.

ประเด็นย่อยพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับ ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๕) มีระบบในการติดตามข้อเสนอแนะ และสามารถติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะได้อย่างครบถ้วน	๑๐	ไม่มีการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ	มีการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะเพียงบางส่วน	มีการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะครบถ้วน	มีการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะอย่างครบถ้วนและมีการรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้บริหารสูงสุดแต่ไม่ครบทุกไตรมาส	มีการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะอย่างครบถ้วนและมีการรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้บริหารสูงสุดครบทุกไตรมาส	๕	- มีหนังสือแจ้งการเข้าตรวจสอบ เอกสารปิดการตรวจสอบ และหนังสือรายงานผลการตรวจสอบต่อผอ.

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓: การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑.๑) มีการจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ยุทธศาสตร์ที่สำคัญ	๕	ไม่มีการจัดทำ/ ทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว)	มีการจัดทำ/ ทบทวนแผนฯ แต่ไม่สอดคล้อง ตามแผนดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ของประเทศไทย และไม่ตอบสนอง และสนับสนุน ต่อแผนปฏิบัติการ ระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้ง กลยุทธ์ ของทุนหมุนเวียน	มีการจัดทำ/ ทบทวนแผนฯ ที่สอดคล้อง ตามแผนดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ของประเทศไทย และตอบสนอง และสนับสนุน ต่อแผนปฏิบัติการ ระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้ง กลยุทธ์ ของทุนหมุนเวียน	มีการจัดทำ/ ทบทวนแผนฯ ที่สอดคล้อง ตามแผนดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ของประเทศไทย และตอบสนอง และสนับสนุน ต่อแผนปฏิบัติการ ระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้ง กลยุทธ์ ของทุนหมุนเวียน และมีการระบุ โครงการ ที่เกี่ยวข้อง ๒ ประเด็น	มีการจัดทำ/ ทบทวนแผนฯ ที่สอดคล้อง ตามแผนดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ของประเทศไทย และตอบสนอง และสนับสนุน ต่อแผนปฏิบัติการ ระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้ง กลยุทธ์ ของทุนหมุนเวียน และมีการระบุ โครงการ ที่เกี่ยวข้อง ๔ ประเด็น	๕	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๗) สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗) และมีโครงการที่เกี่ยวข้องครบ ๔ ประเด็น
๑.๒) แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ มีองค์ประกอบหลักที่ดี ครบถ้วน	๕	ไม่มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี	มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มี องค์ประกอบหลัก ที่ดี แต่ไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนด	มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มี องค์ประกอบหลัก ที่ดีครบถ้วน ตามที่กำหนด	มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มี องค์ประกอบหลัก ที่ดีครบถ้วน ตามที่กำหนด และมี องค์ประกอบ เพิ่มเติม ๑ ประเด็น	มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่มีองค์ประกอบ หลักที่ดีครบถ้วน ตามที่กำหนด และมี องค์ประกอบ เพิ่มเติม ๒ ประเด็น	๕	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน

๒. การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

๒.๑ ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS)

(กรณีที่ ๑ - ทุนมีระบบแล้ว)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑) ความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS)	๓๕	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานแต่ข้อมูลไม่มีความทันกาลและไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุนหมุนเวียน	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาลแต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุนหมุนเวียน	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาลและมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุนหมุนเวียน	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาลและมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุนหมุนเวียน (ฝ่าย/บุคคล)	ระบบดังกล่าวมีการประเมินผลลัพธ์และผลลัพธ์แสดงว่าผู้บริหารมีการใช้งานผ่านระบบอย่างเต็มศักยภาพ	๔	มีการรายงานฐานะกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เสนอผู้บริหารและคณะกรรมการ ที่ทันกาลอย่างต่อเนื่อง และมีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการ

๒.๒ ระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทูนหมวนเวียน
(กรณีที ๑ - ทูนมีระบบแล้ว)

ประเด็นย่อยทีใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					คะแนนทีคาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑) ระบบสารสนเทศทีสนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทูนหมวนเวียน	๒๕	มีระบบทีสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการแต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน	มีระบบทีสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการแต่ไม่ใช้การสนับสนุนการกัของทูนหมวนเวียน	มีระบบทีสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนการกัของทูนหมวนเวียน	มีระบบทีสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกและเป็นกานสนับสนุนการกัของทูนหมวนเวียนมีการประเมินผลลัฟ์และแสดงว่ามีผลการทำงานทีดีกว่าเป้าหมาย	มีระบบทีสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนการกัของทูนหมวนเวียนมีการประเมินผลลัฟ์และผลลัฟ์แสดงว่ามีผลการทำงานในระดับดีอย่างต่อเนื่อง	๔	มีระบบทีสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกคนในองค์กร เช่น MS Office ระบบ formula ระบบ E-Saraban Internet เป็นต้น และมีการพัฒนาระบบสารสนเทศทีสนับสนุนผู้ใช้บริการภายในหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

๒.๓ ระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทูลหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่างๆ ที่สำคัญของภาครัฐ
(กรณีที ๑ - ทูลมีระบบแล้ว)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทูลหมุนเวียน	๓๐	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการแต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการแต่ไม่ใช่การสนับสนุนภารกิจหลักของทูลหมุนเวียน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทูลหมุนเวียน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทูลหมุนเวียนมีการประเมินผลลัพท์และผลลัพท์แสดงว่ามีผลการทำงานที่ดีกว่าเป้าหมาย	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทูลหมุนเวียนมีการประเมินผลลัพท์และผลลัพท์แสดงว่ามีผลการดำเนินงานในระดับดีอย่างต่อเนื่อง	๕	มีระบบเว็บไซต์ (www.offo.or.th) ที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อและค้นหาข้อมูลตามภารกิจขององค์กร และระบบ E-Saraban ในการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงาน

ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑: บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

๑. การจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑) การกำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง และพันธกิจของทุนหมุนเวียน	๑๕	คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ไม่มีการกำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของทุนหมุนเวียน	-	คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน รับทราบ และเห็นชอบทิศทางการยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ผู้บริหารทุนหมุนเวียนนำเสนอ	-	คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนพิจารณาให้ความเห็นชอบทิศทางการยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ผู้บริหารทุนหมุนเวียนนำเสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	๕	- คณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (กบน.) เมื่อ ๑๙ ก.พ. ๖๓ ได้เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ แผนรองรับวิกฤตการณ์ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ และ แผนการลดการจ่ายเงินชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีส่วนผสมของเชื้อเพลิงชีวภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ - คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๙ มี.ค. ๖๓ ได้เห็นชอบแผนรองรับวิกฤตการณ์ด้านน้ำมันเชื้อเพลิงและแผนยุทธศาสตร์กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ตามที่ กบน. เสนอ - คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ ต.ค. ๖๓ เห็นชอบแผนตามที่ กพช. เสนอแล้ว - คณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ได้ทบทวนและเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗
๒) การจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ที่มีคุณภาพและระบุองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน	๑๕	แผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	แผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) หรือแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ มีองค์ประกอบครบถ้วน	แผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ มีองค์ประกอบครบถ้วน	แผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) หรือแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ มีคุณภาพ และสามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ	แผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ มีคุณภาพ และสามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ	๕	- คณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ แล้ว เมื่อ ๒๘ ก.ย. ๖๔

๒. การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑) คณะกรรมการมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอ	๒๕	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๑ ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๒ ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๓ ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๔ ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๕ ด้าน เป็นรายไตรมาส	๕	- มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง แผนควบคุมภายใน แผนสารสนเทศของกองทุนฯ การรายงานฐานะการเงินกองทุนฯ และการตรวจสอบภายใน เสนอคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้พิจารณาเรื่องต่างๆ

๓. การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑) การจัดให้มีระบบประเมินผลภายในทุนหมุนเวียน	๒๕	มีการประเมินผลระดับองค์กรที่เป็นระบบ และมีหลักเกณฑ์ชัดเจน	-	มีการประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่เป็นระบบ โดยไม่มีหลักเกณฑ์ชัดเจนสอดคล้องและเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กร	-	มีการประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน ที่เป็นระบบ โดยมีหลักเกณฑ์ชัดเจน สอดคล้องและเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กร	๕	- กบน. มีองค์ประกอบเป็นข้าราชการระดับสูง (ปลัดกระทรวง) ของกระทรวงต่างๆ โดยมีอำนาจหน้าที่เสนอแผนรองรับวิกฤตการณ์ด้านน้ำมัน เชื้อเพลิงและแผนยุทธศาสตร์กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงต่อคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกองทุน และกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายการบริหารกองทุนตามที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติกำหนด จึงไม่สามารถประเมินผลคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว - ดังนั้น หากต้องการประเมินผลการบริหารงานสามารถประเมินได้จากแผนการปฏิบัติงานของ ผอ. สกนช. ซึ่งใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ นอกจากนี้ ผอ. ยังมีหน้าที่ตามมาตรา ๒๔ แห่ง พ.ร.บ. กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
								<p>- ทั้งนี้แผนการปฏิบัติงานของ ผอ. จะต้องสอดคล้องตามแผนวิฤตการณ์ด้านน้ำมันเชื้อเพลิงและแผนยุทธศาสตร์กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ที่ ครม. ได้เห็นชอบแล้ว เมื่อ ๒๐ ต.ค. ๖๓</p> <p>- คณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงได้เห็นชอบแผนการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕)</p> <p>- คณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงได้เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ต่อไป</p>

๔. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑) มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันกาล	๑๐	มีการเปิดเผยครบถ้วน < ๗ ประเด็น	มีการเปิดเผยครบถ้วน ๗ ประเด็น	มีการเปิดเผยครบถ้วน ๘ ประเด็น	มีการเปิดเผยครบถ้วน ๙ ประเด็น	มีการเปิดเผยครบถ้วน ๑๐ ประเด็นขึ้นไป	๕	- กองทุนฯ สามารถจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของ สกนช.

๕. ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑) ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	๑๐	ทุนหมุนเวียนมีคะแนนประเมินผลโดยรวมต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเท่ากับ ๐.๕๐ คะแนน	ทุนหมุนเวียนมีคะแนนประเมินผลโดยรวมต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเท่ากับ ๐.๒๕ คะแนน	ทุนหมุนเวียนมีคะแนนประเมินผลโดยรวมเท่ากับปีที่ผ่านมา	ทุนหมุนเวียนมีคะแนนประเมินผลโดยรวมมากกว่าปีที่ผ่านมาเท่ากับ ๐.๒๕ คะแนน	ทุนหมุนเวียนมีคะแนนประเมินผลโดยรวมเท่ากับ ๕ คะแนนหรือมากกว่าปีที่ผ่านมาเท่ากับ ๐.๕๐ คะแนน	๑	ในปี ๒๕๖๒ กองทุนน้ำมันฯ ได้รับคะแนนประเมินผลอยู่ที่ ๔.๐๕๓๕ คะแนน ขณะที่ในปี ๒๕๖๓ คะแนนที่ได้รับอยู่ที่ ๓.๐๗๖๓ ลดลง ๐.๙๗๗๒ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒: การบริหารทรัพยากรบุคคล (เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานสำหรับทุนหมุนเวียนที่อยู่ระหว่างพัฒนาการบริหารจัดการ)

๑. การจัดให้มีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑) การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓๐	มีการกำหนดตัวชี้วัดแต่ยังอยู่ในช่วงทดลองและยังไม่นำมาใช้จริง	กำหนดตัวชี้วัดในระดับผู้บริหารระดับสูง* ของทุนหมุนเวียนและใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน	กำหนดตัวชี้วัดในระดับผู้บริหารระดับสูง ของทุนหมุนเวียนและผู้บริหารสายงาน และใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน	การกำหนดตัวชี้วัดในบุคลากรทุกระดับของทุนหมุนเวียนและใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านระดับคะแนน ๓ หรือ ๔ ใช้ประโยชน์จากผลประเมินในการพิจารณาผลตอบแทน/เลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง ใช้ประโยชน์จากผลประเมินในการพัฒนาบุคลากร 	๕	- มีการกำหนดตัวชี้วัดในบุคลากรทุกระดับของ สกนช. และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรของ สกนช.

๒. การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑) ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล ๑.๑) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	๓๕	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๘๐	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๙๐	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๑๐๐	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๑๐๐ โดยที่ - มีผลการดำเนินงานตามแผนที่ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ครบถ้วนทุกแผนปฏิบัติการฯ หรือ	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๑๐๐ โดยที่ - มีผลการดำเนินงานตามแผนที่ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ครบถ้วนทุกแผนปฏิบัติการฯ	๑	- เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด ๑๙ ส่งผลให้ สกนช. ไม่สามารถจัดฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานตามแผนที่กำหนดไว้ได้ อย่างไรก็ตามเจ้าหน้าที่ สกนช. ก็ได้มีการเข้ารับการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีความรู้ตามตำแหน่งงาน เช่น การอบรมเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน การอบรมทักษะดิจิทัลแบบ Online การอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
					- มีการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ได้แก่ ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	และ - มีการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ได้แก่ ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ		
๑.๒) การจัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	๓๕	ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) หรือแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ได้แล้วเสร็จภายในปีบัญชี	จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ได้แล้วเสร็จภายในปีบัญชี	จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ได้แล้วเสร็จภายในปีบัญชีและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ได้แล้วเสร็จภายในปีบัญชีและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน รวมทั้งมีการสื่อสารให้ผู้บริหารและหน่วยงานภายในทุนหมุนเวียนที่เกี่ยวข้องรับทราบภายในปีบัญชี ๒๕๖๔	๕	- คณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ได้เห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ เมื่อ ๒๘ ก.ย. ๖๔ - สกนช. ได้จัดประชุมเพื่อเผยแพร่แผนงานให้บุคลากรรับทราบแล้ว

ส่วนที่ ๒

สำหรับกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดร่วมด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง (ตัวชี้วัดด้านที่ ๖)

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ (ร้อยละ ๕)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
(๑) ร้อยละการใช้จ่ายงบลงทุนเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบลงทุนประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	๕๐	ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๑๒ (ร้อยละ ๘๘)	ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๙ (ร้อยละ ๙๑)	ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๖ (ร้อยละ ๙๔)	ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๓ (ร้อยละ ๙๗)	ใช้จ่ายได้ตามมติ ครม. (ร้อยละ ๑๐๐)	-	- ไม่มีงบลงทุน
(๒) ร้อยละการใช้จ่ายภาพรวมเทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	๕๐	ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๑๒ (ร้อยละ ๘๘)	ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๙ (ร้อยละ ๙๑)	ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๖ (ร้อยละ ๙๔)	ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๓ (ร้อยละ ๙๗)	ใช้จ่ายได้ตามมติ ครม. (ร้อยละ ๑๐๐)	๕	- การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เป็นไปตามแผนงาน

รายละเอียด/คำอธิบายผลการดำเนินงาน (เพิ่มเติม)

๑. การดำเนินงานสำคัญ ที่ช่วยสนับสนุนผลลัพธ์ของการดำเนินงานของตัวชี้วัดนี้

- กรุณาให้รายละเอียดถึงกิจกรรมนั้นพอสังเขปเช่น ดำเนินการอะไร เมื่อใด มีผลต่อตัวชี้วัดอย่างไร

๒. ในปีที่ผ่านมาการประเมิน นอกเหนือจากการดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรมดังกล่าวแล้วมีปัจจัย/เหตุการณ์สำคัญ ทั้งภายนอก และภายใน ต่อผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด คือ

๒.๑ ปัจจัยที่สนับสนุน

(ระบุ)

๒.๒ ปัจจัยที่เป็นปัญหา/อุปสรรค

(ระบุเฉพาะประเด็นสำคัญ และการแก้ไข ถ้ามี)

ตารางสรุปการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

(๑) อัตราการใช้จ่ายงบลงทุนเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบลงทุน

หน่วย : บาท

แผน	ผล	ร้อยละ
-	-	-

(๒) อัตราการใช้จ่ายรายจ่ายภาพรวมเทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม

หน่วย : บาท

แผน	ผล	ร้อยละ
๒๐๔,๓๒๕,๔๓๔.๔๐	รอการปรับแก้ไขข้อมูลในระบบ ในเดือน พ.ย. ๖๔	

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ร้อยละ ๕)

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ	คำอธิบายเพิ่มเติม/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับ ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
การดำเนินการตาม แผนพัฒนาระบบการ จ่ายเงินและการรับเงิน ของทุนหมุนเวียนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑๐๐	ทุนหมุนเวียน ดำเนินการจ่ายเงิน และรับเงินผ่าน ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ไม่ครบถ้วน ทุกกิจกรรม	-	-	-	ทุนหมุนเวียน สามารถดำเนินการ จ่ายเงินและรับเงิน ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรม การรับ - จ่าย ทั้งหมด (ครบถ้วน ทุกกิจกรรม)	๕	- สกนช. จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้กับผู้มีสิทธิรับเงินกองทุน
รายละเอียด/คำอธิบายผลการดำเนินงาน (เพิ่มเติม)								
<p>๑. การดำเนินงานสำคัญ ที่ช่วยสนับสนุนผลลัพธ์ของการดำเนินงานของตัวชี้วัดนี้</p> <p>- กรุณาให้รายละเอียดถึงกิจกรรมนั้นพอสังเขปเช่น ดำเนินการอะไร เมื่อใด มีผลต่อตัวชี้วัดอย่างไร</p>								
<p>๒. ในปีที่ผ่านมาประเมิน นอกเหนือจากการดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรมดังกล่าวแล้วมีปัจจัย/เหตุการณ์สำคัญ ทั้งภายนอก และภายใน ต่อผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด คือ</p> <p>๒.๑ ปัจจัยที่สนับสนุน (ระบุ)</p> <p>๒.๒ ปัจจัยที่เป็นปัญหา/อุปสรรค (ระบุเฉพาะประเด็นสำคัญ และการแก้ไข ถ้ามี)</p>								