

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงการเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ -๒๕๖๔

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | | เปรียบเทียบปี ๖๓ - ๖๔ เพิ่ม/ลดร้อยละ (%) |
|-----------------------|------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|---|
| | จำนวน/โครงการ/เรื่อง (ครั้ง) | คิดเป็นร้อยละ (%) | จำนวน/โครงการ/เรื่อง (ครั้ง) | คิดเป็นร้อยละ (%) | |
| ประกาศเชิญชวนทั่วไป | - | - | ๓ | ๘.๕๗ | ๑๐๐ |
| วิธีคัดเลือก | - | - | ๑ | ๒.๘๖ | ๑๐๐ |
| เฉพาะเจาะจง | ๓๓ | ๑๐๐ | ๓๑ | ๘๘.๕๗ | (๑๑.๔๓) |

การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

๑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๗ ของจำนวนโครงการ/เรื่องทั้งหมด

๒ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๖ ของจำนวนโครงการ/เรื่องทั้งหมด

๓ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๗ ของจำนวนโครงการ/เรื่องทั้งหมด

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| งบประมาณ (บาท) | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | |
|-------------------|----------------------------------|--------------|----------|--------------|--------------|-----------|
| | ประกาศเชิญชวนทั่วไป | | | วิธีคัดเลือก | เฉพาะเจาะจง | ส่วนต่าง |
| | เชิญชวนทั่วไป (จ้างที่ปรึกษา) | e-bidding | e-market | | | |
| ๔๘,๔๑๐,๐๐๐.๐๐ | ๕,๒๐๐,๒๓๐ | ๑,๖๔๙,๙๙๙.๙๖ | - | ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๙,๙๘๗,๓๖๑.๐๔ | ๑,๕๗๒,๔๐๙ |
| ร้อยละ | ๑๔.๑๕ | | - | ๖๑.๙๗ | ๒๐.๖๓ | ๓.๒๕ |

ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากตารางดังกล่าวจะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวน ๔๘,๔๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแบ่งเป็นวิธีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๖,๘๕๐,๒๒๙.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๑๕ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

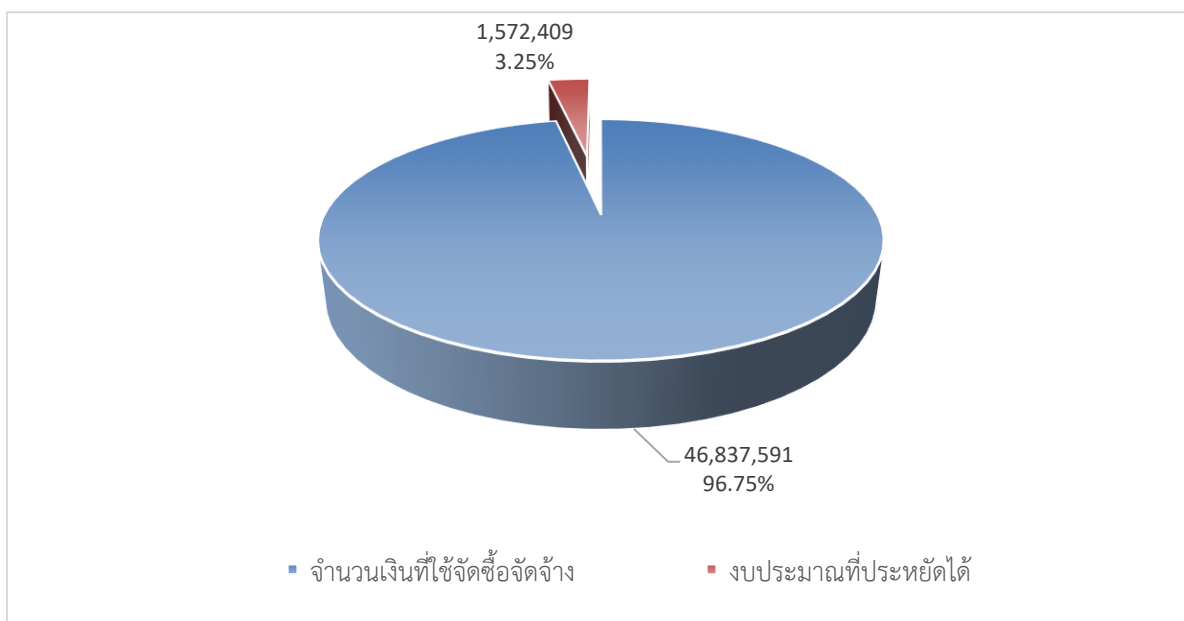
๒. วิธีคัดเลือก จำนวน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๙๗ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙,๙๘๗,๓๖๑.๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖๓ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณที่ประหยัดได้มีจำนวน ๑,๕๗๒,๔๐๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๕ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ความคุ้มค่าและการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๕ โครงการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้น ๑๐๐% โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๗๒,๔๐๙.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๕



๓. ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

สกนช. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและภายนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมาย ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ระเบียบฯ และสัญญาต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

นอกจากหน่วยงานจะมีเจ้าหน้าที่พัสดุไม่เพียงพอต่อปริมาณงานภายในหน่วยงานแล้ว ยังพบว่าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในงานพัสดุ จึงไม่ทราบขั้นตอน และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน หรือกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงาน

๓. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการไม่ชัดเจน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้า

๔. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคำนวณราคา

๕. เกิดการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการดำเนินงานตามสัญญาล่าช้า

๖. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก และมีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน

๔. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมายมาปฏิบัติด้านพัสดุ เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านพัสดุ กระบวนการมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดอบรม สร้างความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดขอบเขตของงาน หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกการหาราคากลาง และการคำนวณราคากลาง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดปัญหาและการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และเพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ สกนช.