



**Oil Fuel Fund Office**  
สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

559

วันที่ 07 มี.ค. 2568

เวลา.....

ใบนำส่ง

เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy

ที่	ถึง	จาก	วันที่
1	เรียน ผอ.สทท.	ผก.บส.	7 มี.ค.66
2	ผ่าน ผอ.สนย. <i>piw</i>		
	เพื่อทราบ	ขอเอกสารประกอบเพิ่มเติม	
	เพื่อพิจารณาลงนาม	ขอชี้แจงเพิ่มเติม	
✓	เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ	ขอเรื่องเดิมแนบ	
	เพื่อพิจารณาอนุมัติ ในระบบ	โปรดทำหนังสือตอบกลับ	
	เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเก็บเข้าแฟ้ม	

ตามหนังสือที่ พน 0209/276 ลงวันที่ 22 ก.พ.66 โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงพลังงาน (ศทพ.พน.) ได้ขอให้ สทท. ส่งรายงานผลการดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy เป็นรายไตรมาส โดยมีกำหนดส่งข้อมูลไตรมาสที่ 1 ให้กับ ศทพ.พน. ภายในวันที่ 10 มี.ค. 66 ทาง E-mail : [acoc@energy.go.th](mailto:acoc@energy.go.th) นั้น

ทั้งนี้ จากการดำเนินการรวบรวมแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล จากเจ้าหน้าที่ สทท. รวมทั้งสิ้น 20 ท่าน พบว่า ร้อยละ 100 ไม่มีการรับของขวัญและ ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ในการนี้ ได้ดำเนินการจัดทำ “แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน” เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมกันนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะดำเนินการจัดส่งให้ ศทพ.พน. ต่อไป จะขอขอบคุณยิ่ง

*Im*

(นางสายฝน สันประโคน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารสารสนเทศ

คณะทำงานและเลขานุการ

ในคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ สทท.

- ผอ.สทท. *piw*

- อ.เนกขอสอง

*๗ มี.ค. ๖๘*  
(นายวิศศักดิ์ วัฒนศัพท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๑ : ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานกองทุนน้ำมัน เชื้อเพลิง	๒๗ ธ.ค.๖๕	๑) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สกนช. <a href="http://www.offo.or.th">www.offo.or.th</a>  ๒) ติดประกาศ ณ ที่ทำการ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง	จะดำเนินการในวันศุกร์ที่ ๑๐ มี.ค.๖๖	จัดประชุมสัมมนา หัวข้อ “โครงการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สกนช. และ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๑๕ กระทรวงพลังงาน”	อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับไตรมาสที่ ๑ : ต.ค. - ธ.ค. ๖๕ ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	ไม่มี
๑) หน่วยงานของรัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	ไม่มี
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	ไม่มี
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



(นางสายฝน สันประโคน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารสารสนเทศ

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นายวิศศักดิ์ นามสกุล วัฒนศัพท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง  
สังกัด สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift  
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(นายวิศศักดิ์ วัฒนศัพท์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง  
วันที่ 3 / ๒๓ / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ .....

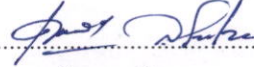
ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางศศิธร.....นามสกุล .....สมิตเวช.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ.....  
สังกัด .....สำนักผู้อำนวยการ.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ .....  .....ผู้รายงาน  
(นางศศิธร สมิตเวช)  
ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ..  
วันที่ ..... 3 ..... / ..... มีนาคม ..... / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ .....

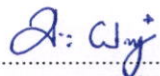
ลงชื่อ .....  .....ผู้บังคับบัญชา  
(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง  
วันที่ ..... 3 ..... / ..... มีนาคม ..... / ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางสาวมาลัย.....นามสกุล .....ผึ้งหลวง.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหาร.....  
สังกัด .....สำนักผู้อำนวยการ.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

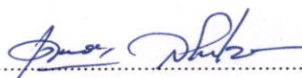
วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ .....  .....ผู้รายงาน  
(นางสาวมาลัย ผึ้งหลวง)  
ตำแหน่ง . เจ้าหน้าที่บริหาร  
วันที่ ..... 3 ..... / ..... มีนาคม ..... / ..... 2566 .....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ .....

ลงชื่อ .....  .....ผู้บังคับบัญชา  
(นางศศิธร สมิตเวช)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ  
วันที่ ..... 3 ..... / ..... มีนาคม ..... / ..... 2566 .....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นายพรชัย นามสกุล จิรกุลไพศาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์  
สังกัด สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์  
วันที่ 1 / ส.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ .....

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ 1 / ส.ค. / 65



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นายสมชาย .....นามสกุล บวรวิทย์ .....ตำแหน่ง ท.ร.น.  
สังกัด สท.ย. .....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	—						

ลงชื่อ สมชาย .....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง ท.ร.น. กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง  
วันที่ 2 / ธ.ค. / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ .....

ลงชื่อ สมชาย .....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง ท.ร.น. กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง  
วันที่ 2 / ธ.ค. / 66


หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นางสาวฝน ..... นามสกุล สันประโคน ..... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารสารสนเทศ  
สังกัด กลุ่มงานบริหารสารสนเทศ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล  
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ .....  .....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารสารสนเทศ  
วันที่ 1 มีนาคม 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ รับทวง

ลงชื่อ .....  .....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์  
วันที่ ..... 1 มี.ค. 2566 .....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นส. รุทลักษ์วณิ .....นามสกุล โสมภวนนท์ .....ตำแหน่ง อสม. วิศวกรรมโยธาฯ  
สังกัด สชย. (กท.) .....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ อรุทลักษ์วณิ .....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง อสม. วิศวกรรมโยธาฯ  
วันที่ 2 / ธันวาคม / 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ .....

ลงชื่อ [ลายเซ็น] .....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง พ.อ. รุทลักษ์วณิ  
วันที่ 2 / ธันวาคม / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นางไพลิน นามสกุล ฟุ่งเกียรติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร  
สังกัด สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มี-						

ลงชื่อ .....นางไพลิน ฟุ่งเกียรติ.....ผู้รายงาน

(นางไพลิน ฟุ่งเกียรติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร

วันที่ ..... 1 / 25 / 66 .....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ .....

ลงชื่อ .....วิศก.....ผู้บังคับบัญชา

(นายวิศกดิ์ วัฒนศัพท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

วันที่ ..... 2 / ธันวาคม / 2565 .....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นางสาววนิดา นามสกุล สมันแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีกองทุน  
สังกัด สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มี-						

ลงชื่อ ..... *ว. วนิดา* ..... ผู้รายงาน  
(นางสาววนิดา สมันแก้ว)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีกองทุน  
วันที่ ..... 1 / มี.ค. / 66 .....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ *รับทราบ* .....

ลงชื่อ ..... *ไพสิฐ พึ่งเกียรติ* ..... ผู้บังคับบัญชา  
(นางไพสิฐ พึ่งเกียรติ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร  
วันที่ ..... 1 / มี.ค. / 66 .....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

**From:** Wanida Samankaew  
**To:** Saifon Sunprakhon  
**Cc:** Pornchai Jirakulpisan; Pailin Fungkiat  
**Subject:** FW: ด่วน! ขอให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สกนช.ทุกท่านจัดส่งรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ของ สกนช.  
**Date:** 1 มีนาคม 2566 18:17:11  
**Attachments:** 3(Q1-66)-แบบรายงาน No Gift Policy-ตา.pdf  
**Importance:** High

---

เรียน คุณสายฝน

ตามที่ขอให้เจ้าหน้าที่ สกนช.ทุกท่าน กรอกแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ของ สกนช. (รายงานผลของไตรมาส 1 (ต.ค. 65 - ธ.ค.65)) โดยใช้แบบฟอร์มตามไฟล์ที่แนบมาพร้อมกันนี้ ภายในวันอังคารที่ 7 มีนาคม 2566 และนำมาจัดส่งได้ที่คุณสายฝน สันประโคน นั้น

จึงขอส่งแบบรายงาน No Gift Policy ตามไฟล์ที่แนบมาพร้อมนี้ค่ะ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ขอขอบคุณมากค่ะ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววนิดา สมันแก้ว)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีกองทุน

Oil Fuel Fund Office (OFFO)

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

เลขที่ 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร B ชั้น 11

ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เบอร์โทรศัพท์ : 0 2794 6060 โทรสาร : 0 2794 6070

\*\*\*\*\*

E-mail : wanida@offo.or.th

\*\*\*\*\*

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า..... นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า น.ส. ทศสิม .....นามสกุล ..... รงท.ไพฑูริย์ .....ตำแหน่ง ..... ผ.ก.บ. ....  
สังกัด ..... ส.บ. ....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มี						

ลงชื่อ ..... ภาว .....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง ..... ผ.ก.บ. ....  
วันที่ ..... 1 / ๙.๑ / ๖๖ .....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ ..... ส.บ. ....

ลงชื่อ ..... ภาว .....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง ..... ผ.ก.บ. ....  
วันที่ ..... 1 / ๙.๑ / ๖๖ .....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นางสาวกัญญาภัค .....นามสกุล ศรีโชค .....ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร.....

สังกัด ..... สังก. .... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ..... กัญญาภัค .....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง ..... เจ้าหน้าที่บริหาร .....  
วันที่ ..... 1 / มี.ค. / 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ ..... รับทราบ

ลงชื่อ ..... พล.ต.ท. พ.ต.ท. .....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง ..... พล.ต.ท. ....  
วันที่ ..... 1 / มี.ค. / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางสาวพิชญ์กสิณี...นามสกุล.....นนท์กาญจนจินดา.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บัญชี.....  
สังกัด.....สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ..... *gkuc* .....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง .....เจ้าหน้าที่บัญชี.....  
วันที่ .....2...../.....มีนาคม...../.....2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ ..... *รับทราบ* .....

ลงชื่อ ..... *จ.ดิษฐ์* .....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง ..... *จก. บช.* .....  
วันที่ ..... *๒* / *๓.ค.* / *๖๖* .....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางสาววาสนี.....นามสกุล.....ฉัตรแก้ว.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บัญชี.....  
สังกัด.....สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ..... **วสนี** .....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง .....เจ้าหน้าที่บัญชี.....  
วันที่ .....3...../.....มีนาคม...../.....2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ ..... **รับทราบ** .....

ลงชื่อ ..... **วสนี** .....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง ..... **สจ.๒๖.** .....  
วันที่ ..... **3** / **มี.ค.** / **๖๖** .....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางสาวพรทิพย์.....นามสกุล.....ประริรัมย์.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บัญชี.....  
สังกัด.....สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ..... *พ.ค.ค.ค. ประริรัมย์* .....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง .....เจ้าหน้าที่บัญชี.....  
วันที่ .....2...../.....มีนาคม...../.....2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ ..... *รับทราบ* .....

ลงชื่อ ..... *พ.ค.ค.ค.* .....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง ..... *สว. พ.* .....  
วันที่ ..... *2* / ..... *มี.ค.* / ..... *66* .....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางสาวธฤชวรรณ.....นามสกุล.....เกาะพราหม.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บัญชี.....  
สังกัด.....สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ..... สุพภณี วัฒนาน .....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง .....เจ้าหน้าที่บัญชี.....  
วันที่ .....7...../.....มีนาคม...../.....2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ ..... รับทราบ .....

ลงชื่อ ..... ศ. ลี .....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง ..... ผ.บ.บ. .....  
วันที่ ..... 7 / มี.ค. / 66 .....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นายสุวิทย์ นามสกุล ..... ตำแหน่ง นักวิชาการ .....  
สังกัด ส.จ. ..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-						

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ..... ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง นักวิชาการ .....  
วันที่ 7 ส.ค. 2566 .....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ .....

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ..... ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง ส.จ. .....  
วันที่ 7 ส.ค. 2566 .....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า ...นางชลดา...นามสกุล...ฝั่งสาคร...ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน...  
สังกัด...สำนักตรวจสอบภายใน...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ...ชลดา ฝั่ง...ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง...ผอ.สตน...  
วันที่ 1 / มิ.ย. / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ .....

ลงชื่อ ...วอ.สกัน...ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง...วอ.สกัน...  
วันที่ 1 / มิ.ย. / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นางรัชฎากร นามสกุล ชาญจักร ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน  
สังกัด ตรวจสอบภายใน.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง ..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน  
วันที่ 1 / 3 / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ .....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ 1 / 3 / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นางสาวศุภกรแก้ว นามสกุล วรรณานนท์ ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน  
สังกัด ตรวจสอบภายใน...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง .....

วันที่ 1 / มี.ค. / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ .....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง .....

วันที่ 1 / มี.ค. / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่