

รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการกำหนดค่าตอบแทนสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน
ครั้งที่ 1/2562 (ครั้งที่ 43)

วันพุธที่ 14 มกราคม 2562 เวลา 15.30 น.

ณ ห้องประชุมสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 11

ผู้มาประชุม

1. นายชวลิต พิชาลัย ประธานอนุกรรมการ
2. นายมนูญ ศิริวรรณ อนุกรรมการ
3. นายวรชัญ เพชรร่วง อนุกรรมการ
ผู้อำนวยการกองกำกับและพัฒนาเงินนอกงบประมาณ
ผู้แทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง
4. นางสาวดาวทิพย์ วานิชานนท์ อนุกรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
5. นางพูนทรัพย์ สุกณี เลขานุการ
กรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายเจน นำชัยศิริ อนุกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางไพลิน พุ่งเกียรติ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร
2. นางสาวกุลธิดา สมิตไผตรี ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่คณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ในการประชุมครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2561 พิจารณาทบทวนองค์ประกอบคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการกำหนดค่าตอบแทนสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน เนื่องจากนายชวลิต พิชาลัย เพื่อนใกล้ชิด ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานอนุกรรมการ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ดังนั้น คณะกรรมการ สบพ. จึงมีมติปรับปรุงองค์ประกอบของอนุกรรมการ โดยมี นายชวลิต พิชาลัย ดำรงตำแหน่งประธานอนุกรรมการ ในคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการกำหนดค่าตอบแทนสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ตามคำสั่งคณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ที่ 5/2561 ลงวันที่

25 ธันวาคม 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการกำหนดค่าตอบแทนสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ระเบียบวาระที่ 2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการกำหนดค่าตอบแทนสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ครั้งที่ 3/2561 (ครั้งที่ 42)

ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเสนอร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการกำหนดค่าตอบแทนสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ครั้งที่ 3/2561 (ครั้งที่ 42) เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ซึ่งมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. ประธานอนุกรรมการ (นายชายน้อย เพื่อนโกศล) ขอให้เพิ่มเติมเหตุผลที่ทำให้ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการฯ ที่คณะกรรมการฯ ประเมินได้ค่าคะแนนต่ำกว่าค่าคะแนนที่ผู้อำนวยการฯ ทำการประเมินตนเองให้ชัดเจนมากขึ้น

2. ผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (นางสาวดาวทิพย์ วานิชานนท์) ขอแก้ไขเพิ่มเติมร่างรายงานการประชุมฯ ดังนี้

2.1 ผลการปฏิบัติงานในมิติที่ 3 ข้อ 3.1 ควรระบุว่า มีการติดตามการปรับปรุงการปฏิบัติงานของสถาบันฯ ตามข้อเสนอแนะที่มีผลสำเร็จ 9 เรื่อง คือเรื่องอะไรบ้าง และไม่แล้วเสร็จ 3 เรื่อง มีเรื่องอะไรบ้าง

2.2 ผลการปฏิบัติงานในมิติที่ 4 ข้อ 4.1 แผนการดำเนินงานที่ 2 มติที่ประชุมขอให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบว่า คณะกรรมการ สบพ. มีมติเห็นชอบหรือไม่ กรณีคณะกรรมการ สบพ. เห็นชอบจึงจะได้คะแนนระดับ 5

ฝ่ายเลขานุการได้แก้ไขร่างรายงานการประชุมฯ ตามความเห็นข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณารับทราบและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2561 (ครั้งที่ 42) เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561

มติของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการกำหนดค่าตอบแทนสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ครั้งที่ 3/2561 (ครั้งที่ 42) เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ตามที่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องเพื่อพิจารณา**

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ไตรมาสที่ 1

นางสาวกุลธิดา สมิตไมตรี ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้องค์การมหาชนจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และให้คณะกรรมการองค์การมหาชนให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งรายงานการติดตามประเมินผลตามแผนเสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายไตรมาส

2. ในการประชุมคณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

3. สบพ.ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โดยในไตรมาสที่ 1 มีผลการดำเนินงาน สรุปได้ตามรายละเอียดแนบท้าย

การพิจารณาของที่ประชุม

ที่ประชุมมีความเห็น สรุปได้ดังนี้

นายวิรัช เพชรร่วง มีข้อสังเกตเกี่ยวกับคำสั่งคณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ที่ 5/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการกำหนดค่าตอบแทนสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ซึ่งมีได้กำหนดอำนาจหน้าที่ให้ครอบคลุมถึงการพิจารณาแผนและผลการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงานพิจารณา แต่หากคณะกรรมการ สบพ. เห็นควรให้คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ พิจารณากลับกรองเรื่องดังกล่าว ควรกำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ให้ชัดเจน

ประธานอนุกรรมการ เห็นว่า หากไม่มีการกำหนดอำนาจหน้าที่เรื่องดังกล่าวไว้ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ก็อาจทำได้โดยคณะกรรมการ สบพ. มีมติมอบหมายให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการเรื่องดังกล่าว ตามข้อ 2.7 ของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ

ประธานอนุกรรมการ มีความเห็นว่า ควรปรับปรุงแบบการนำเสนอผลการปฏิบัติงานให้เห็นผลดำเนินงานตามช่วงเวลาชัดเจน เพื่อให้การนำเสนอมีความเข้าใจง่ายขึ้น

มติของที่ประชุม

1) เห็นชอบผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ไตรมาสที่ 1 โดยให้ฝ่ายเลขานุการ จัดทำ Timeline เพิ่มเติมในแต่ละกิจกรรม ก่อนนำเสนอคณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงานให้ความเห็นชอบต่อไป

2) ให้ สบพ. นำเสนอคณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน เพื่อมีมติมอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการกำหนดค่าตอบแทนสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ทำหน้าที่ในการพิจารณาแผนและผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ สบพ. ให้ความเห็นชอบ หากคณะกรรมการ สบพ. มอบหมายให้คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ดังกล่าวแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการแก้ไขคำสั่งคณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ที่ 5/2561 ลงวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2561 โดยเพิ่มอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการ สบพ. มอบหมายไว้ในคำสั่งด้วย

รายงานการประชุม
คณะอนุกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการกำหนดค่าตอบแทนสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน
ครั้งที่ 2/2562 (ครั้งที่ 44)
วันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2562 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 11

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|------------------|
| 1. นายชวลิต พิชาลัย | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายเจน นำชัยศิริ | อนุกรรมการ |
| 3. นายมนูญ ศิริวรรณ | อนุกรรมการ |
| 4. นายวรัชญ์ เพชรร่วง | อนุกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองกำกับและพัฒนาเงินนอกงบประมาณ
ผู้แทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง | |
| 5. นางสาวดาวทิพย์ วานิชานนท์ | อนุกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน | |
| 6. นางพูนทรัพย์ สกฤณี | เลขานุการ |
| กรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นางไพลิน พุ่งเกียรติ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร |
| 2. นางสาวกุลธิดา สมิตไมตรี | ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง |
| 3. นางสาวกิงกาญจน์ บรรจงอักษร | ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผน |
| 4. นางสาวมาลัย ผึ้งหลวง | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1

รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการกำหนดค่าตอบแทนสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ครั้งที่ 1/2562 (ครั้งที่ 43)

ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเสนอร่างรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการกำหนดค่าตอบแทนสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ครั้งที่ 1/2562 (ครั้งที่ 43) เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2562 เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการกำหนดค่าตอบแทนสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ครั้งที่ 1/2562 (ครั้งที่ 43) เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2562

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 3.1

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ไตรมาสที่ 2

นางสาวกุลธิดา สมิตไมตรี ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้องค์การมหาชนจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และให้คณะกรรมการองค์การมหาชนให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งรายงานการติดตามประเมินผลตามแผนเสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายไตรมาส

2. ในการประชุมคณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

3. สบพน.ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โดยในไตรมาสที่ 2 มีผลการดำเนินงาน สรุปได้ตามรายละเอียดแนบท้าย

การพิจารณาของที่ประชุม

ที่ประชุมมีความเห็น สรุปได้ดังนี้

1. นางสาวดาวทิพย์ วานิชานนท์ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีข้อเสนอแนะว่า ควรปรับปรุงแก้ไขการนำเสนอผลการดำเนินงาน โดยเพิ่มรายละเอียดผลการดำเนินงานแต่ละเรื่องให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เช่น ขอบเขตการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างไร การส่งเสริมความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ มีเรื่องอะไรบ้างและดำเนินการเมื่อไร การทดสอบประเมินการรับรู้ค่านิยมหลักขององค์กรผลเป็นอย่างไร เป็นต้น

2. นางพูนทรัพย์ สกฤณี มีความเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุขว่าควรเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต เพื่อให้มีความสุขในการทำงาน หรือเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ เป็นต้น

มติของที่ประชุม

เห็นชอบผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ไตรมาสที่ 2 โดยให้ฝ่ายเลขานุการนำความเห็นของที่ประชุมประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ก่อนนำเสนอคณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงานให้ความเห็นชอบต่อไป

รายงานการประชุม
คณะอนุกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการกำหนดค่าตอบแทน
สถาบันบริหารกองทุนพลังงาน
ครั้งที่ 4/2562 (ครั้งที่ 46)
วันพุธที่ 14 สิงหาคม 2562
ณ ห้องประชุมสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน
ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 11

อนุกรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|------------------|
| 1. นายขวลิต พิชาลัย | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายมนูญ ศิริวรรณ | อนุกรรมการ |
| 3. นายวีรชัย เพชรร่วง
ผู้อำนวยการกองกำกับและพัฒนาเงินนอกงบประมาณ
ผู้แทนกรมบัญชีกลาง | อนุกรรมการ |
| 4. นายวีระพล จิระประดิษฐกุล
ผู้อำนวยการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน | เลขานุการ |

อนุกรรมการผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|------------|
| 1. นางสาวดาวทิพย์ วาณิชานนท์
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน | อนุกรรมการ |
|---|------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นายพรชัย จิรกุลไพศาล | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและ
ยุทธศาสตร์/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 2. นางไพลิน พุ่งเกียรติ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน
และบริหารองค์กร |
| 3. นางสาวกิงกาญจน์ บรรจงอักษร | ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์
และแผน |
| 4. นางสาวกุลธิดา สมิตไมตรี | ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง |
| 5. นางสาวมาลัย ผึ้งหลวง | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

มติที่ 2 ด้านทักษะและความสามารถในการบริหารงาน (น้ำหนักร้อยละ 20)		
การประเมินผลการบริหารจัดการ งานของผู้อำนวยการสถาบัน	1. ด้านทักษะและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน (10 คะแนน) 2. ความสามารถในการบริหารองค์กร (10 คะแนน)	20

มติที่ประชุม

รับทราบแผนการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (16 พฤษภาคม – 23 กันยายน 2562) ของผู้อำนวยการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ตามที่คณะกรรมการ สบพน. เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันบริหาร กองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ไตรมาสที่ 3

นางไพลิน ฟุ้งเกียรติ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร สรุปลงสาระสำคัญดังนี้

ตามที่คณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 มีมติเห็นชอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 นั้น

สบพน.ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โดยในไตรมาสที่ 3 มีผลการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

เรื่อง	แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	พัฒนาและทดลองใช้งานระบบ	ปรับปรุงแผนการดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว โดยนำขอบเขตและแนวทางพัฒนาระบบตามที่เสนอ รวมไว้ในแผนดิจิทัลของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อพัฒนาร่วมกันกับระบบอื่นๆ
2. การสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างทั่วถึง	สนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน
3. การพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อให้มีมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ประกาศใช้พร้อมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่	เผยแพร่และประชุม KM เพื่อสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่

เรื่อง	แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>4. การพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้</p>	<p>ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมการเรียนรู้</p> <hr/> <p>แผนพัฒนาบุคลากร ปี62 มุ่งเน้นการพัฒนา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency) 2. พัฒนาความรู้เตรียมความพร้อมรองรับ พรบ. กองทุน ฯ 3. พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล 4. พัฒนาความรู้และทักษะประจำตำแหน่งงาน 5. พัฒนาความรู้และสมรรถนะในระดับบริหาร 	<p>ถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนความเห็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KM และถ่ายทอดความรู้จากการอบรมเดือนละ 1 ครั้ง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบภายในและควบคุมภายในของหน่วยงานรัฐ - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ - ประเด็นต่างๆที่น่าสนใจ 2. แลกเปลี่ยนความรู้ผ่านไลน์กลุ่มอย่างต่อเนื่อง <hr/> <p>ไตรมาสที่ 3 เจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนงาน ซึ่งประกอบด้วยหลักสูตรการอบรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ด้านภารกิจของกองทุนฯ ตาม พรบ. กองทุนฯ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. การเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ 3. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ 4. The Big Data Ecosystem for Senior Management 5. การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน/การบริหารจัดการสารสนเทศ/การบริหารทรัพยากรบุคคล 6. การใช้งานโปรแกรม Excel Advanced 2016 เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล
<p>5. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลที่ดี</p>	<p>จัดกิจกรรม เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล อย่างน้อย 1 กิจกรรม</p>	<p>คณะทำงานฯ จัดกิจกรรมปลูกป่าและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมองค์กร หัวข้อ Effective Communication และ Getting Thing Done รวมทั้งกล่าวคำปฏิญาณตนต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p>

รายงานการประชุม
คณะอนุกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการกำหนดค่าตอบแทน
สถาบันบริหารกองทุนพลังงาน
ครั้งที่ 5/2562 (ครั้งที่ 47)
วันอังคารที่ 17 กันยายน 2562
ณ ห้องประชุมสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน
ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 11

อนุกรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|------------------|
| 1. นายชวลิต พิชาลัย | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายมณูญ ศิริวรรณ | อนุกรรมการ |
| 3. นายวีรชัญญ์ เพชรร่วง
ผู้อำนวยการกองกำกับและพัฒนาเงินนอกงบประมาณ
ผู้แทนกรมบัญชีกลาง | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวดาวทิพย์ วาณิชานนท์
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน | อนุกรรมการ |
| 5. นายวีระพล จิรประดิษฐกุล
ผู้อำนวยการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน | เลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นายพรชัย จิรกุลไพศาล | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 2. นางไพลิน พึ่งเกียรติ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร |
| 3. นางสาวกิงกาญจน์ บรรจงอักษร | ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผน |
| 4. นางสาวกุลธิดา สมิตไมตรี | ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง |
| 5. นายสุธี วงศ์ประไพ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและกลยุทธ์ราคา |
| 6. นางสาวมาลัย ผึ้งหลวง | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการกำหนดค่าตอบแทนสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ครั้งที่ 4/2562 (ครั้งที่ 46)

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการกำหนดค่าตอบแทนสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ครั้งที่ 4/2562 (ครั้งที่ 46) เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562 นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างรายงานการประชุม และเวียนให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2562 และไม่มีอนุกรรมการขอแก้ไขร่างรายงานดังกล่าว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการกำหนดค่าตอบแทนสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ครั้งที่ 4/2562 (ครั้งที่ 46)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 3.1 ผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

นางสาวกุลธิดา สมิตไมตรี ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง สรุปสาระสำคัญดังนี้

ตามที่คณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 มีมติเห็นชอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 นั้น สบพท.ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โดยมีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สรุปได้ดังนี้

เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	สรุปผลการดำเนินงาน
1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไตรมาสที่ 3 และ 4 ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากผลการศึกษาและพัฒนาตามแผนดิจิทัลกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง มีความเห็นว่า ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานและตามแผนจะพัฒนาพร้อมกับระบบอื่นๆ ในปีงบประมาณ 2563
2. พัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน	เป็นไปตามแผน และในไตรมาสที่ 4 จะนำหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงานไปใช้เมื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ 2562

เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	สรุปผลการดำเนินงาน
3. ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้	พัฒนาระบบจัดการความรู้ที่เป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนถ่ายทอดความรู้	เป็นไปตามแผน เจ้าหน้าที่สนใจเข้าร่วมรับฟังและถ่ายทอดความรู้ใน KM ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 เป็นประจำทุกเดือน
4. ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้ 1.พัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency) 2.พัฒนาความรู้เตรียมความพร้อมรองรับ พรบ. กองทุน 3.พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล 4.พัฒนาความรู้และทักษะประจำตำแหน่งงาน 5.พัฒนาความรู้และสมรรถนะในระดับบริหาร	จำนวนบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนฝึกอบรม	เป็นไปตามแผน โดยบุคลากรเข้ารับการอบรมในด้านต่างๆ มีจำนวน ดังนี้ <u>1.พัฒนาสมรรถนะหลัก</u> อบรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมองค์กร หัวข้อ Effective Communication และ Getting Thing Done <u>2.พัฒนาความรู้เตรียมความพร้อมรองรับ พรบ. กองทุน</u> อบรมภารกิจ ตาม พรบ. กองทุน นำมันเชื้อเพลิงแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <u>3.พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล</u> การใช้งานโปรแกรม Excel Advanced 2016 <u>4.พัฒนาความรู้และทักษะประจำตำแหน่งงาน</u> -ด้านตรวจสอบภายใน บัญชี วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ และบริหารงานบุคคล <u>5.พัฒนาความรู้และสมรรถนะในระดับบริหาร</u> เป้าหมายระดับหัวหน้ากลุ่มงานและสำนักยังไม่ได้รับการอบรมด้านนี้ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
5. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลที่ดี	ส่งเสริมบุคลากรทุกระดับให้มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามค่านิยมหลักของ	จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลที่ดี	เป็นไปตามแผน โดยคณะทำงานขับเคลื่อนวัฒนธรรมฯ มีการจัดกิจกรรมทุกไตรมาส

เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	สรุปผลการดำเนินงาน
	องค์กร เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี		

การพิจารณาของที่ประชุม

1. นายวรัชญ์ เพชรร่วง ผู้แทนกรมบัญชีกลาง สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับเป้าประสงค์ที่ 1 ซึ่งมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน ว่ามีสาเหตุอย่างไรบ้าง

ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงว่า สืบเนื่องจากการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลนั้น จะดำเนินการพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนดิจิทัลกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งผลการศึกษาและจัดทำแผนดังกล่าวได้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2562 และตามแผนกำหนดระยะเวลาดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ 2563 พร้อมกับระบบอื่นๆ ซึ่งเป็นระบบที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

2. นายชวลิต พิชาลัย ประธานอนุกรรมการ สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ว่ามีระบบที่ใช้งานเป็นมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐหรือไม่

ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงว่า สำหรับหน่วยงานราชการนั้น มีสำนักงาน ก.พ. กำกับดูแลด้านทรัพยากรบุคคล ดังนั้น เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของข้าราชการมีประสิทธิภาพ จึงมีการสนับสนุนโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้หน่วยงานราชการใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่วนหน่วยงานองค์การมหาชน ซึ่งแต่ละหน่วยงานมีอิสระในการกำหนดแนวทางการบริหารงานบุคคล สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งกำกับดูแลหน่วยงานองค์การมหาชน จึงไม่ได้กำหนดให้มีโปรแกรมมาตรฐานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว ดังนั้น บางหน่วยงานจึงมีการจ้างพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร บางหน่วยงานก็ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

3. นางสาวดาวทิพย์ วาณิชานนท์ ผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีความเห็นว่า ควรเพิ่มรูปภาพประกอบการดำเนินงานตามแผนงานและกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เห็นผลการดำเนินงานที่ชัดเจน

มติที่ประชุม

เห็นชอบผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และให้นำเสนอคณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3.2 ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (16 พฤษภาคม - 23 กันยายน 2562)

1. คณะกรรมการ สบพน. ในการประชุมเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2562 ได้เห็นชอบแผนการปฏิบัติการและตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ดังนี้

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน
ครั้งที่ 1/2562 (ครั้งที่ 138)

วันอังคารที่ 22 มกราคม 2562 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน
ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 11

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นายขวลิต พิชาลัย | ประธานกรรมการ |
| 2. นายมนูญ ศิริวรรณ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 3. นายวันชาติ สันติกุญชร
อัยการอาวุโส | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 4. นายสมนึก บำรุงสาลี | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 5. นายถาวร พานิชพันธ์
อัยการอาวุโส
แทนอัยการสูงสุด | กรรมการ |
| 6. นายเพทาย หมดธรรม
รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน | กรรมการ |
| 7. นางสาวศลิษณ์ ปั่นน่วม
ที่ปรึกษาสำนักงบประมาณ
แทนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| 8. นายวรัชญ์ เพชรร่วง
ผู้อำนวยการกองกำกับและพัฒนาเงินนอกงบประมาณ
แทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง | กรรมการ |
| 9. นายเจน นำชัยศิริ | กรรมการ |
| 10. นายอำนาจ ทองสถิตย์ | กรรมการ |
| 11. นางพูนทรัพย์ สุกณี
กรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------|--|
| 12. นายพรชัย จิรกุลไพศาล | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและ
ยุทธศาสตร์/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. นางศศิธร สมิตเวช | ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ |
| 14. นางไพลิน พุ่งเกียรติ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน
และบริหารองค์กร |

- | | |
|--------------------------------|---|
| 15. นางชลดา ฝั่งสาคร | ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน |
| 16. นางสาวนิตา สมันแก้ว | ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีกองทุน |
| 17. นายทศพล จันทจิตร | ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการเงิน |
| 18. นางสาวกุลธิดา สมิตไมตรี | ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง |
| 19. นางสาวกิงกาญจน์ บรรจงอักษร | ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์
และแผน |
| 20. นายสิริศักดิ์ พันธุ์สังข์ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร
สารสนเทศ |
| 21. นายสุธี วงศ์ประไพ | รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มงาน
นโยบายและกลยุทธ์ราคา |
| 22. นางสาวมาลัย ฝั่งหลวง | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ประธานแจ้งที่ประชุมขออนุระเบียบวาระลับที่ 6.1 และ 6.2 ขึ้นมาพิจารณาก่อน และฝ่ายเลขานุการฯ ได้ขอเพิ่มระเบียบวาระ เพื่อพิจารณาอีก 1 เรื่อง คือ ระเบียบวาระที่ 4.6 ขออนุมัติเงินสะสมจากการดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินเดือน) เพิ่มเติม

2. นางพูนทรัพย์ สกฤณี เลขานุการฯ ได้ขอรายงานที่ประชุมเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 21/2561 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง” ในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ตามที่ สบพน. ได้รายงานให้คณะกรรมการฯ ทราบไปแล้ว เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2561 นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เชิญ สบพน. เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อมูลประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์และความเหมาะสมในการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานของรัฐให้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2562 ซึ่งสรุปได้ว่า คณะกรรมการองค์การมหาชนจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินหรือไม่ เป็นอำนาจของ ป.ป.ช. ที่จะพิจารณา และหากยื่นจะเป็นการยื่นตามมาตรา 102 หรือ มาตรา 103 โดยในการรับฟังความคิดเห็น ส่วนใหญ่เห็นว่ากรรมการองค์การมหาชนไม่ควรต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน หรือหากต้องยื่นก็เห็นสมควรยื่นตามมาตรา 103 คือไม่ต้องเปิดเผย ทั้งนี้ ป.ป.ช. จะรวบรวมข้อคิดเห็นดังกล่าวไปพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยจะต้องรับฟังความคิดเห็นจากภาคส่วนอื่นด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

การพิจารณาของที่ประชุม

1. นางสาวศลิษาณ์ บัณฑิต มีความเห็น ว่า สบพ. ควรดำเนินการจัดทำรายงานในรูปแบบเดียวกันกับผลการควบคุมภายในตามที่ได้เสนอความเห็นไปแล้ว โดยนำเสนอภาพรวมของแผนงานทั้งปีรวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสว่าบรรลุผลตามแผนหรือไม่

2. นายถาวร พานิชพันธ์ มีข้อสังเกตตามแผนที่ 1 ข้อ 3.2 การชำระบัญชีของ สบพ. ควรพิจารณาซื้อให้เหมาะสม เนื่องจากตามร่าง พ.ร.บ.กองทุนน้ำมันฯ ระบุเป็นการโอนทรัพย์สิน สิทธิ และหนี้สิน ของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ 4/2547 ไปเป็นของกองทุนฯ ตามร่าง พ.ร.บ.กองทุนน้ำมันฯ ในการนี้ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้รับข้อสังเกตของนายถาวรฯ และจะให้กลุ่มงานบัญชีกองทุนประสานงานกับกรมบัญชีกลาง เพื่อปรับซื้อให้ถูกต้อง และนำเสนอให้คณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบผลการบริหารจัดการสารสนเทศ ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และให้ สบพ. พิจารณาดำเนินการตามความเห็นของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4.4 ผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไตรมาสที่ 1

นางสาวกุลธิดา สมิตโมตรี ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง สรุปสาระสำคัญเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้องค์การมหาชนจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และให้คณะกรรมการองค์การมหาชนให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งรายงานการติดตามประเมินผลตามแผนเสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายไตรมาส

2. ในการประชุมคณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

3. สบพ.ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไตรมาสที่ 1 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้นำเสนอคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการกำหนดค่าตอบแทนฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2562 ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการปฏิบัติงานตามแผนดังกล่าว และให้นำเสนอคณะกรรมการ สบพ. เพื่อพิจารณาต่อไป โดยสรุปผลการดำเนินการตามแผน ได้ดังนี้

เป้าประสงค์	แผนงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1/62
1.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	1.1 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ 2 จัดทำขอบเขตการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาระบบให้รองรับการปฏิบัติงานของ สบพ. แล้ว
2.เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการ	2.1 สื่อสารและสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหาร	จำนวนช่องทางในการสื่อสารและ	ระดับ 5 มีช่องทางในการสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการ

เป้าประสงค์	แผนงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1/62
บริหารทรัพยากรบุคคล	ทรัพยากรบุคคลอย่างทั่วถึง	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	<p>บริหารทรัพยากรบุคคล หรือเสนอความคิดเห็น หรือแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยแบ่งเป็น</p> <p>1.ช่องทางเพื่อการสื่อสารแบบ 2 ทาง เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้หรือความคิดเห็นต่างๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เวทีประชุม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง - ไลน์กลุ่ม - Facebook <p>2.ช่องทางเพื่อการสื่อสารแบบ 1 ทาง เพื่อประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ เว็บไซต์หรืออินทราเน็ต</p> <p>ผลที่ได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้แลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็น ทำให้สามารถนำมาปรับปรุงการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลได้มากขึ้น - ทุกคนได้รับทราบข่าวสารอย่างรวดเร็ว และพร้อมกัน
3.พัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	3.1 การพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน	ระดับ 2 จัดทำร่างหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารผลการปฏิบัติงานแล้ว
4.พัฒนาระบบการจัดการความรู้สู่การมีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้	4.1 พัฒนาระบบจัดการความรู้ที่เป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้	ร้อยละของบุคลากรที่มีการแลกเปลี่ยนถ่ายทอดความรู้	ระดับ 1 สพพ.จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เดือนละ 1 ครั้ง สรุปได้ว่า <ul style="list-style-type: none"> - ต.ค.61 เรื่อง แผนงานและแนวทางปฏิบัติงานของแต่ละ

เป้าประสงค์	แผนงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1/62
			<p>สำนักในปีงบประมาณ 2562 มีบุคลากรเข้าร่วมร้อยละ 85.7</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ย.61 เรื่อง การสร้างวัฒนธรรมองค์กร มีบุคลากรเข้าร่วมร้อยละ 86.3 - ธ.ค.61 เรื่อง ความคืบหน้าและการติดตามการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับ พรบ.กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง มีบุคลากรเข้าร่วมร้อยละ 100
<p>5.เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลที่ดี</p>	<p>5.1 ส่งเสริมบุคลากรทุกระดับให้มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลที่ดีในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี</p>	<p>จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลที่ดี</p>	<p>ระดับ 1 พ.ย.61 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ณ จังหวัดลพบุรี เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าใจความสำคัญของการมีวัฒนธรรมและเรียนรู้แนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรว่าทำได้อย่างไร ธ.ค.61 รณรงค์การไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล เพื่อสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมที่ดีไม่ให้เกิดการทุจริต และเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างความเชื่อใจให้กับสังคมหรือหน่วยงานภายนอก</p> <p>ผลที่ได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่านิยมของ สบพน. <ul style="list-style-type: none"> I (Integrity) ความซื่อสัตย์ E (Efficiency) ประสิทธิภาพการทำงาน E (Engagement) ความรักและผูกพันต่อองค์กร

เป้าประสงค์	แผนงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1/62
<p>6.ส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณภาพชีวิตที่ดี มี สภาพแวดล้อมการ ทำงานที่สนับสนุนต่อ การปฏิบัติงานและมี ความสุขในการทำงาน</p>	<p>6.1 กิจกรรมเสริมสร้าง องค์กรแห่งความสุข (Happy Work Place) โดยมุ่งเน้นให้คนทำงาน มีความสุข ที่ทำงานน่า อยู่ และมีชุมชน สมานฉันท์</p>	<p>จำนวนกิจกรรมที่ เสริมสร้างองค์กร แห่งความสุข (Happy Work Place)</p>	<p>ระดับ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการ ของเจ้าหน้าที่ สบพน. เพื่อ สร้างความสุขในเทศกาลต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น สุขสันต์ วันเกิด การแสดงความยินดีใน โอกาสต่าง เช่น เจ้าหน้าที่ คลอด แต่งงาน หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่างๆ หรือการช่วยเหลือยามทุกข์ เป็นต้น - กิจกรรมบัดดี้ ดูแลเพื่อน ร่วมงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ ดูแลเพื่อนร่วมงาน 1 คนที่จับ ฉลากได้ โดยไม่ให้อึดใจ เพื่อ ช่วยส่งเสริมพฤติกรรมการทำงาน ร่วมกันและช่วยเหลือดูแลกัน แม้จะไม่ใช่เพื่อนในกลุ่มหรือ สำนักเดียวกัน - กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับ ปีใหม่ (Colorful Party) โดย ร่วมสังสรรค์ระหว่างผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ เพื่อช่วยสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ - การร่วมมือช่วยกันจัดทำ บัญชีทำลายเอกสาร เพื่อให้ การทำลายเอกสารขององค์กร สำเร็จ และลดพื้นที่จัดเก็บ เอกสาร ทำให้สภาพแวดล้อม ที่ทำงานน่าอยู่ขึ้น

การพิจารณาของที่ประชุม

ที่ประชุมมีความเห็น สรุปได้ดังนี้

1. นายวันชาติ สันติคุณุชร มีความเห็นว่า สำหรับเป้าประสงค์ที่ 4 การพัฒนาระบบการจัดการความรู้สู่การมีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ หรือส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีการเรียนรู้ตลอดชีวิตนั้น ควรปรับปรุงแผนงานหรือตัวชี้วัดในปีต่อไป เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเจ้าหน้าที่ให้สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา โดยมีทีมงานจัดการความรู้และสร้างคลังความรู้ รวมทั้งนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีในปัจจุบัน มาช่วยส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา
2. นายเจน นำชัยศิริ เห็นด้วยตามที่นายวันชาติ สันติคุณุชร เสนอ และมีความเห็นเพิ่มเติมว่า อยากให้เจ้าหน้าที่ได้มีการแบ่งปันความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องภายในหน่วยงาน โดยการตั้งคำถามเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ที่น่าสนใจ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้จากการตอบคำถามดังกล่าว หรือการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาแบ่งปันกัน เช่น ความรู้จากบทความ เป็นต้น พร้อมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องอย่างต่อเนื่องให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกต่อไป นอกจากนี้ ยังมีหลักสูตรอบรมที่น่าสนใจ เช่น หลักสูตร วพน. ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้และได้รู้จักผู้ประกอบการ ซึ่ง สบพท.น่าจะลองพิจารณาให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม
3. ที่ประชุมมีข้อสังเกตให้เสนอผลการดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบแผนและผลในแต่ละไตรมาส พร้อมทั้งให้ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอผลการดำเนินงานของแต่ละแผนงานให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

มติที่ประชุม

1. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ รับข้อสังเกตของที่ประชุมไปปรับปรุงวิธีการรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นรูปแบบเดียวกัน
2. เห็นชอบผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไตรมาสที่ 1

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน
ครั้งที่ 4/2562 (ครั้งที่ 141)
วันอังคารที่ 30 เมษายน 2562 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน
ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 11

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นายชวลิต พิชาลัย | ประธานกรรมการ |
| 2. นายมนูญ ศิริวรรณ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 3. นายวันชาติ สันติคุณุช
อัยการอาวุโส | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 4. นายสมนึก บำรุงสาลี | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 5. นายถาวร พานิชพันธ์
อัยการอาวุโส
แทนอัยการสูงสุด | กรรมการ |
| 6. นายเพทาย หมุดธรรม
รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
แทนผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน | กรรมการ |
| 7. นางสาวศิลักษณ์ ปิ่นน่วม
ที่ปรึกษาสำนักงบประมาณ
แทนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| 8. นายวิรัชญ์ เพชรร่วง
ผู้อำนวยการกองกำกับและพัฒนาเงินนอกงบประมาณ
แทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง | กรรมการ |
| 9. นายเจน นำชัยศิริ | กรรมการ |
| 10. นายอำนวย ทองสถิตย์ | กรรมการ |
| 11. นางพูนทรัพย์ สุกณี
กรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------|--|
| 12. นายพรชัย จิรกุลไพศาล | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและ
ยุทธศาสตร์/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. นางศศิธร สมิตเวช | ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ |
| 14. นางไพลิน ฟุ้งเกียรติ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน
และบริหารองค์กร |

- | | |
|--------------------------------|---|
| 15. นางชลดา ฝั่งสาคร | ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ
ภายใน |
| 16. นางสาววนิดา สมันแก้ว | ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีกองทุน |
| 17. นายทศพล จันทจิตร | ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร
การเงิน |
| 18. นางสาวกุลธิดา สมิตไมตรี | ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง |
| 19. นางสาวกิงกาญจน์ บรรจงอักษร | ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์
และแผน |
| 20. นายสิริศักดิ์ พันธุ์สังข์ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร
สารสนเทศ |
| 21. นายสุธี วงศ์ประไพ | รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มงาน
นโยบายและกลยุทธ์ราคา |
| 22. นางสาวสุธาสินี กองทรัพย์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ
กลยุทธ์ราคา |
| 23. นางสาวฝน สันประโคน | เจ้าหน้าที่การเงิน |
| 24. นางสาวมาลัย ฝั่งหลวง | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมขอเพิ่มระเบียบวาระการประชุมอีก 1 วาระ ซึ่งเป็นวาระลับที่ 5.1 และขอนำ
ขึ้นมาพิจารณาก่อน

ระเบียบวาระที่ 5 วาระลับ

ระเบียบวาระที่ 5.1 พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้อำนวยการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ครั้งที่ 3/2562 (ครั้งที่ 140)

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ครั้งที่
3/2562 (ครั้งที่ 140) เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2562 และเวียนให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ 2
เมษายน 2562 ซึ่งไม่มีกรรมการขอแก้ไข

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ สปพน. ครั้งที่ 3/2562 (ครั้งที่ 140) เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2562

2. นายเจน นำชัยศิริ มีความเห็นว่า สบพน. ควรประสานขอข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง จากกรมธุรกิจพลังงาน เพื่อนำใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงต่อไป

3. นายสมนึก บำรุงสาส์น มีความเห็นว่า ในปัจจุบันคลังน้ำมันทุกที่และบริษัทผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่ๆ มีการติดตาม (Monitor) การขายน้ำมันและปริมาณน้ำมันคงเหลือแบบ Real time และสามารถดูข้อมูล บนโทรศัพท์มือถือได้แล้ว ซึ่งกรมธุรกิจพลังงาน และกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ควรมีการเชื่อมต่อ (Link) ระบบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีระบบในการติดตามข้อมูลระหว่างกันแบบ Real time

4. ประธานกรรมการ มีความเห็นว่า สบพน. ควรพิจารณาทำหนังสือถึงกรมธุรกิจพลังงาน เพื่อขอ ข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมัน และประสานในเรื่องการเชื่อมต่อระบบนายสมนึกฯ กล่าว

มติที่ประชุม

เห็นชอบผลการบริหารจัดการสารสนเทศ ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และให้ สบพน. พิจารณาดำเนินการตามความเห็นของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.4 ผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ของสถาบันบริหารกองทุน พลังงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ไตรมาสที่ 2

นางสาวกุลธิดา สมิตไมตรี ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้องค์การมหาชนจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และให้ คณะกรรมการองค์การมหาชนให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งรายงานการติดตามประเมินผลตามแผนเสนอ คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายไตรมาส

2. ในการประชุมคณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3. สบพน.ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไตรมาสที่ 2 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้นำเสนอคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการกำหนด ค่าตอบแทนฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบผล การปฏิบัติงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไตรมาสที่ 2 โดยให้นำ ความข้อสังเกตของที่ประชุมประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขก่อนนำเสนอคณะกรรมการ สบพน. เพื่อพิจารณาต่อไป โดยสรุปผลการดำเนินการตามแผน ได้ดังนี้

แผนงาน	ไตรมาสที่ 2/2562	
	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้	นำเสนอขอขเขตการดำเนินงานและแนวทาง	สรุปขอขเขตการดำเนินงานของระบบสารสนเทศ
สนับสนุนกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	พัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรบุคคล	1.ระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล 2.ระบบบันทึกเวลาทำงานและการลา 3.ระบบบริหารค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทน 4.ระบบบริหารจัดการสวัสดิการ 5.ระบบสรรหาและคัดเลือก

แผนงาน	ไตรมาสที่ 2/2562	
	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		6.ระบบบริหารจัดการฝึกอบรม 7.ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน 8.ระบบบริการพนักงาน ได้แก่ บันทึกการทำงานล่วงเวลา ขออนุมัติลา ตรวจสอบเวลาทำงาน ขออนุมัติฝึกอบรม เป็นต้น
2 สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างทั่วถึง	สนับสนุนช่องทางสื่อสารและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง	1.ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ได้แก่ ประชุม, ไลน์กลุ่ม, เฟสบุ๊ค, เว็บไซต์/อินทราเน็ต หรือติดประกาศ 2.สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ - ม.ค.62 เรื่องแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2562 - ก.พ.62 การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร - มี.ค.62 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2562 (ต.ค.61 - มี.ค.62) - ติดประกาศความรู้ต่างๆ สำหรับผู้สนใจพัฒนาตนเอง เช่น หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรการศึกษาต่อระยะสั้นระยะยาว หรืองานสัมมนาที่น่าสนใจ - การส่งข้อมูลผ่านไลน์กลุ่มเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
3 การพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	นำเสนอร่างหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน	ร่างหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 1.เกณฑ์การประเมิน 5 ระดับ 2.หลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน 3.วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 4.หลักเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินเดือน 5.หลักเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน 6.หลักเกณฑ์การต่ออายุสัญญา
4 การพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้	ส่งเสริมการเรียนรู้หลากหลายช่องทางเพื่อให้เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาอย่างต่อเนื่อง	สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนความเห็น ดังนี้ 1.ประชุม KM เดือนละ 1 ครั้ง มีหัวข้อดังนี้ - ความคืบหน้าและการเตรียมความพร้อมของร่าง พรบ.กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง - การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - การทดสอบวัดระดับความรู้การใช้โปรแกรม Excel - โครงการพัฒนาบุคลากรกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง 2.แลกเปลี่ยนความรู้ทางไลน์กลุ่ม เช่น กฎหมายต่างๆ ประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบัน 3.ผู้เข้ารับการอบรมสรุปความรู้จัดเก็บไว้เป็นแหล่งเรียนรู้บนอินทราเน็ต

แผนงาน	ไตรมาสที่ 2/2562	
	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
5 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลที่ดีในการปฏิบัติงาน	กิจกรรมที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	คณะทำงานขับเคลื่อนวัฒนธรรม ทดสอบประเมินการรับรู้ ค่านิยมของ สบพน. สรุปได้ว่า 1.เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจความหมายและลักษณะการปฏิบัติงานที่มี Integrity ในระดับดี และทราบเป็นอย่างดีว่า สบพน. มีการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์และมีคุณธรรม 2.เจ้าหน้าที่เข้าใจความหมายของ Efficiency ในระดับดี และทราบว่า การปฏิบัติงานส่วนใหญ่มุ่งเน้นความถูกต้อง ทันเวลา และควรส่งเสริมคุณภาพของผลงาน รวมทั้งความประหยัดและคุ้มค่า 3.Engagement อยู่ระหว่างการประเมิน
6 ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนต่อการปฏิบัติงานและมีความสุขในการทำงาน	กิจกรรมที่เสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Work Place)	กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรทุกระดับ โดยร่วมแสดงความยินดีกับบุคลากรในวันสำคัญต่างๆ ของแต่ละคน

การพิจารณาของที่ประชุม

ที่ประชุมมีความเห็น สรุปได้ดังนี้

1. แผนงานที่ 3 เรื่อง ร่างหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน ที่ประชุมมีความเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง โดยการเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งมี 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 ปฏิบัติงานติดต่อกันอย่างน้อย 3 ปี และมีผลการปฏิบัติงาน 3 ปี ติดต่อกัน ระดับ 4 ขึ้นไป

กรณีที่ 2 ปฏิบัติงานติดต่อกันอย่างน้อย 3 ปี และมีผลการปฏิบัติงาน 2 ปี ติดต่อกัน ระดับ 5

ทั้งนี้ ให้กำหนดเงื่อนไขว่า “การเลื่อนตำแหน่งในกรณีดังกล่าวข้างต้น ต้องมีตำแหน่งรองรับการเลื่อนตำแหน่ง”

นอกจากนี้ นายถาวร พานิชพันธ์ มีข้อเสนอแนะว่า หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ควรกำหนดเป็นระเบียบการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับเลื่อนขั้นเงินเดือน

2. นางสาวศลิษา บัณน่วม ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ สอบถามเพิ่มเติม เกี่ยวกับการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 1 สภาพแวดล้อมของการควบคุม ข้อ 1.2 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับภารกิจภายใต้ร่างพระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ซึ่งจะรายงานผลการดำเนินงานในระเบียบวาระที่ 3.4 นั้น อยู่ในหัวข้อใดของแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

นางสาวกุลธิดา สมิตไมตรี ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง ชี้แจงว่า สบพน. ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี แต่ไม่ได้บรรจุไว้ในแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีการกำหนดโครงการพัฒนาเตรียมความพร้อมบุคลากร เพื่อรองรับร่างพระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับบุคลากร สบพน.

และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง โดยเมื่อวันที่ 26 - 27 เมษายน 2562 ก็ได้มีการจัดโครงการอบรมและศึกษาดูงาน ครั้งที่ 1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านภารกิจของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงตามร่าง พ.ร.บ.กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง แก่บุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ กรมสรรพสามิต กรมศุลกากร สนพ. เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับกฎหมายใหม่แล้ว

ที่ประชุม มีความเห็นว่า ควรบรรจุแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไว้ในแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ในแผนงานที่ 4 การพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ และให้รายงานผลการดำเนินงานในครั้งต่อไป

3. นายวันชาติ สันติคุณุชร์ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับผลการประเมินขีดสมรรถนะของบุคลากร (Competency) และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยควรกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมด้านพฤติกรรมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองไว้ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นในเรื่องของการใฝ่เรียนรู้ เช่น การกำหนดตัวชี้วัดในการถ่ายทอดความรู้ (KM) ให้แก่บุคลากรในองค์กร เป็นต้น

มติของที่ประชุม

เห็นชอบผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ไตรมาสที่ 2 โดยให้นำความเห็นของที่ประชุมประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน
ครั้งที่ 7/2562 (ครั้งที่ 144)
วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2562 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน
ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 11

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นายชวลิต พิชาลัย | ประธานกรรมการ |
| 2. นายมณูญ ศิริวรรณ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 3. นายวันชาติ สันติคุณุชร
อัยการอาวุโส | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 4. นายสมนึก บำรุงสาลี | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 5. นายถาวร พานิชพันธ์
อัยการอาวุโส
แทนอัยการสูงสุด | กรรมการ |
| 6. นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท
ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน | กรรมการ |
| 7. นางสาวศิลลักษณ์ ปิ่นน่วม
ที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณ
แทนผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ | กรรมการ |
| 8. นางภัทรพร วรทรัพย์
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
แทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง | กรรมการ |
| 9. นายอำนาจ ทองสถิตย์ | กรรมการ |
| 10. นางพูนทรัพย์ สกุณี | กรรมการ |
| 11. นายวีระพล จิรประดิษฐกุล
ผู้อำนวยการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------|--|
| 12. นายพรชัย จิรกุลไพศาล | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและ
ยุทธศาสตร์/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. นางศศิธร สมิตเวช | ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ |
| 14. นางไพลิน พึ่งเกียรติ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน
และบริหารองค์กร |
| 15. นางชลดา ผิงสาคร | ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ
ภายใน |

16. นางสาวนิตา สมันแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีกองทุน
17. นายทศพล จันทจิตร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร การเงิน
18. นางสาวกุลธิดา สมิตไมตรี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง
19. นางสาวกิงกาญจน์ บรรจงอักษร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ และแผน
20. นายสิริศักดิ์ พันธุ์สังข์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร สารสนเทศ
21. นายสุธี วงศ์ประไพ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและ กลยุทธ์ราคา
22. นางสาวสุธาสนี กองทรัพย์	เจ้าหน้าที่นโยบายและกลยุทธ์ราคา
23. นางสาวฝน สันประโคน	เจ้าหน้าที่การเงิน
24. นางสาวมาลัย ผึ้งหลวง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
25. นางสาวนันทิดา รัชตเวทกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ สนพ.
26. นางสาวพัสดร์มณ ภูเดชาประเสริฐ	นักวิชาการคลัง กรมบัญชีกลาง
27. นายสาริศ บุญชู	นักวิเคราะห์งบประมาณ ปฏิบัติการ สำนักงานงบประมาณ

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. นายมนูญ ศิริวรรณ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน
2. เนื่องจาก ผอ.สบพ. มีภารกิจต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ในเวลา 14.45 น. ดังนั้น จึงขอเสนอระเบียบวาระที่ 3.4 โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง และ ระเบียบวาระที่ 3.7 ขออนุมัติวงเงินสำหรับเลื่อนชั้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มาพิจารณา ก่อน นอกจากนี้ ขอนำเสนอระเบียบวาระที่ 3.3 ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นเรื่องสุดท้ายของการประชุมในครั้งนี้ เนื่องจากมีรายละเอียดมากและต้องใช้เวลาในการพิจารณา

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ครั้งที่ 6/2562 (ครั้งที่ 143)

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ครั้งที่ 6/2562 (ครั้งที่ 143) เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2562 และเวียนให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ 2

สิทธิประโยชน์เท่ากับที่เคยได้รับอยู่เดิมไปพลางก่อน จนกว่าจะได้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงาน

ฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงว่า เนื่องด้วยผลการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ 2562 อยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการ สบพน. ดังนั้น จึงขอความเห็นในเบื้องต้น เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงต่อไป

นางสาวศลักษณ์ ปั่นน่วม ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ มีข้อคิดเห็นว่า ควรนำเสนอผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2562 ที่เพิ่มขึ้น โดยเปรียบเทียบกับช่วง 2 ปีที่ผ่านมา และเมื่อเปรียบเทียบกับกรอบวงเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ซึ่งไม่มีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับช่วง 2 ปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

มติของที่ประชุม

คณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงานพิจารณาในเบื้องต้นแล้ว มีความเห็นว่า กรอบวงเงินสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เหมาะสมแล้ว และเห็นควรนำข้อคิดเห็นของคณะกรรมการ สบพน. ประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงพิจารณาอนุมัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3.1 ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน) ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน) ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้

1. คณะกรรมการ สบพน. ในการประชุมเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ได้เห็นชอบแผนการปฏิบัติงานของ สบพน. ดังนี้

- (1) แผนยุทธศาสตร์
- (2) แผนการควบคุมภายใน
- (3) แผนการบริหารความเสี่ยง
- (4) แผนการบริหารจัดการสารสนเทศ
- (5) แผนบริหารทรัพยากรบุคคล

2. สบพน. ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของ สบพน. ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้คณะกรรมการ สบพน. พิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 ซึ่งประกอบด้วย 1) แผนการควบคุมภายใน 2) แผนการบริหารความเสี่ยง 3) แผนการบริหารจัดการสารสนเทศ และ 4) แผนบริหารทรัพยากรบุคคล

3. สบพน. ได้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แล้ว โดยมีผลการดำเนินงานดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

การพิจารณาของที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน) ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แล้ว และมีข้อคิดเห็นดังนี้

1. ประเด็นการเสนอร่างกฎหมายลำดับรองจำนวน 17 ฉบับ ให้คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงกฎหมายและระเบียบของสถาบันบริหารกองทุนพลังงานพิจารณาในผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน อาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่า คณะกรรมการฯ จะต้องพิจารณาร่างกฎหมายลำดับรองทุกฉบับ ในการนี้ นายถาวร พานิชพันธ์ จึงขอรับข้อความเพื่อให้เข้าใจถูกต้อง เป็น “สบพ. ได้เตรียมร่างกฎหมายลำดับรอง จำนวน 17 ฉบับ และได้เสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาทบทวน จำนวน 9 ฉบับ ที่มีการปรับปรุง กรณีที่มีการแก้ไขตาม พ.ร.บ. กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2562”

2. นางสาวศศิลักษณ์ ปั่นน่วม เห็นว่าเนื่องจากเป็นการรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 3 ซึ่งใกล้สิ้นสุดระยะเวลาตามแผนการปฏิบัติงานแล้ว จึงเสนอแนะให้ปรับรูปแบบการนำเสนอผลการดำเนินงาน โดยเพิ่มแผนงาน และเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของแผนงานหรือไม่

3. นางภัทรพร วรทรัพย์ เห็นว่าการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงมีความล่าช้า ซึ่งอาจมีบางกิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในปี 2562 จึงขอให้นำแผนงาน/กิจกรรมนั้น บรรจุในแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี 2563 ด้วย นอกจากนี้ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน หากมีบางกิจกรรมหรือแผนงานใดไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ก็ควรรายงานปัญหา อุปสรรคให้ที่ประชุมทราบด้วย เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว และนำไปปรับปรุงในการดำเนินงานในปีต่อไป

4. ประธานฯ เห็นควรให้ปรับรูปแบบการนำเสนอผลการดำเนินงาน โดยเสนอแผนงาน และเป้าหมาย เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินในไตรมาสนั้นว่าบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน) ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และให้ฝ่ายเลขานุการฯ รับข้อสังเกตของที่ประชุมไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3.2 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการปรับปรุงการให้บริการความพึงพอใจตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน)

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการปรับปรุงการให้บริการความพึงพอใจตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน) ดังนี้

1. สำนักงาน ก.พ.ร. และ กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินทุนหมุนเวียน ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีตัวชี้วัดด้านการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการให้บริการจากผลสำรวจความพึงพอใจ ตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

2. คณะกรรมการ สบพ. ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 ได้อนุมัติแผนการดำเนินการปรับปรุงการให้บริการความพึงพอใจตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน)

ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ไตรมาสที่ 3

เรื่อง	แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	พัฒนาและทดลองใช้งานระบบ	ขอปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนินงาน กิจกรรมดังกล่าว โดยนำขอบเขตและแนวทางพัฒนาระบบตามที่เสนอ รวมไว้ในแผนดิจิทัลของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อพัฒนาร่วมกันกับระบบอื่นๆ
2. การสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างทั่วถึง	สนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง หลักเกณฑ์ การบริหารผลการปฏิบัติงาน
3. การพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ประกาศใช้พร้อมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่	เผยแพร่และประชุม KM เพื่อสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่
4. การพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมการเรียนรู้	ถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ดังนี้ 1. KM และถ่ายทอดความรู้จากการอบรม เดือนละ 1 ครั้ง ได้แก่ - การตรวจสอบภายในและควบคุมภายในของหน่วยงานรัฐ - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ - ประเด็นต่างๆที่น่าสนใจ 2.แลกเปลี่ยนความรู้ผ่านไลน์กลุ่มอย่างต่อเนื่อง
	แผนพัฒนาบุคลากร ปี62 มุ่งเน้นการพัฒนา ดังนี้ 1.พัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency) 2.พัฒนาความรู้เตรียมความพร้อมรองรับ พรบ. กองทุน ฯ 3.พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล 4.พัฒนาความรู้และทักษะประจำตำแหน่งงาน 5.พัฒนาความรู้และสมรรถนะในระดับบริหาร	ไตรมาสที่ 3 เจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนงาน ซึ่งประกอบด้วยหลักสูตรการอบรม ดังนี้ 1.ความรู้ด้านภารกิจของกองทุนฯ ตาม พรบ. กองทุนฯ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.การเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ 3.มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ 4. The Big Data Ecosystem for Senior Management

เรื่อง	แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		5.การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน/การบริหารจัดการสารสนเทศ/การบริหารทรัพยากรบุคคล 6.การใช้งานโปรแกรม Excel Advanced 2016 เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล
5.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลที่ดี	จัดกิจกรรม เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล อย่างน้อย 1 กิจกรรม	คณะทำงานฯ จัดกิจกรรมปลูกป่าและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมองค์กร หัวข้อ Effective Communication และ Getting Thing Done รวมทั้งกล่าวคำปฏิญาณตนต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน
ครั้งที่ 8/2562 (ครั้งที่ 145)
วันอังคารที่ 17 กันยายน 2562 เวลา 11.30 น.
ณ ห้องประชุมสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน
ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 11

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นายชวลิต พิชาลัย | ประธานกรรมการ |
| 2. นายมนูญ ศิริวรรณ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 3. นายวันชาติ สันติกุญชร
อัยการอาวุโส | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 4. นายสมนึก บำรุงสาลี | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 5. นายถาวร พานิชพันธ์
อัยการอาวุโส
แทนอัยการสูงสุด | กรรมการ |
| 6. นางสาวชนานันท์ บัวเขียว
รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
แทนผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน | กรรมการ |
| 7. นางสาวศิลักษณ์ บัณฑิต
ที่ปรึกษาสำนักงบประมาณ
แทนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| 8. นางภัทรพร วรทรัพย์
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
แทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง | กรรมการ |
| 9. นายอำนาจ ทองสถิตย์ | กรรมการ |
| 10. นางพูนทรัพย์ สกุนี | กรรมการ |
| 11. นายวีระพล จิระประดิษฐกุล
ผู้อำนวยการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------|--|
| 12. นายพรชัย จิรกุลไพศาล | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและ
ยุทธศาสตร์/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. นางศศิธร สมิตเวช | ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ |
| 14. นางไพลิน พึ่งเกียรติ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน
และบริหารองค์กร |

- | | |
|--------------------------------|---|
| 15. นางชลดา ฝั่งสาคร | ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ
ภายใน |
| 16. นางสาววนิดา สมันแก้ว | ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีกองทุน |
| 17. นายทศพล จันทจิตร | ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร
การเงิน |
| 18. นางสาวกุลธิดา สมิตไมตรี | ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง |
| 19. นางสาวกิงกาญจน์ บรรจงอักษร | ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์
และแผน |
| 20. นายสิริศักดิ์ พันธุ์สังข์ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร
สารสนเทศ |
| 21. นายสุธี วงศ์ประไพ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและ
กลยุทธ์ราคา |
| 22. นางสาวสุธาสิณี กองทรัพย์ | เจ้าหน้าที่นโยบายและกลยุทธ์ราคา |
| 23. นางสาวฝน สันประโคน | เจ้าหน้าที่การเงิน |
| 24. นางสาวมาลัย ฝั่งหลวง | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |

เริ่มประชุม เวลา 11.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ครั้งที่ 7/2562 (ครั้งที่ 144)

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ครั้งที่ 7/2562 (ครั้งที่ 144) เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2562 และเวียนให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562 ซึ่งไม่มีกรรมการขอแก้ไขร่างรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ สบพน. ครั้งที่ 7/2562 (ครั้งที่ 144) เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2562

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานความคืบหน้าการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง สบพน. และสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

นางไพลิน ฟุ้งเกียรติ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร ได้สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

ตามที่ประชุมคณะกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ครั้งที่ 6/2562 (ครั้งที่ 143) เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2562 เห็นชอบให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง สบพน. และสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยคณะกรรมการฯ

มอบหมายให้ สบพน. ทหารเรือกับ สตง. เกี่ยวกับการดำเนินการตรวจสอบรายงานการเงิน พร้อมทั้งเจรจาต่อรอง
คณาจารย์นิเทศสอบบัญชีกับ สตง. แล้วรายงานให้คณะกรรมการฯ ทราบในคราวต่อไป ซึ่ง สตง. อยู่ระหว่าง
พิจารณาการปฏิบัติงานสอบบัญชีและพิจารณาคณาจารย์นิเทศสอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของ
กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง สบพน. และสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

มติที่ประชุม

รับทราบผลความคืบหน้าการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง สบพน. และสำนักงาน
กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของสถาบันบริหารกองทุน
พลังงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้

1. คณะกรรมการ สบพน. ในการประชุมเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ได้เห็นชอบแผนการปฏิบัติงาน
ของ สบพน. ดังนี้
 - (1) แผนยุทธศาสตร์
 - (2) แผนการควบคุมภายใน
 - (3) แผนการบริหารความเสี่ยง
 - (4) แผนการบริหารจัดการสารสนเทศ
 - (5) แผนบริหารทรัพยากรบุคคล
2. สบพน. ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของ สบพน. ไตรมาสที่ 3 ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้คณะกรรมการ สบพน. พิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2562 ซึ่งประกอบด้วย
1) แผนการควบคุมภายใน 2) แผนการบริหารความเสี่ยง 3) แผนการบริหารจัดการสารสนเทศ และ 4) แผน
บริหารทรัพยากรบุคคล
3. สบพน. ได้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แล้ว โดยมีผลการ
ดำเนินงานดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

การพิจารณาของที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน
(องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แล้ว และมีข้อคิดเห็นดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน
นางพูนทรัพย์ สุกุณี เห็นควรให้ปรับข้อความในเรื่องการทำลายเอกสารเก่าของ สบพน. โดยควร
รายงานผลว่าได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ
นางสาวศลิษาณ์ ปั่นน่วม ได้สอบถามในประเด็นการจัดทำกฎ ระเบียบ คำสั่ง การปฏิบัติงาน
ภายในสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง โดยมีเป้าหมายให้สามารถออกประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และ

ข้อกำหนดตามกฎหมายลำดับรองที่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งจากผลการดำเนินงานทั้งปี จะพบว่าไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงเห็นควรให้ปรับข้อความในเรื่องการจัดทำกฎหมายลำดับรอง เป็น สบพ. ได้ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองที่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเตรียมนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงพิจารณาต่อไป

นายถาวร พานิชพันธ์ ได้อธิบายเพิ่มเติมในฐานะประธานอนุกรรมการพิจารณาปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบของสถาบันฯ ว่า สบพ. ได้จัดเตรียมร่างกฎหมายลำดับรองแล้ว จำนวน 16 ฉบับ และได้เสนอ คณะอนุกรรมการพิจารณาปรับปรุงกฎหมายฯ พิจารณาเฉพาะที่จำเป็นเร่งด่วน จำนวน 10 ฉบับ

2. ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว และเห็นควรให้ปรับระดับความเสี่ยง ดังนี้

(1) การติดตามหนี้บริษัท ยูไนเต็ด แก๊ส จำกัด จากเดิม “โอกาส 5 ผลกระทบ 5” เป็น “โอกาส 5 ผลกระทบ 2” เนื่องจากเห็นว่าจำนวนเงินนำส่งเข้ากองทุนที่บริษัทฯ ต้องชำระเมื่อเทียบกับฐานะกองทุนแล้ว คิดเป็นร้อยละ 0.3 จึงปรับลดผลกระทบลง

(2) ความผันผวนของราคาพลังงาน จากเดิม “โอกาส 3 ผลกระทบ 3” เป็น “โอกาส 4 ผลกระทบ 4” เนื่องจากเกิดเหตุการณ์โจมตีโรงกลั่นน้ำมันของประเทศซาอุดีอาระเบีย ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาน้ำมันในตลาดโลก

(3) การจัดหาเงินเพื่อชดเชยราคาน้ำมันฯ จากเดิม “โอกาส 1 ผลกระทบ 1” เป็น “โอกาส 3 ผลกระทบ 3” สืบเนื่องจากความผันผวนของราคาพลังงาน ประกอบกับนโยบายด้านพลังงานของภาครัฐที่ส่งผลกระทบต่อเงินกองทุนฯ จึงปรับระดับของความเสี่ยงให้สูงขึ้น

นอกจากนี้ นางพูนทรัพย์ สุกุณี เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการฯ เพิ่มเนื้อหาแนวทางการส่งเสริมไปโอติเซล โดยให้ปรับส่วนต่างราคาขายปลีกน้ำมันกลุ่มโอติเซลหมุนเร็ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป ตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ในผลการดำเนินงานในเรื่องนโยบายด้านพลังงานของภาครัฐด้วย

3. นางพูนทรัพย์ สุกุณี มีความเห็นว่า คณะกรรมการ สบพ. ได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของ สบพ. รวมถึงแผนยุทธศาสตร์ ดังนั้น จึงควรรายงานผลการดำเนินงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์ให้คณะกรรมการทราบด้วย ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของนางสาวศลิษา บัณฑิตกุล ที่จะต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปีภายใต้แผนงานต่างๆ ให้ครบถ้วน

มติที่ประชุม

เห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และให้ฝ่ายเลขานุการฯ รับข้อสังเกตของที่ประชุมไปปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.2 ผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (16 พฤษภาคม – 23 กันยายน 2562)

1. คณะกรรมการ สบพ. ในการประชุมเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2562 ได้เห็นชอบแผนการปฏิบัติการและตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
สถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ยุทธศาสตร์	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ					
เป้าประสงค์ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม แผนงาน/โครงการ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล	แผนงาน/กิจกรรม ดึงคณะทำงานและศึกษารายละเอียดความต้องการและแนวทางการพัฒนาระบบ	แผนงาน/กิจกรรม นำเสนอขอบเขตการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาระบบ	แผนงาน/กิจกรรม พัฒนาและทดลองใช้งานระบบ	แผนงาน/กิจกรรม อบรมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการใช้งาน	ไตรมาสที่ 3 และ 4 ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากผลการศึกษาค้นคว้าตามแผนดิจิทัลมีความล่าช้าและมีข้อผิดพลาด ความเห็นว่า ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานและตามแผนจะพัฒนาพร้อมกันระบบอื่นๆ ในปีงบประมาณ 2563
	ผลการดำเนินงาน คณะทำงานฯ ศึกษาและสรุปขอบเขตการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน เสนอขอบเขตการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาระบบต่อผู้อำนวยการ	ผลการดำเนินงาน ปรับปรุงแผนการดำเนินงาน โดยนำขอบเขตและแนวทางการพัฒนาระบบที่เสนอไว้ในแผนดิจิทัลของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อพัฒนาร่วมกันกับระบบอื่นๆ	ผลการดำเนินงาน -	

ยุทธศาสตร์	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากร เป้าประสงค์ พัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แผนงาน/โครงการ พัฒนาระบบการบริหารผล-การปฏิบัติงาน เพื่อให้มีมาตรฐานในการประเมินผล การปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน	แผนงาน/กิจกรรม จัดทำร่างหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน	แผนงาน/กิจกรรม นำเสนอร่างหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงานต่อ คณะกรรมการ สปพ.น.	แผนงาน/กิจกรรม ประกาศใช้พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่	แผนงาน/กิจกรรม นำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2562	เป็นไปตามแผน และในไตรมาสที่ 4 จะนำหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงานไปใช้เมื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สิ้นปีงบประมาณ 2562
	ผลการดำเนินงาน ร่างหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินงาน นำเสนอร่างหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงานต่อ คณะกรรมการฯ และ คณะกรรมการ	ผลการดำเนินงาน ประชุม KM เพื่อสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่	ผลการดำเนินงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2562 ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (จะดำเนินการเมื่อสิ้นเดือนกันยายน 2562)	
เป้าประสงค์ ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ แผนงาน/โครงการ พัฒนาระบบจัดการความรู้ที่เป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้	แผนงาน/กิจกรรม สร้างความเข้าใจแนวทาง และวิธีการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2562 และ ส่งเสริมการเรียนรู้หลากหลายช่องทาง เพื่อให้สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาอย่างต่อเนื่อง	แผนงาน/กิจกรรม ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมการเรียนรู้	แผนงาน/กิจกรรม ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมการเรียนรู้	แผนงาน/กิจกรรม สรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร	เป็นไปตามแผน เจ้าหน้าที่สนใจ เข้าร่วมรับฟังและถ่ายทอดความรู้ใน KM ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 เป็นประจำทุกเดือน

ยุทธศาสตร์	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนถ่ายทอดความรู้	ผลการดำเนินงาน 1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นความรู้เพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความเห็น ได้แก่ - ความรู้จากการอบรม - ความรู้จากการประชุม/สัมมนา - ความรู้จากประสบการณ์ของแต่ละบุคคล - ความรู้จาก Social Network เป็นต้น 2. ส่งเสริมช่องทางถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนความเห็น ได้แก่ - ประชุม KM เดือนละ 1 ครั้ง - แลกเปลี่ยนความรู้ผ่านไลน์กลุ่มอย่างต่อเนื่อง	ผลการดำเนินงาน 1. ประเด็นความรู้จาก KM ได้แก่ - พระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง - การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ทดสอบประเมินความรู้การใช้งานโปรแกรม Excel 2. แลกเปลี่ยนความรู้ผ่านไลน์กลุ่มอย่างต่อเนื่อง ทั้งในเรื่องเศรษฐกิจ และสังคม	ผลการดำเนินงาน 1. ประเด็นความรู้จาก KM ได้แก่ - การตรวจสอบภายในและควบคุมภายในของหน่วยงานรัฐ - มาตราฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ - ประเด็นต่างๆที่น่าสนใจ 2. แลกเปลี่ยนความรู้ผ่านไลน์กลุ่มอย่างต่อเนื่อง ทั้งในเรื่องเศรษฐกิจ และสังคม	ผลการดำเนินงาน ประเด็นความรู้จาก KM ได้แก่ - ความรู้ด้านพลังงานและสถานการณ์พลังงานโดยผู้อำนวยการ จำนวน 2 ครั้ง 2. แลกเปลี่ยนความรู้ผ่านไลน์กลุ่มอย่างต่อเนื่อง ทั้งในเรื่องเศรษฐกิจ และสังคม	สรุปผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน
เป้าประสงค์ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน แผนงาน/โครงการ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้	แผนงาน/กิจกรรม 1. พัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency) 2. พัฒนาความรู้และทักษะประจำตำแหน่งงาน	แผนงาน/กิจกรรม 1. พัฒนาความรู้และสมรรถนะในระดับบริหาร 2. พัฒนาความรู้และทักษะประจำตำแหน่งงาน	แผนงาน/กิจกรรม 1. พัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency) 2. พัฒนาความรู้เตรียมความพร้อมรองรับ พรบ. กองทุน 3. พัฒนาความรู้และทักษะประจำตำแหน่งงาน	แผนงาน/กิจกรรม 1. พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล 2. พัฒนาความรู้และทักษะประจำตำแหน่งงาน	เป็นไปตามแผน โดยบุคลากรเข้ารับการอบรมในด้านต่างๆ มีจำนวน ดังนี้ 1. <u>พัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency)</u> อบรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ เสริมสร้างความสำเร็จเกี่ยวกับค่านิยมองค์กร หัวข้อ Effective Communication และ Getting Thing Done เจ้าหน้าที่ 21 คน เข้าร่วมอบรม 2. <u>พัฒนาความรู้เตรียมความพร้อมรองรับ พรบ. กองทุน</u> อบรมภารกิจ ตาม พรบ. กองทุน นำทีมเชื้อเพลิงแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ 21 คน เข้าร่วมอบรม 3. <u>พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล</u> การใช้งานโปรแกรม Excel Advanced 2016 เจ้าหน้าที่ 22 คน เข้าร่วมอบรม 4. <u>พัฒนาความรู้และทักษะประจำตำแหน่งงาน</u> - ด้านตรวจสอบภายใน (3 คน) - ด้านบัญชี (3 คน) - ด้านวิเคราะห์ข้อมูล (22 คน)
ยุทธศาสตร์ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน แผนงาน/โครงการ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้	แผนงาน/กิจกรรม 1. พัฒนาความรู้และสมรรถนะในระดับบริหาร 2. พัฒนาความรู้และทักษะประจำตำแหน่งงาน	แผนงาน/กิจกรรม 1. พัฒนาความรู้และสมรรถนะในระดับบริหาร 2. พัฒนาความรู้และทักษะประจำตำแหน่งงาน	แผนงาน/กิจกรรม 1. พัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency) 2. พัฒนาความรู้เตรียมความพร้อมรองรับ พรบ. กองทุน 3. พัฒนาความรู้และทักษะประจำตำแหน่งงาน	แผนงาน/กิจกรรม 1. พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล 2. พัฒนาความรู้และทักษะประจำตำแหน่งงาน	เป็นไปตามแผน โดยบุคลากรเข้ารับการอบรมในด้านต่างๆ มีจำนวน ดังนี้ 1. <u>พัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency)</u> อบรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ เสริมสร้างความสำเร็จเกี่ยวกับค่านิยมองค์กร หัวข้อ Effective Communication และ Getting Thing Done เจ้าหน้าที่ 21 คน เข้าร่วมอบรม 2. <u>พัฒนาความรู้เตรียมความพร้อมรองรับ พรบ. กองทุน</u> อบรมภารกิจ ตาม พรบ. กองทุน นำทีมเชื้อเพลิงแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ 21 คน เข้าร่วมอบรม 3. <u>พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล</u> การใช้งานโปรแกรม Excel Advanced 2016 เจ้าหน้าที่ 22 คน เข้าร่วมอบรม 4. <u>พัฒนาความรู้และทักษะประจำตำแหน่งงาน</u> - ด้านตรวจสอบภายใน (3 คน) - ด้านบัญชี (3 คน) - ด้านวิเคราะห์ข้อมูล (22 คน)

ยุทธศาสตร์	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม	<p>แผนงาน/กิจกรรม</p> <p>จัดกิจกรรม เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล อย่างน้อย 1 กิจกรรม</p>	<p>แผนงาน/กิจกรรม</p> <p>จัดกิจกรรม เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล อย่างน้อย 1 กิจกรรม</p>	<p>แผนงาน/กิจกรรม</p> <p>จัดกิจกรรม เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล อย่างน้อย 1 กิจกรรม</p>	<p>แผนงาน/กิจกรรม</p> <p>สรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>เป็นไปตามแผน และในปีงบประมาณ 2563 ยังคงต้องเร่งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ชัดเจนมากขึ้น</p>

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์	แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และธรรมาภิบาลที่ดี	<p>แผนงาน/กิจกรรม</p> <p>จัดกิจกรรม เสริมสร้างวัฒนธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล อย่างน้อย 1 กิจกรรม</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>1.ทดสอบประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ Integrity Efficiency Engagement เพื่อการวางแผนสร้างความรู้ความเข้าใจด้านวัฒนธรรม</p>	<p>แผนงาน/กิจกรรม</p> <p>จัดกิจกรรม เสริมสร้างวัฒนธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล อย่างน้อย 1 กิจกรรม</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>1.มีค่านิยมร่วมกัน คือ “IEE : Integrity Efficiency Engagement”</p> <p>2.เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมที่กำหนด และความสำคัญของค่านิยมองค์กร</p>
ส่งเสริมบุคลากรทุกระดับให้มีความประพฤติดีในการปฏิบัติงาน และมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามค่านิยมหลักขององค์กร เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	<p>แผนงาน/กิจกรรม</p> <p>ส่งเสริมบุคลากรทุกระดับให้มีความประพฤติดีในการปฏิบัติงาน และมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามค่านิยมหลักขององค์กร เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>1.อบรม “การสร้างวัฒนธรรมองค์กร”</p> <p>2.กำหนดค่านิยมองค์กร “IEE : Integrity Efficiency Engagement”</p> <p>3.แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนวัฒนธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลที่ดี</p>	<p>แผนงาน/กิจกรรม</p> <p>จัดกิจกรรม เสริมสร้างวัฒนธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล อย่างน้อย 1 กิจกรรม</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>1.กิจกรรมปลูกป่าและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมองค์กร หัวข้อ Effective Communication และ Getting Thing Done รวมทั้งกล่าวคำปฏิญาณตนต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p>