

(ร่าง)

## ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (ระยะที่ ๒)

### ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ของกรมบัญชีกลาง ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินสำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของทุนหมุนเวียน และ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ “การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล” การจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนยุทธศาสตร์ทุนหมุนเวียน ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ที่สำคัญและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อรองรับแผนปฏิบัติการดิจิทัลที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน คือ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) ได้ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ในวงเงิน ๒.๐ ล้านบาท ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้ง ระบบประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และจากการเก็บรวบรวมความต้องการ พบว่ามีระบบงานย่อยที่จำเป็นต่าง ๆ หลากหลายระบบ รวมทั้งงบประมาณที่ได้รับในวงเงินจำกัด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ให้ครบถ้วนตามที่ต้องการได้

๑.๓ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สกนช. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เพิ่มเติมให้ครบถ้วน ประกอบด้วยระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง และระบบประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อให้มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายการพัฒนาระบบข้อมูลฯ และการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ประกอบด้วยระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง และระบบประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๒ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลพื้นฐาน และกำหนดระบบงานสำคัญต่าง ๆ ให้มีความปลอดภัยในการเรียกใช้ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ประกอบด้วยระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง และระบบประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงดังต่อไปนี้

### เป้าหมายเชิงผลผลิต

- (๑) ระบบฐานข้อมูลของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน
- (๒) ระบบการประเมินความคุ้มค่าของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ในภาพรวม

### ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ ศักยภาพละเอียด และวิเคราะห์ฟังก์ชัน กระบวนการทำงาน กลไก และองค์ประกอบทางสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง และระบบฐานข้อมูลของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ทั้งด้านการเงิน เช่น ข้อมูลสถานะโครงการ ผลการรับ-จ่ายเงินกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง และด้านไม่ใช้การเงิน เช่น วาระและรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (กบน.) วาระและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (อบน.) รายงานการติดตามและประเมินผล องค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาเชื่อมโยงในการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบันของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และนำไปใช้เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งประกอบการพัฒนาระบบใหม่ โดยอาจใช้วิธีการทำแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์จากผู้ใช้ระบบ ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตการดำเนินงานตามระบบงานต่าง ๆ ดังนี้

#### ๓.๑.๑ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

๓.๑.๑.๑) ระบบบริหารข้อมูลพื้นฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผลข้อมูล และแสดงรูปแบบการวิเคราะห์ หรือตัดสินใจได้ง่ายขึ้น หรือสามารถเห็นแนวโน้มของข้อมูลในอนาคต

๓.๑.๑.๒) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และความปลอดภัยในการเรียกใช้ข้อมูล โดยจะรวมทั้งสารสนเทศจากภายในและภายนอก สารสนเทศที่เกี่ยวข้องทั้งในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งที่คาดว่าจะในอนาคต ซึ่งส่วนนี้เป็นการนำข้อมูลจากภายใน ที่เป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง และข้อมูลจากภายนอกของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีความสัมพันธ์ของข้อมูลที่สอดคล้องของระบบงาน โดยจัดทำระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล (web service API) เพื่อรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานภายในสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เทคโนโลยีในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นมาตรฐานกลาง

๓.๑.๑.๓) ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ทำหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกในการบริหารและการจัดรูปแบบข้อมูล การนำข้อมูลใช้และรายงานข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ และทางเชิงสถิติที่ทันสมัย ประกอบในการตัดสินใจของผู้บริหารระดับต่าง ๆ

(๑) ระบบแนะนำการตัดสินใจ

(๒) ระบบพยากรณ์ความผันผวนของราคาน้ำมัน

๓.๑.๑.๔) ระบบประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ว่าสามารถสร้างผลผลิต ผลลัพธ์และผลกระทบให้เกิดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- (๑) ระบบจัดเก็บข้อมูลด้านผลผลิต, ผลลัพธ์ และผลกระทบ ทั้งภาพรวมและรายโครงการ
- (๒) ระบบประมวลผลความคุ้มค่าของการจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียน ทั้งภาพรวม และรายโครงการ
- (๓) ระบบประเมินผลกระทบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้จากการปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนทั้งภาพรวม และรายโครงการ
- (๔) ระบบสรุปการแสดงผลเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพของความคุ้มค่าของการจัดตั้งกองทุนฯ ในรูปแบบ Dashboard ทั้งภาพรวม และรายโครงการ

๓.๑.๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

๓.๑.๒.๑) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และปรับปรุงประสิทธิภาพระบบที่ใช้ในการดำเนินงานด้านการคลังและบุคลากร ประกอบด้วยระบบย่อย ได้แก่

- ระบบงบประมาณ : เป็นระบบบริหารโครงการและงบประมาณ ซึ่งใช้ดำเนินการด้านงบประมาณตั้งแต่การขอตั้งงบประมาณ การติดตามการดำเนินโครงการ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

- (๑) ระบบจัดทำแผนงบประมาณ
- (๒) ระบบรายงานการแสดงผล
- (๓) ระบบสำรองค่าใช้จ่าย

- ระบบบัญชีและการเงิน

- (๑) ระบบการเชื่อมโยงระบบ Formula
- (๒) ระบบรายงานงบการเงิน
- (๓) ออกแบบรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกรมศุลกากร
- (๔) ระบบเชื่อมโยงข้อมูลกรมสรรพสามิต
- (๕) ระบบ Tracking สัญญาว่าจ้างตั้งค่าใช้จ่าย
- (๖) ระบบ Cashflow

- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

- (๑) ระบบการเชื่อมโยงระบบพัสดุและครุภัณฑ์

- ระบบพัสดุและครุภัณฑ์

- (๑) การกำหนดตัวชี้วัด
- (๒) ระบบคลังพัสดุ
- (๓) ระบบการซ่อม/PM

- ระบบบุคลากร : หมายความว่ารวมถึง ระบบเงินเดือน ระบบการบริหารงาน

บุคคล และระบบฝึกอบรม

- (๑) ระบบแสดงผังองค์กร
- (๒) ระบบสรรหาและคัดเลือก
  - (๒.๑) คัดเลือกและประเมินผลผู้สมัคร
- (๓) ระบบลงเวลา Check in location
- (๔) ระบบจ่ายค่าตอบแทน
- (๕) ระบบสวัสดิการ
- (๖) ระบบข้อมูลฝึกอบรม
- (๗) ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๘) ระบบบริการข้อมูลพนักงาน
  - (๘.๑) บริการทำงานล่วงเวลา (เรียกดูข้อมูล, ตรวจสอบสิทธิ, ขออนุมัติ/อนุมัติ)
  - (๘.๒) บริการข้อมูลฝึกอบรม (เรียกดูข้อมูล, บันทึกการฝึกอบรม)
  - (๘.๓) บริการข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทน (เรียกดูข้อมูล, แจ้งค่าลดหย่อน, เรียกดู/พิมพ์ สลิปเงินเดือน)
- (๙) ระบบจัดสรรงบประมาณ HR
- (๑๐) ระบบจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร

๓.๑.๒.๒) ระบบจองทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการด้านการใช้ทรัพยากรของกองทุนฯ เช่น ห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เป็นต้น

- (๑) ระบบการจองรถยนต์ส่วนบุคคล
- (๒) ระบบประมาณการใช้ทรัพยากร
- (๓) ระบบ authentication เอกสาร

๓.๑.๒.๓) ระบบติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมและการใช้งานทรัพยากร ที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบที่สนับสนุนให้เกิดการใช้งานทรัพยากรที่คุ้มค่า และบริหารการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ ทั้งยังจะช่วยให้การเก็บข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

- (๑) ระบบประเมินผล ติดตาม และบริหารการใช้ทรัพยากร
- (๒) ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระบบจองทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑.๒.๔) ระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์ ที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบที่ใช้ในการเก็บข้อมูลการจัดทำยุทธศาสตร์ทั้งในระดับกองทุนน้ำมันฯ และระดับหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดินและนโยบายของรัฐ ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจและกำหนดนโยบายการบริหารจัดการและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนน้ำมันฯ และระดับหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

## (๑) ผลผลิต/ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

### ผลผลิต/ตัวชี้วัด

(๑.๑) เพื่อออกแบบและพัฒนาโครงสร้างระบบข้อมูลสารสนเทศที่ง่ายต่อการจัดเก็บข้อมูล เพื่อแสดงผลการประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ทั้งด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน ของภาพรวม และรายโครงการ เพื่อง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และมีความสะดวกต่อการนำไปใช้งานและเผยแพร่

(๑.๒) ระบบฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนกองทุนน้ำมันฯ ที่บูรณาการกับนโยบายและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ผลลัพธ์

ผู้บริหาร ภาครัฐเครือข่ายและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย และวางแผนการขับเคลื่อนการบริหารจัดการกองทุนน้ำมันฯ ในระยะต่อไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## (๒) การแสดงผลเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ Board electric

๓.๑.๓ สามารถจัดเก็บรายงานหรือเอกสารทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงระบบฐานข้อมูลรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงรายโครงการ และภาพรวมของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

๓.๑.๔ สืบค้นสถานภาพหรือความก้าวหน้าของรายงานหรือเอกสารทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เช่น รายงานการเบิกจ่าย สถานะโครงการ ชื่อโครงการ รายชื่อเจ้าของโครงการ ครั้งที่ประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง/อนุกรรมการ เป็นต้น โดยสามารถระบุเงื่อนไขในการสืบค้นและพิมพ์เอกสาร (แสดงผลได้ทั้งจอภาพ/ทางเครื่องพิมพ์)

๓.๑.๕ จัดทำรายงานข้อมูลที่จำเป็น เช่น ข้อมูลแสดงสถานะของเงินกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงสถานะ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงด้านการเงิน

๓.๑.๖ รองรับการใช้งานของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) ในการติดตามรายงานข้อมูลของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

๓.๑.๗ รองรับการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่นของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง และสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) เช่น ระบบฐานข้อมูลของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

๓.๑.๘ รองรับการเชื่อมโยงในรูปแบบ Web service ข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

๓.๑.๙ ให้คำแนะนำในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ให้ มีความเหมาะสม สะดวก และใช้งานง่าย

๓.๑.๑๐ จัดทำเอกสารแสดงขั้นตอนของการวิเคราะห์ระบบปัจจุบันในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด ได้แก่

- ๑) Data Flow Diagram แสดงแผนภาพกระแสข้อมูล
- ๒) Entity Relationship Diagram (ER Diagram) แสดงแผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล
- ๓) Data Dictionary แสดงพจนานุกรมข้อมูล

๓.๑.๑๑ จัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือร่วมกับผู้ใช้ระบบ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อสรุปความต้องการของผู้ใช้ระบบและคัดเลือกข้อมูลที่มีความจำเป็นหรือข้อมูลเพิ่มเติมที่ใช้ในการดำเนินงานของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

๓.๒ ออกแบบระบบงานที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ภายใต้ขอบเขตของระบบจากข้อ ๓.๑ ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบและให้มีความเหมาะสมมากที่สุด รวมทั้งออกแบบลักษณะการติดต่อของโปรแกรมกับผู้ใช้งาน ฮาร์ดแวร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะนำมาใช้ในระบบ กำหนดลักษณะเครือข่ายที่ใช้ในการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบ

๓.๒.๑ พัฒนารูปแบบวิธีการจัดทำเอกสาร แสดงขั้นตอนของการวิเคราะห์ระบบที่ทำการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด ได้แก่

- ๑) Data Flow Diagram แสดงรายละเอียดแต่ละส่วนขององค์ประกอบของระบบ
- ๒) Database Design แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง File/Table ด้วยรูปภาพ แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล (Entity Relationship Diagram)
- ๓) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) แสดงรายละเอียดในแต่ละ File/Table
  - File/Table พร้อมทั้งคำอธิบายข้อมูลที่จัดเก็บ
  - Primary Key / Alternate Key / Foreign Key
  - Field Name ชื่อ Field ใน file/Table
  - Description คำอธิบาย Field
  - Data Type (Length) ประเภทข้อมูลของ Field นั้นๆ
- ๔) Functional Specification แสดงรายละเอียด Program/Report
  - รายชื่อ Program/Report
  - Description คำอธิบายหน้าที่ของ Program/Report
  - Flow Chart แสดงถึง file ที่เป็น Input/Output ของ Program/Report
- ๕) แสดงโครงสร้างข้อมูล รายชื่อของ Directory และ Sub-directory ต่าง ๆ ซึ่งแสดงถึง file ทั้งหมดของระบบ ที่มีความปลอดภัยในการเรียกใช้ข้อมูล

๓.๒.๒ จัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือร่วมกับผู้ใช้ระบบ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อแสดงรายละเอียดและความสามารถของระบบงานที่ทำการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพ

๓.๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เป็นไปตามข้อ ๓.๒

๓.๔ ทดสอบโปรแกรมที่พัฒนา โดยจัดให้มีการประชุมผู้ใช้ระบบ ผู้บริหาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อทดสอบการใช้งานระบบ เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมไปปรับปรุงและพัฒนาให้มีความเหมาะสม และเป็นไปตามความต้องการ กระบวนการทำงานของผู้ใช้ระบบต่อไป

๓.๕ ติดตั้งระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นไปตามที่ได้มีการทดสอบและปรับปรุงระบบ ในข้อ ๓.๔ และการติดตั้งจะต้องมีการทดสอบทุกระบบจนสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือ (User Manual)

๓.๖ จัดให้มีการฝึกอบรม (Training) สำหรับผู้ใช้ระบบ ผู้บริหาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง และจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของระบบใหม่ที่ได้ติดตั้งไปแล้ว (Feedback)

๓.๗ ให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้ระบบและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน ภายหลังจากการติดตั้งระบบแล้ว เนื่องจากการใช้งานระบบอาจเกิดข้อสงสัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการใช้งาน โปรแกรมหรือทางด้านเทคนิคก็ตาม ทั้งนี้ ขอให้แจ้งรายละเอียดของบุคคลที่ต้องติดต่อไว้อย่างชัดเจน และให้บริการดูแลรักษาระบบงานให้สามารถใช้งานได้ตลอดภายใน ๔ เดือน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงได้รับมอบระบบงานเรียบร้อยแล้ว

#### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไปของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑.๑ ดำเนินการพัฒนาในระบบในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) ที่สามารถใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) ทั้งบนระบบปฏิบัติการ Android และ IOS

๔.๑.๒ ระบบต้องรองรับการทำงานบนเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) Internet Explorer เวอร์ชันล่าสุด หรือ Microsoft Edge เวอร์ชันล่าสุด หรือ Google Chrome, Mozilla Firefox และ Safari เวอร์ชันล่าสุดได้เป็นอย่างน้อย โดยจะต้องพัฒนาด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมือ (Tools) ที่เป็นสากล และมีการใช้งานอย่างแพร่หลาย เพื่อให้สามารถแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

๔.๑.๓ มีความยืดหยุ่นระบบการนำข้อมูลเข้า เพื่ออำนวยความสะดวกผู้ใช้งาน

๔.๑.๔ ระบบต้องมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐานของการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือของหน่วยงาน

๔.๑.๕ ระบบต้องรองรับการยืนยันตัวตน สำหรับการเข้าใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นทั้งหมด และรองรับ การบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) ให้ผู้ดูแลระบบ (Administrator) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ปรับเปลี่ยนสิทธิการใช้งาน (Permission) ในแต่ละระบบ และสามารถแสดงรายงานข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน สิทธิการใช้งาน และประวัติการใช้งาน

๔.๑.๖ ต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย โดยใช้ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน รวมถึงสามารถตั้งค่า เปลี่ยน รหัสผ่าน หรือรองรับกรณีลืมรหัสผ่านได้โดยผู้ใช้งาน

๔.๑.๗ ระบบต้องมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและสิทธิการใช้งานในแต่ละระบบ โดย กำหนดให้ เฉพาะผู้ที่ได้รับสิทธิเท่านั้นที่สามารถเรียกดู เพิ่ม แก้ไข ลบ และทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้เป็น อย่างน้อย

๔.๑.๘ รองรับ Single Sign-On (SSO) ร่วมกับเว็บไซต์ส่วนอื่นของสำนักงานกองทุนน้ำมัน เชื้อเพลิง

๔.๑.๙ ระบบต้องมีการรักษาความปลอดภัยในการส่งข้อมูล และในการบันทึกข้อมูลสำคัญ (Sensitive Data) ต้องดำเนินการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption)

๔.๑.๑๐ พัฒนาและปรับปรุงระบบรายงาน ที่แสดงผลผ่านทางหน้าจอในรูปแบบของตาราง รายงาน (MS-Excel) รูปแบบแผนภูมิภาพ และรูปภาพ ซึ่งต้องสามารถใช้เป็นข้อมูล รายงานเพื่อการตัดสินใจ แสดงผลผ่านทางเครื่องพิมพ์ได้ โดยผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยนการตั้งค่ารูปแบบรายงาน ได้ตามวัตถุประสงค์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเด็น ดังนี้

- ระบบสามารถค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข และแสดงผลผ่านทางหน้าจอได้ตรงตาม เงื่อนไขและสามารถแสดงผลในรูปแบบตารางรายงานได้ โดยข้อมูลในรายงานได้มาจากผลของการค้นหาข้อมูล ตามเงื่อนไขดังกล่าว

- รายงานในรูปแบบแผนภูมิภาพ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกรูปแบบของแผนภูมิภาพได้ เช่น แบบแท่ง แบบวงกลม หรือในรูปแบบอื่น และผู้ใช้งานสามารถกำหนดข้อความ ประกอบแผนภูมิภาพได้โดย ข้อความนั้น ทั้งนี้เพื่อความชัดเจนของรายงานแบบแผนภูมิภาพ

- ระบบสามารถส่งข้อมูล (Export) ออกในรูปแบบตารางข้อมูล (Spread Sheet) ได้ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ใช้งานนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ได้ต่อไป

## ๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ที่ทันสมัยและเป็น ข้อมูลปัจจุบัน เหมาะสมกับกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและสามารถใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ที่ เหมาะสมกับองค์กรซึ่งสามารถใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ ผู้บริหารสามารถใช้ระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นมาเป็นเครื่องมือประกอบการบริหารและ ตัดสินใจ ช่วยให้การติดต่อสื่อสารเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว และการประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ เป็นไปได้ ด้วยดี และสนับสนุนผู้ใช้บริการภายในหน่วยงาน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความ ปลอดภัย และได้มาตรฐานในการเรียกใช้บริการข้อมูล อย่างรวดเร็วและสะดวกยิ่งขึ้น

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



## ๗. งานที่ส่งมอบ

๗.๑ รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

เป็นเล่มเอกสารจำนวน ๒ ชุด และ Soft File (แผ่น CD จำนวน ๒ ชุด)

ครอบคลุมรายละเอียดที่จะดำเนินงานตามขอบเขตของงาน แสดงรายละเอียดเป็นแผนการปฏิบัติงานและกำหนดระยะเวลาในการทำงาน

๗.๒ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

เป็นเล่มเอกสารจำนวน ๒ ชุด และ Soft File (แผ่น CD จำนวน ๒ ชุด) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๒.๑ ครอบคลุมงานตาม ข้อ ๓.๑ เป็นรายงานการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบันของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง จะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมเอกสาร/รายงาน ข้อมูลดิบ (Raw Data) มีการระบุปัญหา (Problem Finding) กำหนดปัญหา (Problem Definition) และกำหนดวิธีแก้ปัญหา (Problem Solving) และความต้องการใช้งานระบบ และให้แนบรายงานการประชุมประกอบด้วย

๗.๒.๒ ครอบคลุมงานตาม ข้อ ๓.๒ เป็นรายงานการวิเคราะห์ระบบงานใหม่ของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง และให้แนบรายงานการประชุมประกอบด้วย

๗.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปผู้บริหาร (Final Report & Executive Summary) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

เป็นเล่มเอกสารจำนวน ๒ ชุด และ Soft File (แผ่น CD จำนวน ๒ ชุด)

ครอบคลุมงานตาม ข้อ ๓.๑-๓.๗ และแสดงรายละเอียดการพัฒนา ระบบ ผลของการทดสอบ โปรแกรม รายละเอียดที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม รวมทั้ง รายละเอียดการฝึกอบรม และให้แนบรายงานการประชุมประกอบด้วย พร้อมทั้งติดตั้งและส่งมอบรายละเอียดของตัวโปรแกรมที่พัฒนาทั้งหมด ซึ่งรวมถึง source Code และ ซอฟต์แวร์อื่นที่จำเป็น (ถ้ามี)

## ๘. งบประมาณ

๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

งวดที่	ร้อยละของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	เงื่อนไข
๑	๒๕	เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงาน ตามข้อ ๗.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว
๒	๔๕	เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงาน ตามข้อ ๗.๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว
๓	๓๐	เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงาน ตามข้อ ๗.๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๐.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับการพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน และระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

๑๐.๒ เป็นนิติบุคคล/บุคคล ที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไทยกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยของกระทรวงการคลัง ซึ่งนิติบุคคลตามกฎหมาย ต้องจดทะเบียนในประเทศไทย กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการและนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทย และนิติบุคคลนั้นจะต้องมีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินกว่าร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคล

๑๐.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ

๑๐.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๕ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๐.๖ ไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔

๑๐.๗ ต้องดำเนินการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐.๘ ต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาท) ซึ่งคู่สัญญาอาจรับเงินเป็นเงินสดได้

๑๐.๙ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาในช่วงเวลาเดียวกัน หากพบว่า บุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคน ปฏิบัติงาน

ทับซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างและ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

#### ๑๑. คณะบุคลากรของที่ปรึกษา

ต้องประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ระบบงาน การออกแบบระบบงาน และพัฒนาโปรแกรมข้อมูล โดยมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนด ดังนี้

ลำดับ	บุคลากร	จำนวน (คน)	คุณสมบัติ
	<b>บุคลากรหลัก</b>		
๑	<b>ผู้จัดการโครงการ</b> ทำหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานให้กับ สกนช. รวมทั้งเตรียมความพร้อมในส่วน ของบุคลากร อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สามารถรองรับงานและ ปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ในปัจจุบันและอนาคต	๑	สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมี ผลงานและประสบการณ์ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และมี ประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการที่ เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อย กว่า ๕ ปี
๒	<b>ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ</b> เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในการ วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูล รวมทั้งให้คำแนะนำ ในการบริหารจัดการ การใช้งาน การ นำเข้า และโอนย้ายข้อมูล ตลอดจนการ ดูแลบำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูล ต่าง ๆ	๑	สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโท มีผลงานและประสบการณ์ในงานเทคโนโลยี สารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมี ประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาทางเทคโนโลยี สารสนเทศให้กับหน่วยงานของรัฐ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ เป็นต้น
๓	<b>นักวิเคราะห์ระบบ</b> เพื่อทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศให้ระบบงานสามารถ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ คำแนะนำในด้านการออกแบบระบบ ฐานข้อมูล	๒	สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี สาขาด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยี สารสนเทศ และมีประสบการณ์ในการ วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศไม่ น้อยกว่า ๕ ปี
๔	<b>นักพัฒนาระบบ</b> เพื่อทำหน้าที่ พัฒนาโปรแกรมระบบ สารสนเทศตามที่ได้วิเคราะห์และออกแบบอย่างมีประสิทธิภาพ	๒	สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี สาขาด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยี สารสนเทศ มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ สารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	บุคลากร	จำนวน (คน)	คุณสมบัติ
	<b>บุคลากรสนับสนุน</b>		
๔	<b>เจ้าหน้าที่ประสานงาน</b> เพื่อเป็นเลขานุการ และผู้ประสานงาน โครงการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ	๑	สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ทุกสาขาอาชีพ มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี
๕	<b>เจ้าหน้าที่เทคนิค</b> เพื่อให้คำแนะนำ ประสานงานเกี่ยวกับการ ใช้งานของระบบให้สามารถใช้งานได้ดี	๑	สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี สาขาด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มี ประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี

## ๑๒. เงื่อนไขการรับประกัน

๑๒.๑ ที่ปรึกษาจะรับประกันระบบสารสนเทศที่ออกแบบและพัฒนาเป็นระยะเวลา ๔ เดือน นับจากวันที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับมอบงาน

๑๒.๒ ที่ปรึกษาต้องมีเจ้าหน้าที่ สำหรับการแก้ไขระบบที่สามารถติดต่อได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ตลอด ระยะเวลารับประกัน

๑๒.๓ ที่ปรึกษาจะให้คำแนะนำ และปรึกษา ในกรณีที่มีปัญหา และหากระบบสารสนเทศที่ออกแบบ และพัฒนามีปัญหาอันเนื่องมาจากตัวโปรแกรมเอง ที่ปรึกษาจะทำการแก้ไขให้โดย On Site Service โดยไม่ คิดค่าใช้จ่ายเป็นระยะเวลา ๔ เดือน นับจากวันที่รับมอบงาน ทั้งนี้ ตลอดช่วงระยะเวลาการรับประกันและ บำรุงรักษา หากโปรแกรมชำรุด เสียหาย บกพร่อง ที่ปรึกษาจะดำเนินการแก้ไขให้ ดังนี้

๑๒.๓.๑ กรณีที่ระบบไม่สามารถทำงานได้ ที่ปรึกษาจะทำการแก้ไขเบื้องต้นโดยการ ใช้ Remote Access Service และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ชั่วโมง

๑๒.๓.๒ กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขโดยวิธีการ Remote Access Service ได้ ให้เดินทางมา แก้ไขโปรแกรม ณ สกนช. และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่รับแจ้ง ถ้ายังไม่สำเร็จจะ ดำเนินการในข้อ ๑๓

## ๑๓. ค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานได้ทันตามกำหนด หรือไม่สามารถส่งมอบงาน ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งมอบตามข้อ ๗ ที่ปรึกษาจะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน จนกว่าจะส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างครบถ้วน

๑๓.๒ กรณีที่ระบบสารสนเทศที่ส่งมอบเกิดความขัดข้องหรือมีปัญหาแล้วที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไข ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ข้อ ๑๒.๓ จะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อ วัน หากที่ปรึกษาไม่เข้ามาแก้ไข ตามเวลาที่ระบุข้างต้น ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซม แก้ไข โดยที่ปรึกษา จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

#### ๑๔. หลักประกันผลงาน/หนังสือค้ำประกัน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายเงินคืนให้ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวง

อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินประกันผลงานคืนแก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมาค้ำประกันแทนการหักเงินโดยมีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

#### ๑๕. สถานที่ส่งมอบงาน

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

เลขที่ ๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๑๑

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

#### ๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๑๖.๑ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๑) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานไม่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายการที่เสนอราคาต่ำสุด โดยคิดคะแนนด้านคุณภาพเป็น ๑๐๐ คะแนน และใช้เกณฑ์ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๓๐ คะแนน)

(๒) แผนการปฏิบัติงาน แนวความคิดและวิธีการ (๓๐ คะแนน)

(๓) คุณวุฒิ และความสามารถของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน (๔๐ คะแนน)

ประวัติการทำงานของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงานที่แนบมากับข้อเสนอที่ยื่นนั้น จะต้องมีการลงนามโดยแต่ละบุคคลเพื่อรับรองความถูกต้อง

โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาข้อเสนอ ด้านราคา เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์พิจารณาด้านคุณภาพ ต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาได้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือ สกนช. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สกนช. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก สกนช.

๑๖.๒ สกนช. จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านวิชาการของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติถูกต้องและหลักฐานเอกสารถูกต้องเท่านั้น

๑๖.๓ ที่ปรึกษาต้องแสดงรายละเอียดของการประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด รวมทั้งแจ้งเงื่อนไขการขอรับเงินค่าจ้างด้วย

๑๖.๔ รายงานการให้คำปรึกษา/รายงานการดำเนินงานทั้งหมดหรือบางส่วน รวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายงานการให้คำปรึกษา/รายงานการดำเนินงานข้างต้นจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และห้ามนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับการยินยอมจาก สกนช.

## ๑๗. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

### ๑๗.๑ ข้อเสนอทางด้านวิชาการ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๑) แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

๒) ผังโครงสร้างการบริหาร

๓) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรของที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้ กรณีที่บุคลากรที่เชิญมาร่วมงานมีต้นสังกัดอื่น ต้องแนบหนังสือจากหัวหน้าส่วนของต้นสังกัดที่แสดงความยินยอมให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน เวลา และค่าจ้างตามที่เสนอมาด้วย

### ๑๗.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา

ราคาที่ที่ปรึกษาเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ อากรแสตมป์ ฯลฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ ให้สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) พิจารณา ดังนี้

๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งแนบแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภงด. ๙๐/๙๑ หรือภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่แสดงโดยหน่วยงานที่ที่ปรึกษาทำงานอยู่ หรือหนังสือรับรองเงินเดือนของหน่วยงาน

๒) กำหนดแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนบุคลากรสำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ใช้อัตราตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๗๖ โดยการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ สำหรับกรณีของที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำ มีอัตราตัวคูณค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๔๓ โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถมาอ้างอิงได้

๓) เงื่อนไขการขอเบิกเงินค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญาและเป็นไปตามที่ สกนช. เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง

## ๑๘. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๘.๑ กำหนดยื่นข้อเสนอโครงการฯ ที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สกนช. ในวันที่ ..... ในเวลาราชการ ณ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) เลขที่ ๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๑๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นซองแล้ว สกนช. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใด เด็ดขาด โดยที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

- ๑) ซองข้อเสนอด้านวิชาการ จำนวน ๒ ชุด
- ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านวิชาการ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา  
สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง  
๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๑๑  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านวิชาการ ดังนี้

- ๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทปัจจุบัน และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานแทน
- ๓) หนังสือแสดงผลประกอบการของบริษัทย้อนหลัง ๓ ปี (ถ้ามี)
- ๔) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## ๑๙. กรรมสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาเอกสารที่ ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

## ๒๐. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญานี้ โดยผู้ว่าจ้างมิได้เปลี่ยนแปลงแก้ไขไปจากเดิม ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานงานจ้างนั้นต่อไปได้ หากที่ปรึกษามีอาการกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์

Handwritten initials and signature: *GW*

ดังกล่าว ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่า  
ทนายความแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อได้มีการกล่าวอ้าง  
หรือใช้สิทธิ์เรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

**๒๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาลงโทษผู้ทำงานและผลการลงโทษผู้ทำงาน**

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐