



ประกาศสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการให้สิทธิจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ

ตามที่ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ใช้พื้นที่สำนักงาน ณ ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๑๑ ซึ่งตามคู่มือการใช้อาคารศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ กำหนดแนวทางการเรียกเก็บค่าบริการที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อไว้ ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบการให้สิทธิจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานกับผู้มาติดต่อ รับทราบแนวทางปฏิบัติการให้สิทธิจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานบริหารกลาง เป็นผู้รับผิดชอบการให้สิทธิจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ
๒. การให้สิทธิจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ ให้ดำเนินการตามแนวทางต่อไปนี้
 - สำหรับผู้มาติดต่อสำนักงานในวันและเวลาทำการ ซึ่งนำรถเข้าจอดภายในอาคารจอดรถ ๑ หรืออาคารจอดรถ ๒ และรับบัตร RFID เพื่อให้สำนักงานบันทึกข้อมูลการให้สิทธิจอดรถ

ประเภทรถยนต์	
การบันทึกข้อมูลให้สิทธิจอดรถ	เงื่อนไขและค่าบริการ
๑.กรณีไม่มีการบันทึกข้อมูลชั่วโมงฟรี	๑) สำหรับผู้มาติดต่อ ซึ่งจอดไม่เกิน ๓๐ นาที จะไม่มีค่าใช้จ่าย กลุ่มงานบริหารกลางจึงไม่จำเป็นต้องบันทึกข้อมูลชั่วโมงฟรีก็ได้ แต่หากผู้มาติดต่อจอดเกินเวลาที่กำหนดต้องรับผิดชอบค่าบริการด้วยตนเอง ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท เศษของชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมง
๒.กรณีบันทึกข้อมูลชั่วโมงฟรี	๑) สำหรับผู้มาติดต่อ ซึ่งต้องใช้เวลาคิติดต่อกับสำนักงานมากกว่า ๓๐ นาที กลุ่มงานบริหารกลางจะบันทึกข้อมูลชั่วโมงฟรี ๑ ชั่วโมง และผู้มาติดต่อจะได้รับสิทธิจอดรถฟรี ๑ ชั่วโมงแรก ชั่วโมงถัดไปคิดค่าบริการ ๓๐ บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง ๒) กรณีที่เจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ เพื่อทำประโยชน์แก่สำนักงาน และประสงค์ให้ได้รับสิทธิจอดรถฟรี มากกว่า ๑ ชั่วโมง โดยไม่ต้องชำระค่าบริการ ให้เจ้าหน้าที่ขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ ก่อนวันและเวลาที่ผู้มาติดต่อจะเข้ามาจอดรถ โดยแจ้งเลขทะเบียนรถผู้มาติดต่อและระยะเวลาดำเนินงาน พร้อมทั้งแจ้งให้กลุ่มงานบริหารกลางทราบ เพื่อให้การให้สิทธิจอดรถฟรี

ประเภทรถยนต์	
การบันทึกข้อมูลให้สิทธิ์จอดรถ	เงื่อนไขและค่าบริการ
	ทั้งนี้ ค่าบริการที่จอดรถตาม ๒) ศูนย์บริหารอาคารฯ จะเรียกเก็บกับสำนักงานต่อไป ในอัตราจอดฟรี ๑ ชั่วโมงแรก ชั่วโมงถัดไป คิดค่าบริการ ๓๐ บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง
ประเภทรถจักรยานยนต์	
การบันทึกข้อมูลให้สิทธิ์จอดรถ	เงื่อนไขและค่าบริการ
๑.กรณีไม่มีการบันทึกข้อมูลชั่วโมงฟรี	๑) สำหรับผู้มาติดต่อ ซึ่งจอดไม่เกิน ๓๐ นาที จะไม่มีค่าใช้จ่าย กลุ่มงานบริหารกลางจึงไม่จำเป็นต้องบันทึกข้อมูลชั่วโมงฟรีก็ได้ แต่หากผู้มาติดต่อจอดเกินเวลาที่กำหนดต้องรับผิดชอบค่าบริการด้วยตนเอง ชั่วโมงละ ๑๐ บาท เศษของชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมง
๒.กรณีบันทึกข้อมูลชั่วโมงฟรี	๑) สำหรับผู้มาติดต่อ ซึ่งต้องใช้เวลารอคอยประสานงานกับสำนักงาน มากกว่า ๓๐ นาที กลุ่มงานบริหารกลางจะบันทึกข้อมูลชั่วโมงฟรี ๑ ชั่วโมง และผู้มาติดต่อจะได้รับสิทธิ์จอดรถฟรี ๑ ชั่วโมงแรก ชั่วโมงถัดไปคิดค่าบริการ ๑๐ บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง ๒) กรณีที่เจ้าหน้าที่จำเป็นต้องอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ เพื่อทำประโยชน์แก่สำนักงาน และให้ได้รับสิทธิ์จอดรถฟรี มากกว่า ๑ ชั่วโมง โดยไม่ต้องชำระค่าบริการ ให้เจ้าหน้าที่ขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ ก่อนวันและเวลาที่ผู้มาติดต่อจะเข้ามาจอดรถ โดยแจ้งเลขทะเบียนรถผู้มาติดต่อและระยะเวลาดำเนินงาน พร้อมทั้งแจ้งให้กลุ่มงานบริหารกลางทราบ เพื่อการให้สิทธิ์จอดรถฟรี ทั้งนี้ ค่าบริการที่จอดรถตาม ๒) ศูนย์บริหารอาคารฯ จะเรียกเก็บกับสำนักงานต่อไป ในอัตราจอดฟรี ๑ ชั่วโมง ชั่วโมงถัดไป คิดค่าบริการ ๑๐ บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๓. สำหรับผู้มาติดต่อในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ เพื่อทำประโยชน์แก่สำนักงาน ในวันเสาร์ วันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ ก่อนวันและเวลาที่ผู้มาติดต่อจะเข้ามาจอดรถ โดยแจ้งเลขทะเบียนรถผู้มาติดต่อและระยะเวลาดำเนินงาน พร้อมทั้งแจ้งกลุ่มงานบริหารกลางทราบ โดยผู้มาติดต่อสามารถนำรถเข้าจอดภายในอาคารจอดรถ ๑ หรืออาคารจอดรถ ๒ และรับบัตร RFID เพื่อให้สำนักงานบันทึกข้อมูลการให้สิทธิ์จอดรถ

ประเภทรถยนต์	
การบันทึกข้อมูลให้สิทธิจอดรถ	เงื่อนไขและค่าบริการ
๑.กรณีไม่มีการบันทึกข้อมูลชั่วโมงฟรี	๑) สำหรับผู้มาติดต่อ ซึ่งจอดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง จะไม่มีค่าใช้จ่าย กลุ่มงานบริหารกลางไม่จำเป็นต้องบันทึกข้อมูลชั่วโมงฟรีก็ได้ แต่หากผู้มาติดต่อจอดเกินเวลาที่กำหนดต้องรับผิดชอบค่าบริการด้วยตนเอง ชั่วโมงละ ๑๐ บาท เศษของชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมง
๒.กรณีบันทึกข้อมูลชั่วโมงฟรี	๑) สำหรับผู้มาติดต่อ ซึ่งผู้อำนวยการอนุมัติให้ได้รับสิทธิจอดรถฟรี ๑ ชั่วโมง กลุ่มงานบริหารกลางจะบันทึกข้อมูลชั่วโมงฟรี ๑ ชั่วโมง โดยผู้มาติดต่อจะได้รับสิทธิจอดรถฟรี ๑ ชั่วโมงแรก ชั่วโมงถัดไปคิดค่าบริการ ๓๐ บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง ๒) สำหรับผู้มาติดต่อ ซึ่งผู้อำนวยการอนุมัติให้ได้รับสิทธิจอดรถฟรีมากกว่า ๑ ชั่วโมง โดยไม่ต้องชำระค่าบริการ กลุ่มงานบริหารกลางจะบันทึกข้อมูลชั่วโมงฟรีตามระยะเวลาดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ค่าบริการที่จอดรถตาม ๒) ศูนย์บริหารอาคารฯ จะเรียกเก็บกับสำนักงานต่อไป ในอัตราจอดรถฟรี ๑ ชั่วโมง ชั่วโมงถัดไป คิดค่าบริการ ๓๐ บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง
<p style="text-align: center;">ประเภทจักรยานยนต์ เงื่อนไขและค่าบริการเหมือนกับวันทำการทุกประการ</p>	

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔



(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง