



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖-ไตรมาสที่ ๓ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานกองทุนน้ำมัน เชื้อเพลิง	๒๗ ธ.ค.๖๕	<p>๑) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สกนช. www.offo.or.th</p>  <p>๒) ติดประกาศ ณ ที่ทำการ</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๐ มี.ค.๖๖	จัดประชุมสัมมนา หัวข้อ “โครงการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สกนช. และ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๑๕ กระทรวงพลังงาน”	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.offo.or.th/sites/default/files/files/๒๕๖/๖๖๐๓-รายงานผลNoGiftPolicy.pdf

ตัวอย่าง ภาพกิจกรรม



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖-ไตรมาสถี ๓ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	ไม่มี
๑) หน่วยงานของรัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	ไม่มี
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	ไม่มี
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

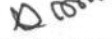
ไม่มี
.....
.....
.....

ลงชื่อ 

(นางสายฝน สันประโคน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารสารสนเทศ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ 

(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ผู้รับรองรายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นายวิศศักดิ์ นามสกุล วัฒนศัพท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
สังกัด สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ^{๗๐๙}.....ผู้รายงาน
(นายวิศศักดิ์ วัฒนศัพท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
วันที่๕...../.....๗...../.....๕๕.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง
วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นายพรชัย นามสกุล จิรกุลไพศาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สังกัด สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
วันที่ 6 / ก.ค. / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆทราบ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
วันที่ 6 / ก.ค. / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า ทศพรนามสกุล นพิตเขตตำแหน่ง วอ.สบ
สังกัด สบขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	- ไม่มี - (ไม่มี)	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ทศพร นพิตเขต ผู้รายงาน
ตำแหน่ง วอ.สบ
วันที่ 5 / ๓.๓. / ๕6

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ ทราบ

ลงชื่อ ทศพรผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
วันที่ 5 / ๓.๓. / 25๕๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า...นางศศิธร.....นามสกุล ...สมิตเวช.....ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ.....
สังกัดสำนักผู้อำนวยการ.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ *นางศศิธร สมิตเวช*ผู้รายงาน

(นางศศิธร สมิตเวช)

ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ...

วันที่ 5/.....ก.ค...../.....2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ ทรว

ลงชื่อ *นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์*ผู้บังคับบัญชา

(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)

ตำแหน่ง ...ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง....

วันที่ 5/.....ก.ค...../.....2566.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางชลดา.....นามสกุล.....ฝั่งสาคร.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน.....
สังกัด.....สำนักตรวจสอบภายใน.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....*ชลดา ฝั่ง*.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
วันที่ 5 / ก.ค. / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ *ทราบ*

ลงชื่อ.....*ชลดา ฝั่ง*.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
วันที่ 5 / ก.ค. / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นาย พลพล นามสกุล วันที่ ๑๕/๕/๖๖ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการเงิน
สังกัด สำนักงานบริหารการเงินและบริหารองค์กร ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
—	— ไข่ —	—	—	—	—	—	—

ลงชื่อ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการเงิน
วันที่ ๑ / ๖ / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ ว่าง

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร
วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า น.ส. อธิภานามสกุล สว. นกั้วตำแหน่ง ผอ. พช.
สังกัด สว.ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ จ. ลักษณ์ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผอ. พช.
วันที่ 4 / 10 / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ รับทราบ

ลงชื่อ น.ส. อธิภาผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผอ. พช.
วันที่ 4 / 10 / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางสาวกุลธิดา.....นามสกุลสมิตไมตรี.....ตำแหน่ง....ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง..
สังกัด กลุ่มงานบริหารกลาง สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ในช่วงไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย. 66) ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลใดๆ ตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ *กุลธิดา สมิตไมตรี*ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง
วันที่ 5 / 10 / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ *รับทราบ*

ลงชื่อ *วิมล น้อย*ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร
วันที่ 5 / 10 / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นาย ชวรงค์นามสกุล โพธิ์ศรีตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและแผนก
สังกัด สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ [Signature]ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ท.ช.พ.
วันที่ 6 / พ.ค. / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ [Signature]ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง
วันที่ 6 / พ.ค. / 66


หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นางสายฝน นามสกุล สันประโคน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารสารสนเทศ
สังกัด กลุ่มงานบริหารสารสนเทศ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารสารสนเทศ
วันที่ 5 กรกฎาคม 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

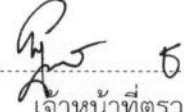
ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
วันที่ 6 / พ.ค. / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางรัชฎากร.....นามสกุล.....ชาญจักร.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน.....
สังกัด.....สำนักตรวจสอบภายใน.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน.....
วันที่..... 5 / ก.ค. / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ


ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน.....
วันที่..... 5 / ก.ค. / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางสาวศุภกรแก้ว.....นามสกุล.....วรวชิรานนท์.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน.....
สังกัด.....สำนักตรวจสอบภายใน.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

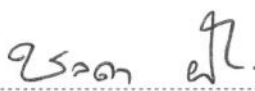
วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
วันที่ 5 / ก.ค. / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
วันที่ 5 / ก.ค. / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางสาวมาลัย.....นามสกุลผึ้งหลวง.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหาร.....
สังกัดสำนักผู้อำนวยการ.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ *A. Aly*ผู้รายงาน
(นางสาวมาลัย ผึ้งหลวง)
ตำแหน่ง ... เจ้าหน้าที่บริหาร.....
วันที่5...../.....ก.ค...../.....2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ

ลงชื่อ *นางศศิธร สมิตเวช*ผู้บังคับบัญชา
(นางศศิธร สมิตเวช)
ตำแหน่ง ...ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ.....
วันที่5...../.....ก.ค...../.....2566.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางสาวกัญญาภักดิ์.....นามสกุล.....ศรีโชค.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหาร.....
สังกัด.....สงป.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....กัญญาภักดิ์.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหาร
วันที่.....5 ก.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....ภ.ภ......

ลงชื่อ.....ภ.ภ......ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง
วันที่.....5...../ก.ค....../66.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นางสาวปณิตภรณ์ นามสกุล.....เกิดช่วย.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่การเงิน
สังกัด กลุ่มงานบริหารการเงิน สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร ขอรายงานการรับของขวัญและของ
กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อผู้รายงาน
ตำแหน่ง นางสาวปณิตภรณ์ เกิดช่วย
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายทศพล จันทจิตร
วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า นส. สุทธิรักษ์ นามสกุล โรจนวงษา ตำแหน่ง ศต. วิเคราะห์นโยบายและตลาด
สังกัด สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-		

ลงชื่อ สุทธิรักษ์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ศต. วิเคราะห์นโยบายและตลาด
วันที่ 6 / ก.ค. / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ ทราบ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง
วันที่ 6 / ก.ค. / 66

ไตรมาศที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.66)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางสาวธฤชวรรณ.....นามสกุล.....เกาะพราหม.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บัญชี.....
สังกัด.....สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ*ธฤชวรรณ*.....ผู้รายงาน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี.....
วันที่5...../.....กรกฎาคม...../.....2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ*รับทราบ*.....

ลงชื่อ*จ. อิศ*.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง*ผ.อ. นร.*.....
วันที่*6 / 10 / 66*.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ไตรมาสถที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.66)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางสาวพรทิพย์.....นามสกุล.....ปะริรัมย์.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บัญชี.....
สังกัด.....สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อนางสาว ปะริรัมย์.....ผู้รายงาน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี.....
วันที่5...../.....กรกฎาคม...../.....2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆรับทราบ.....

ลงชื่อนางสาว.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่งส.ก.บ.ช.....
วันที่๖ / ๑.๗. / ๖๖.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่


ไตรมาศที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.66)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางสาวพิชญ์กสิณี.....นามสกุล.....นนท์กาญจนจินดา.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บัญชี.....
สังกัด.....สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

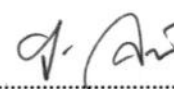
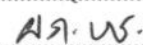
วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รายงาน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี.....
วันที่5...../.....กรกฎาคม...../.....2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆรับทราบ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง 
วันที่ 6 / 1.9. / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.66)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้า.....นางสาววาสิณี.....นามสกุล.....ฉัตรแก้ว.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บัญชี.....
สังกัด.....สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ**วอณี**.....ผู้รายงาน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี.....
วันที่5...../.....กรกฎาคม...../.....2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ**รับทราบ**.....

ลงชื่อ**วอณี**.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง**วอ.นส.**.....
วันที่**6 / 7.1. / 66**.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่