

**รายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง กระทรวงพลังงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)**

**รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

(๑) ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เป้าหมาย		(๒) งบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				(๓) ปัญหา	(๔) ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)			
๑.๑ แผนย่อยที่ ๑ แผนการป้องกันการทุจริต ๑.๑.๑ แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย: ป้องกันการทุจริต กิจกรรม : <b>แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สกนช.</b> ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อทำหน้าที่สร้างและกระตุ้นจิตสำนึกในการร่วมกันต่อต้านการทุจริต รวมทั้งทำหน้าที่ในการสื่อสารนโยบายด้านการต่อต้านทุจริตแก่บุคลากรให้ทราบ และสร้างกิจกรรมให้เกิดความตระหนักร่วมกัน	เพื่อป้องกันการทุจริตภายในองค์กรและส่งเสริมแนวทางด้านคุณธรรม	สำนักผู้อำนวยการ	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมเป็นคณะทำงาน	สามารถสร้างและกระตุ้นจิตสำนึกในการร่วมกันต่อต้านการทุจริต รวมทั้งขับเคลื่อนด้านจริยธรรมเป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรม	ไม่มี		ดำเนินการแล้ว			ไม่มี	คณะทำงานฯ ที่แต่งตั้งส่วนใหญ่จะเป็นระดับบริหาร ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม ที่อยู่ระหว่างบริหารระดับสูงและระดับปฏิบัติการ จึงทำให้มีความใกล้ชิดกับบุคคลต่างๆ ในองค์กรได้ดี แต่ทั้งนี้หากต้องการให้มีความหลากหลายมากขึ้น ก็สามารถแต่งตั้งระดับปฏิบัติการเข้าร่วมด้วยก็ได้	มีคำสั่ง สกนช. ที่ 12/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ สกนช. ลงวันที่ 2 มี.ค. 66
๑.๑.๒ แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย: ป้องกันการทุจริต กิจกรรม : <b>ประชาสัมพันธ์ช่องทางการส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริตสำหรับบุคลากรภายใน</b> ซึ่งประชาสัมพันธ์โดยแจ้งหนังสือเวียนทุกสำนัก / แจ้งผ่าน Line กลุ่ม / E-mail / ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์			จำนวนบุคลากรภายในที่รับทราบช่องทางการส่งเรื่องร้องเรียน	-	ไม่มี		ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว		ไม่มี	ไม่มี	
๑.๑.๓ แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย: ป้องกันการทุจริต กิจกรรม : <b>ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy</b> เป็นการประกาศเจตนารมณ์ผ่านเว็บไซต์ / Facebook / ติดประกาศหน้าสำนักงาน ของ สกนช. ซึ่งเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ			จำนวนช่องทางการเผยแพร่ประกาศ	เกิดค่านิยมความเชื่อ และบรรทัดฐานที่มีร่วมกันที่มีอิทธิพลต่อแนวทางที่สมาชิกคิด รู้สึก และแสดงพฤติกรรมปฏิบัติตาม	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว				ไม่มี	ไม่มี	มีประกาศของ สกนช. เรื่อง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สกนช. ทุกคนแสดงเจตจำนงสุจริต งดรับ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2565

(๑) ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เป้าหมาย		(๒) งบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				(๓) ปัญหา	(๔) ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)			
๑.๑.๔ แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย: ป้องกันการทุจริต กิจกรรม : โครงการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy โดยดำเนินการประชุม /ฝึกอบรมปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึก ในรูปแบบการจัดประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ			จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการประชุม / ฝึกอบรม	ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  เกิดค่านิยมความเชื่อ และบรรทัดฐานที่มีร่วมกันที่มีอิทธิพลต่อแนวทางที่สมาชิกคิด รู้สึก และแสดงพฤติกรรมปฏิบัติกรรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ไม่มี		ดำเนินการแล้ว			ไม่มี	ไม่มี	เมื่อวันที่ 10 มี.ค. 2566 ได้จัดโครงการกิจกรรมฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ สกนช. เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย “No Gift Policy”
๒.๑ แผนย่อยที่ ๒ แผนการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.๑.๑ แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย: แผนการใช้ทรัพย์สินของราชการ กิจกรรม : สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ๑) จัดทำ/ปรับปรุงแนวปฏิบัติการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ๒) จัดบรรยายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ๓) เผยแพร่แนวปฏิบัติการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการในระบบ Intranet ของ สกนช.	เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นไปอย่างโปร่งใส	สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร	จำนวนบุคลากรที่รับทราบแนวทางปฏิบัติและเข้ารับฟังบรรยายแนวทางปฏิบัติ	เกิดการการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใส	ไม่มี		ดำเนินการแล้วตามข้อ1)และ3)	ดำเนินการแล้วตามข้อ 2)		ยังคงมีเจ้าหน้าที่ภายในองค์กรที่ยังไม่เข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สิน	ควรส่งเสริมให้มีการให้ความรู้ต่อเนื่อง ในปีงบประมาณถัดไป เพื่อเป็นการเน้นย้ำในส่วนที่สำคัญต่างๆ	ได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติและเผยแพร่เรียบร้อยแล้วเมื่อ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการประชุมร่วมกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ เพื่อชี้แจงเรื่องการขอใช้ทรัพย์สินฯ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

(๑) ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เป้าหมาย		(๒) งบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				(๓) ปัญหา	(๔) ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)			
๓.๑ แผนย่อยที่ ๓ แผนการใช้งบประมาณ ๓.๑.๑ แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย: แผนการใช้งบประมาณ กิจกรรม : สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ โดยจัดประชุมเจ้าหน้าที่ สกนช. ทุกระดับ เพื่อสื่อสารการใช้จ่ายงบประมาณและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ในการสอบถาม / ทักท้วง/ ร้องเรียน	เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในองค์กรได้ทราบเกี่ยวกับแผนงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมรับฟัง	-	ไม่มี		ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ยังคงมีเจ้าหน้าที่ขององค์กรที่ยังคงบอกว่ายังไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องงบประมาณ	ควรส่งเสริมให้มีการให้ความรู้ต่อเนื่อง ในปีงบประมาณถัดไป เพื่อเป็นการเน้นย้ำในส่วนที่สำคัญต่างๆ	
๔.๑ แผนย่อยที่ ๔ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ๔.๑.๑ แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย: แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร กิจกรรม : เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ผ่านเว็บไซต์ สกนช. www.offo.or.th/ Facebook /Twitter รวมทั้ง เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	เพื่อเผยแพร่ช่องทางทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ขององค์กร	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	จำนวนช่องทางที่เผยแพร่ข้อมูล	-	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว			ไม่มี	การประชาสัมพันธ์ควรเป็นกิจกรรมที่ต้องเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง	ได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ผ่านเว็บไซต์ สกนช. www.offo.or.th/ Facebook /Twitter เรียบร้อยแล้ว มีการสร้างไอคอนจากหน้าเว็บไซต์หลักให้เข้าถึง Facebook และ Twitter ได้ง่ายขึ้น
๕.๑ แผนย่อยที่ ๕ แผนการเปิดเผยข้อมูล - เกี่ยวกับการให้บริการ E-Service ๕.๑.๑ แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย: แผนการเปิดเผยข้อมูล - เกี่ยวกับการให้บริการ E-Service กิจกรรม : เผยแพร่ช่องทางทางการให้บริการหรือการทำธุรกรรมภาครัฐ (E-service) ที่สอดคล้องกับภารกิจของ สกนช. ผ่านช่องทางออนไลน์ ๑) จัดทำหนังสือเวียนผู้รับบริการ ที่เกี่ยวข้องกับการขอรับเงินชดเชยกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อเผยแพร่ช่องทางบริการ E-service ๒) เผยแพร่ช่องทางทางการให้บริการ E-service ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ประกอบการทราบช่องทางทางการให้บริการ E-Service	สำนักบริหารการเงินและบริหารองค์กร	จำนวนผู้รับบริการที่จัดส่งหนังสือเวียน	-	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว				การเผยแพร่บริการ E-Service ไม่มีประเด็นปัญหาสามารถเผยแพร่ได้อย่างครบถ้วนแต่กรณี ผู้ตอบ EIT บางกลุ่ม ไม่ได้ใช้บริการ E-Service	ค่าคะแนน EIT ของการประชาสัมพันธ์เรื่อง E-Service ได้คะแนนน้อย แต่ไม่ใช่เพราะ สกนช. ไม่มีบริการ หรือไม่มีการประชาสัมพันธ์ แต่เป็นเพราะ E-Service ที่ สกนช. มีเป็นการให้บริการเฉพาะกลุ่ม หากมีผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่ให้ใช้บริการดังกล่าวจะทำให้ ผลของการประเมินต่ำลงไปด้วย	ได้ดำเนินการจัดทำช่องทาง การเข้าถึงบริการ E-Service ทางเมนูหลักของเว็บไซต์ สกนช. เรียบร้อยแล้ว
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>					๐ บาท							