รายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



สำนักอำนวยการ
สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง



สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.)
Oil Fuel Fund Office (OFFO)

เกณฑ์การประเมิน ๙ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑
จำนวนผู้บริหารและบุคลากร ๘๐% ขึ้นไป
ร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร



ประกาศเจตนารมณ์
เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
สำนักอำนวยการ
สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

บุคลากรสำนักอำนวยการของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ ขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยยึดมั่นในหลักธรรมศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถี วัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. ลดขยะพลาสติกในที่ทำงานจากการซื้ออาหารและเครื่องดื่ม (พอเพียง)
๒. สร้างวินัยการจัดระเบียบพื้นที่ทำงานและเพิ่มพื้นที่ใช้สอยภายในสำนักงาน (วินัย)
๓. สร้างจิตสำนึกการใช้พัสดุของสำนักงานอย่างประหยัด คุ้มค่า และไม่นำไปใช้ส่วนตัว (สุจริต)

ความดีที่อยากทำ

๑. ช่วยเหลือและแบ่งปันสิ่งของให้ผู้ด้อยโอกาสและสังคม (จิตอาสา)
๒. รักษาและสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยที่ดีงาม (กตัญญู)

ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมร่วมกัน จึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน ตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
รักษาการผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

เอกสารแนบท้าย

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.)
Oil Fuel Fund Office (OFFO)

เรื่อง ลงนามแนบท้ายตามประกาศประกาศเจตนารมณ์เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
๑	นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง รักษาการผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ	.....
๒	นางสาวกุลธิดา สมิตไมตรี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง	.....
๓	นางสาวกัญญาภัค ศรีโชค	นักจัดการงานทั่วไป	.....
๔	นางสาวมาลัย ผึ้งหลวง	นักจัดการงานทั่วไป	.....
๕	.....	.....	.....
๖	.....	.....	.....
๗	.....	.....	.....
๘	.....	.....	.....
๙	.....	.....	.....

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.)
Oil Fuel Fund Office (OFFO)

เกณฑ์การประเมิน ๙ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๒

มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม
ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ
“พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

ตัวชี้วัดที่ ๒
สรุปโครงการส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมเป้าหมาย จำนวน ๕ เรื่อง

องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
พอเพียง	**ปัญหาที่อยากแก้ :** ลดขยะพลาสติกในที่ทำงานจากการซื้ออาหารเครื่องดื่ม **๑. โครงการ พกถุงผ้า ลดถุงหิ้ว** **กิจกรรม :** หิ้วถุงผ้าไปตลาดทุกวันศุกร์
วินัย	**ปัญหาที่อยากแก้ :** สร้างวินัยการจัดระเบียบพื้นที่ทำงานเพื่อเพิ่มพื้นที่ใช้สอยภายในสำนักงาน **๒. โครงการจัดระเบียบพื้นที่ทำงาน** **กิจกรรม :** จัดระเบียบพื้นที่ทำงานของสำนักอำนวยการ เดือนละ ๑ ครั้ง
สุจริต	**ปัญหาที่อยากแก้ :** สร้างจิตสำนึกการใช้พัสดุของสำนักงานอย่างประหยัด คุ้มค่า และไม่นำไปใช้ส่วนตัว **๓. โครงการปลูกจิตสำนึกการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า เพื่อประโยชน์ส่วนรวม** **กิจกรรม :** กำหนดแนวทางการใช้พัสดุของสำนักอำนวยการและเผยแพร่ทำความเข้าใจกับบุคลากรในสำนักรับทราบร่วมกัน
จิตอาสา	**ความดีที่อยากทำ :** ช่วยเหลือและแบ่งปันผู้ด้อยโอกาสและสังคม **๔. โครงการเสริมสร้างจิตสาธารณะแบ่งปันน้ำใจส่งต่อผู้ด้อยโอกาส** **กิจกรรม :** บริจาคสิ่งของให้มูลนิธิกระจกเงา ในเดือนมิถุนายน จำนวน ๑ ครั้ง
กตัญญู	**ความดีที่อยากทำ :** รักษาและสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยที่ดีงาม **๕. โครงการปลูกฝังคุณธรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามให้แก่บุคลากร** **กิจกรรม :** ทำบุญตักบาตรวันพระ เดือนละ ๑ ครั้ง

ชื่อโครงการ ลดขยะพลาสติกในที่ทำงาน
กิจกรรม พกถุงผ้า ลดถุงหิ้ว
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักอำนวยการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กำหนดคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อนำสู่การเป็นคนดี มีคุณธรรม และเป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์” น้อมนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม ซึ่งเป็นหลักคิดในการดำรงชีวิตและการพัฒนาคุณธรรมให้ปรากฏชัดเจนเป็นรูปธรรมในสังคม

สำนักอำนวยการเล็งเห็นปัญหาขยะพลาสติกภายในหน่วยงานที่ได้มาจากการซื้ออาหารในระหว่างวันที่มาทำงาน โดยเฉพาะถุงพลาสติกที่มีปริมาณมากและได้มาพร้อมกับการซื้ออาหาร ซึ่งจะกลายเป็นขยะที่เป็นภัยต่อสิ่งแวดล้อมและกำจัดยาก สำนักอำนวยการจึงได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการดำรงชีวิต และแก้ไขปัญหาขยะพลาสติกในที่ทำงาน ด้วยการเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างรู้คุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดจัดกิจกรรม “พกถุงผ้า ลดถุงหิ้ว” เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาลดขยะพลาสติกในที่ทำงานและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยการใช้กระเป๋าผ้าหรือถุงผ้าแทนการรับถุงพลาสติก เนื่องจากทุกคนจะมีกระเป๋าผ้าหรือถุงผ้ากันอยู่แล้ว บางคนก็ไม่ได้ใช้ บางคนก็มีจำนวนมาก ดังนั้น จึงควรนำกระเป๋าผ้าหรือถุงผ้ามาใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยการใช้ใส่อาหารและปฏิเสธการรับถุงพลาสติก และสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ทุกวันอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงภัยสิ่งแวดล้อมที่มาจากขยะพลาสติก

(๒) เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลาสติกและลดปริมาณขยะพลาสติก

(๓) เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน โดยการเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างรู้คุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เป้าหมายโครงการ

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สำนักอำนวยการ

๔. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๕. ระยะเวลาและสถานที่

ใช้ถุงผ้าหรือกระเป๋าผ้าสำหรับใส่อาหารแทนถุงพลาสติกที่ใช้สำหรับหิ้วอาหาร ทุกวันศุกร์

๖. ผลสำเร็จที่คาดหมาย

(๑) บุคลากรสำนักอำนวยการมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะพลาสติกในที่ทำงาน

(๒) บุคลากรสำนักอำนวยการสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้

(๓) บุคลากรสำนักอำนวยการเกิดจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ชื่อโครงการ สร้างวินัยการจัดระเบียบพื้นที่สำนักงาน
กิจกรรม จัดระเบียบพื้นที่ทำงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักอำนวยการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กำหนดคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อนำไปสู่การเป็นคนดี มีคุณธรรม และเป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์” น้อมนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยอันดีงาม ซึ่งเป็นหลักคิดในการดำรงชีวิตและการพัฒนาคุณธรรมให้ปรากฏชัดเจนเป็นรูปธรรมในสังคม

สำนักอำนวยการเล็งเห็นความสำคัญของการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับการทำงาน นับเป็นสิ่งที่จะช่วยทำให้เจ้าหน้าที่เกิด ความรู้สึกกระตือรือร้นที่จะทำงานได้ไม่มากก็น้อย อาจทำให้ลืมเรื่องการจัดระเบียบพื้นที่ทำงานให้น่าทำงานไปโดยไม่ได้ตั้งใจ ถึงเวลาที่จะจัดระเบียบ สร้างความน่าทำงานให้กับตนเองและเพื่อนร่วมงานด้วยสิ่งง่ายๆ โดยเริ่มจากเจ้าหน้าที่ของสำนักอำนวยการในบริเวณที่พื้นที่โต๊ะทำงานที่ของตนเองควรจะมีความสะอาดและมีระเบียบในระดับหนึ่ง เพื่อสะดวกในการใช้งานประจำวัน และการรักษาความสะอาดให้กับพื้นที่ทำงานนับเป็นอีกส่วนหนึ่งที่จะทำให้โต๊ะทำงานน่ามองขึ้นอีกด้วย ปฏิบัติตามหลัก ๕ ส. สะสาง/สะดวก/สะอาด/สุขลักษณะและสร้างนิสัย

๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้บุคลกรตระหนักถึงความเป็นระเบียบของจัดโต๊ะทำงาน/สถานที่สะอาด/สบายตา
(๒) เพื่อให้บุคลากรสำนักอำนวยการ มีวินัยในการดำเนินงานตามหลัก ๕ ส.
(๓) เพื่อเพิ่มพื้นที่ใช้สอยในสำนัก/ค้นหาเอกสารหรือสิ่งของในการใช้งานได้ง่าย

๓. เป้าหมายโครงการ

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สำนักอำนวยการ ทำกิจกรรม ๕ ส. บริเวณพื้นที่โต๊ะพื้นที่ทำงานตนเองและรอบข้างเดือนละครั้ง

๔. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๕. ระยะเวลาและสถานที่

เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักอำนวยการ

๖. ผลสำเร็จที่คาดหมาย

(๑) เพื่อให้บุคลกรตระหนักถึงความเป็นระเบียบของจัดโต๊ะทำงาน/สถานที่สะอาด/สบายตา
(๒) เพื่อให้บุคลากรตระหนักในจัดเรื่องการค้นหาเอกสารหรือสิ่งของในการใช้งานได้ง่าย
(๓) เพื่อเพิ่มพื้นที่ใช้สอยในสำนัก และมีสภาพแวดล้อมที่ทำงานเอื้อต่อการทำงาน

ชื่อโครงการ ปลูกจิตสำนึกการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า
กิจกรรม ลดการใช้กระดาษ/ใช้กระดาษ ๒ หน้า
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักอำนวยการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กำหนดคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อนำไปสู่การเป็นคนดี มีคุณธรรม และเป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์” น้อมนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยอันดีงาม ซึ่งเป็นหลักคิดในการดำรงชีวิตและการพัฒนาคุณธรรมให้ปรากฏชัดเจนเป็นรูปธรรมในสังคม

สำนักอำนวยการเล็งเห็นความสำคัญของการใช้พัสดุสำนักงานอย่างประหยัด นำกลับมาใช้ซ้ำ เพื่อลดงบประมาณของหน่วยงาน และต้องการให้เจ้าหน้าสำนักอำนวยการตระหนักการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยนช์สูงสุด จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการใช้พัสดุอย่างรู้คุณค่า

๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อปลูกจิตสำนึกส่งเสริมการมีส่วนร่วมใช้พัสดุสำนักงาน ทรัพยากรทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
(๒) เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พัสดุอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เป้าหมายโครงการ

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สำนักอำนวยการ มีมาตรการป้องกันการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๕. ระยะเวลาและสถานที่

มีออกมาตรการการใช้พัสดุอย่างประหยัดและคุ้มค่า ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

๖. ผลสำเร็จที่คาดหมาย

เพื่อให้บุคลากรในสำนักอำนวยการ มีส่วนร่วมกับการใช้พัสดุอย่างประหยัดและคุ้มค่า



สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
(สกนช.)

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พัสดุภายในสำนักอำนวยการ

คำนำ

เพื่อให้เกิดความประหยัด คุ้มค่า ในการใช้พัสดุภายในสำนักอำนวยการ และไม่นำไปใช้ส่วนตัว รวมถึงสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้พัสดุ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้พัสดุของสำนักอำนวยการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า และไม่นำไปใช้เพื่อการส่วนตัว ทำให้การบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความโปร่งใสในการใช้พัสดุ

สำนักอำนวยการ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พัสดุหรือทรัพยากรของสำนักอำนวยการ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) มีฐานะเป็นหน่วยงานรัฐ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ รวมถึงการยืมพัสดุของหน่วยงานรัฐไว้

นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้พัสดุภายในสำนักอำนวยการ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้พัสดุของสำนักอำนวยการ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรในสังกัดยึดถือปฏิบัติ และใช้พัสดุของสำนักอำนวยการได้อย่างถูกต้อง และเป็นการสร้างระบบการกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้พัสดุ และป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้พัสดุ เพื่อประโยชน์ส่วนตน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรในสังกัด ยึดถือปฏิบัติและใช้พัสดุได้อย่างถูกต้อง ประหยัด คุ้มค่า

๒. เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้พัสดุและป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้พัสดุเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๓. เพื่อให้การบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบพัสดุของอย่างเป็นระบบ

คำนิยาม

“พัสดุ” หมายถึง พัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองภายในสำนักอำนวยการและพัสดุซึ่งมีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน

“พัสดุประเภทใช้คงรูป (ครุภัณฑ์)” หมายถึง พัสดุที่มีลักษณะคงทนถาวร อายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เมื่อเกิดความชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม ได้แก่ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

“พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง (วัสดุ)” หมายถึง พัสดุที่มีลักษณะโดยสภาพเมื่อใช้งานแล้วสิ้นเปลืองหมดไป หรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

หลักการใช้พัสดุหรือทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๑. การใช้อย่างประหยัด คือ การใช้เท่าที่มีความจำเป็น เพื่อให้มีพัสดุหรือทรัพยากรไว้ใช้ได้นานและเกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๒. การนำกลับมาใช้ซ้ำอีก สิ่งของบางอย่างเมื่อมีการใช้แล้วครั้งหนึ่งสามารถที่จะนำมาใช้ซ้ำได้อีก เช่น กระดาษ เป็นต้น หรือสามารถที่จะนำมาใช้ได้ใหม่โดยผ่านกระบวนการต่างๆ เช่น การนำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวมาใช้ซ้ำหรือทำเป็นกระดาษโน้ตหรือสมุดจดบันทึก เป็นต้น ซึ่งเป็นการลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและทำลายสิ่งแวดล้อมได้

๓. การบูรณซ่อมแซมสิ่งของบางอย่าง เมื่อใช้เป็นเวลานานอาจเกิดการชำรุดได้ เพราะฉะนั้นถ้ามีการบูรณะซ่อมแซม ทำให้สามารถยืดอายุการใช้งานต่อไปอีกได้

๔. การใช้สิ่งอื่นทดแทนเป็นวิธีการที่จะช่วยให้มีการใช้พัสดุน้อยลงและไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้กระดาษแทนอินเด็กซ์พลาสติก เป็นต้น

มาตรการใช้ทรัพยากรและพัสดุในสำนักอำนวยการ

๑. การใช้ทรัพยากรและพัสดุ ให้บุคลากรในสำนักอำนวยการเบิก/ยืมพัสดุส่วนกลางของสำนักอำนวยการ เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน

๒. มีการสร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรและพัสดุในสำนักอำนวยการให้แก่บุคลากร เพื่อสร้างจิตสำนึกช่วยกันประหยัดและใช้งานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ โดยให้มีการรณรงค์การประหยัดและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อประเภทต่างๆ

๓. การเลือกใช้และประหยัดกระดาษภายในสำนักอำนวยการ ดำเนินการได้ดังนี้

๑) กำหนดรูปแบบการใช้กระดาษ โดยเลือกซื้อและใช้กระดาษที่ได้รับรองด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมหรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษกรีนการ์ด ซึ่งผลิตจากวัสดุทางการเกษตรที่ใช้แล้วผสมเยื่อหมุนเวียนทำใหม่ร้อยละ ๑๐๐ โดยไม่ใช้ต้นไม้ใหม่แม้แต่ต้นเดียว กระดาษไอเดียกรีนผลิตโดยใช้เยื่อที่ได้จากป่าปลูกและใช้ Eco Fiber ร้อยละ ๓๐ จึงช่วยทำให้การตัดต้นไม้ลดลง กระดาษดับเบิลเอ Recycled paper เป็นกระดาษถ่ายเอกสารผสมเยื่อเวียนทำใหม่ร้อยละ ๓๐ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒) ควบคุมปริมาณกระดาษที่ใช้ในการถ่ายเอกสารและควรกำหนดแนวทางให้มีการถ่ายเอกสารเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงานในสำนักอำนวยการเท่านั้น

๓) สนับสนุนให้บุคลากรใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ ตลอดจนส่งข้อมูลผ่านระบบคอมพิวเตอร์ลดการใช้กระดาษและพลังงานในการผลิต

๔) การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ ดำเนินการได้ดังนี้

- กระดาษทุกประเภทให้นำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) ตามความเหมาะสม
- กระดาษจากการพิมพ์หรือถ่ายสำเนาหน้าเดียว ใช้หน้าที่ว่างเป็นกระดาษบันทึกข้อความหรือร่างหนังสือ
- เศษกระดาษจากการถ่ายเอกสาร หน้าที่ว่างสามารถใช้พิมพ์แบบฟอร์มถ่ายเอกสาร หรือบันทึกข้อความ
- ซองจดหมายต่างๆ ที่ใช้แล้ว สามารถนำกลับมาใช้ส่งเอกสารภายในสำนักงานหรือตัดมุมทั้ง ๔ มุม ใช้หนีบกระดาษ สำหรบกระดาษส่วนกลางใช้บันทึกข้อความได้
- ซองเอกสารที่ผ่านการใช้งานแล้ว ให้ใช้ซ้ำในส่วนหน้าที่ว่างหรือให้ใช้ของเดิมนั้นส่งกลับ

- ขวดน้ำดื่มพลาสติกหรือขวดแก้ว สามารถนำมาดัดแปลงเป็นกระถางต้นไม้หรือภาชนะใส่ของ

๕) การประหยัดหมึกพิมพ์ที่ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ ดำเนินการได้ดังนี้

- กำหนดรูปแบบการใช้หมึกพิมพ์ โดยให้ตรวจสอบรายละเอียดที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์ เพื่อลดการสิ้นเปลืองหมึกพิมพ์ หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น
- กำหนดการสั่งพิมพ์เป็นแบบข้อความเท่านั้น ยกตัวอย่างเช่น การพิมพ์ผ่านโปรแกรม Power Point จะต้องตัด Background รูปภาพออก เนื่องจากเป็นส่วนที่ไม่จำเป็นหรือหากว่าต้องการพิมพ์ แค่เฉพาะตัวอักษรในหน้าเว็บไซต์นั้นๆ สามารถคัดลอกไปวางในโปรแกรม word Notepad หรือ Text editor
- ห้ามดึงสายไฟออกในขณะที่ยังไม่ปิดเครื่องพิมพ์เอกสาร เนื่องจากหัวพิมพ์จะยังไม่กลับเข้าที่เดิม ซึ่งมีผลทำให้หัวพิมพ์อุดตันได้ง่ายและเครื่องจะเสียเร็วกว่าปกติ
- จะต้องใช้งานเครื่องพิมพ์เอกสารอย่างสม่ำเสมอ หากไม่มีการใช้อย่างต่อเนื่องจะต้องมีการพิมพ์อย่างน้อยอาทิตย์ละ ๑ ครั้ง จะสามารถช่วยให้ตลับหมึกไม่แห้งและอุดตัน
- ดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสารอย่างสม่ำเสมอ

๖) การประหยัดวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- การเบิกวัสดุ ควรเบิกเฉพาะวัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และควรเบิกในปริมาณที่พอเหมาะและใช้ร่วมกันอย่างประหยัด เพราะวัสดุบางประเภทเมื่อเก็บไว้นานๆ จะเสื่อมสภาพได้
- ควบคุมการเบิกอุปกรณ์สำนักงานด้วยระบบพัสดุครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์

๗) การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในสำนักอำนวยการ ควรพิจารณาเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๘) ปฏิบัติตามนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. การยืมใช้พัสดุของสำนักอำนวยการหรือสำนักงาน ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน (กรณียืมใช้พัสดุส่วนกลาง) ซึ่ง

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.)
Oil Fuel Fund Office (OFFO)

เรื่อง การขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง "โครงการปลูกจิตสำนึกการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า" แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พัสดุ ภายในสำนักอำนวยการ

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
๑	นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง รักษาการผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ	.....
๒	นางสาวกุลธิดา สมิตไมตรี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง	.....
๓	นางสาวกัญญาภัค ศรีโชค	นักจัดการงานทั่วไป	.....
๔	นางสาวมาลัย ผึ้งหลวง	นักจัดการงานทั่วไป	.....
๕	.....	.....	.....
๖	.....	.....	.....
๗	.....	.....	.....
๘	.....	.....	.....
๙	.....	.....	.....

ชื่อโครงการ สร้างจิตสาธารณะแบ่งปันน้ำใจส่งต่อผู้ด้อยโอกาส
กิจกรรม บริจาคสิ่งของให้มูลนิธิกระจกเงา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักอำนวยการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กำหนดคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อนำไปสู่การเป็นคนดี มีคุณธรรม และเป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์” น้อมนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยอันดีงาม ซึ่งเป็นหลักคิดในการดำรงชีวิตและการพัฒนาคุณธรรมให้ปรากฏชัดเจนเป็นรูปธรรมในสังคม

สำนักอำนวยการได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการเป็นจิตอาสาเป็นปัจจัยหน้าที่สำคัญในส่วนตัวบุคคลที่จะทำให้มีจิตสาธารณะ จิตอาสาทำให้ทุกคนในสังคมอยู่รวมกันได้ เป็นสังคมที่มีการให้และแบ่งปันซึ่งกันและกัน คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง เพราะเป็นจิตสาธารณะเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องมีการปลูกฝังอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ
(๒) เพื่อสร้างให้บุคลากรเป็นผู้ให้โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

๓. เป้าหมายโครงการ

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สำนักอำนวยการ

๔. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๕. ระยะเวลาและสถานที่

มอบบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ ให้กับมูลนิธิกระจกเงา จำนวน ๑ ครั้ง ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

๖. ผลสำเร็จที่คาดหมาย

บุคลากรมีร่วมบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้

ชื่อโครงการ ปลูกฝังคุณธรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามให้แก่บุคลากร
กิจกรรม ทำบุญตักบาตรวันพระ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักอำนวยการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กำหนดคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อนำสู่การเป็นคนดี มีคุณธรรม และเป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์” น้อมนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม ซึ่งเป็นหลักคิดในการดำรงชีวิตและการพัฒนาคุณธรรมให้ปรากฏชัดเจนเป็นรูปธรรมในสังคม

สำนักอำนวยการเล็งเห็นถึงความสำคัญของการปลูกฝังคุณธรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามให้แก่บุคลากรภายในสำนัก เพื่อวางรากฐานและส่งเสริมให้เจ้าหน้าในสำนักมีส่วนร่วมในการน้อมนำหลักธรรมทางศาสนาและรักษาสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม เพื่อนำไปสู่การเป็นคนดีมีคุณธรรม จึงได้มีการกำหนดจัดกิจกรรม “ทำบุญตักบาตรวันพระ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรในสำนักอำนวยการ
(๒) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม
(๓) เพื่อน้อมนำหลักธรรมทางศาสนามาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

๓. เป้าหมายโครงการ

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สำนักอำนวยการ

๔. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๕. ระยะเวลาและสถานที่

ดำเนินการทำบุญตักบาตรในวันพระ เดือนละ ๑ ครั้ง บริเวณด้านข้างอาคารเอ ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์

๖. ผลสำเร็จที่คาดหมาย

(๑) บุคลากรสำนักอำนวยการมีส่วนร่วมในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม
(๒) บุคลากรสำนักอำนวยการมีพฤติกรรมที่ถูกต้องดีงามตามหลักธรรมทางศาสนาและวิถีวัฒนธรรมไทย
(๓) บุคลากรสำนักอำนวยการเกิดจิตสำนึกการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรม จริยธรรม

เกณฑ์การประเมิน ๙ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๓

จัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒

และ

มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน

และ

มีการตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน



คำสั่งสำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
ที่ ๑/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมสำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนต่อเนื่องจากแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๕) ได้กำหนดคุณธรรม ๕ ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” นั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สำนักอำนวยการ เป็นหน่วยงานคุณธรรมที่มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล และส่งเสริมให้มีการสร้างคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรสำนักอำนวยการ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักอำนวยการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของสำนักอำนวยการ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑. นายวิศักดิ์	วัฒนศัพท์	ผู้อำนวยสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง รักษาการผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวกุลธิดา	สมิตไมตรี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง	คณะทำงาน
๓. นางสาวกัญญาภัค	ศรีโชค	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔. นางสาวมาลัย	ผึ้งหลวง	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานและเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ให้คณะทำงาน มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักอำนวยการ ตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักอำนวยการ รวมถึงดำเนินการขับเคลื่อนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม

๒.๓ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม

๒.๔ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)
ผู้อำนวยสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
รักษาการผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมสำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม/วิธีการ	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ปัญหาที่อยากแก้							
(พอเพียง) ลดขยะพลาสติก	โครงการพกถุงผ้า ลดถุงหิ้ว	นำถุงผ้าไปตลาด ทุกวันศุกร์	บุคลากร สำนักอำนวยการ	ตลอดเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่มี	นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์	บุคลากร สำนักอำนวยการ มีส่วนร่วมในการใช้ถุงผ้า
(วินัย) สภาพแวดล้อม ในการทำงาน	จัดระเบียบ พื้นที่ทำงาน กิจกรรม ๕ ส.	กิจกรรม ๕ ส. เดือนละ ๑ ครั้ง บริเวณโต๊ะทำงาน ของตนเอง	บุคลากร สำนักอำนวยการ	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่มี	นางสาวมาลัย ผึ้งหลวง	บุคลากร สำนักอำนวยการ มีส่วนร่วมในการทำ กิจกรรม ๕ ส.
(สุจริต) มาตรการป้องกัน การใช้พัสดุของ สำนักอำนวยการ	โครงการปลูกจิตสำนึก การใช้พัสดุ อย่างประหยัด คุ้มค่า สำนักอำนวยการ	ออกมาตรการหรือ แนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้พัสดุ อย่างประหยัด คุ้มค่า	บุคลากร สำนักอำนวยการ	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่มี	นางสาวกุลธิดา สมิตไมตรี	บุคลากร สำนักอำนวยการ มีส่วนร่วมในการใช้พัสดุ อย่างประหยัดและคุ้มค่า
ความดีที่อยากทำ							
(จิตอาสา) จิตสาธารณะ ช่วยเหลือเกื้อกูล	โครงการแบ่งปัน น้ำใจส่งต่อ ผู้ด้อยโอกาส	ร่วมบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้กับมูลนิธิ กระจกเงา ๑ ครั้ง	บุคลากร สำนักอำนวยการ	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่มี	นางสาวกัญญาภัค ศรีโชค	บุคลากร สำนักอำนวยการ มีส่วนร่วมบริจาค สิ่งของ เครื่องใช้
(กตัญญู) รักษาสืบสาน ประเพณี วัฒนธรรม	โครงการทำบุญ ตักบาตรวันพระ	ร่วมกันตักบาตร ๒ ครั้ง เดือนละครั้ง	บุคลากร สำนักอำนวยการ	เดือนมิถุนายน๒๕๖๗ และ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่มี	นางสาวมาลัย ผึ้งหลวง	บุคลากร สำนักอำนวยการ มีส่วนร่วมในการทำบุญ ตักบาตร

เกณฑ์การประเมิน ๙ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๔

มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓
และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป

การติดตามความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม สำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ตัวชี้วัด	คุณธรรม	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด		ประเมินผลสำเร็จ
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๑	โครงการพกถุงผ้า ลดถุงหิ้ว	นำถุงผ้ามาใช้ทุกวันศุกร์เมื่อซื้อสินค้า ตลอดเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	พอเพียง	✓		บุคลากรสำนักอำนวยการ ร่วมกันลดใช้ถุงพลาสติก โดยถือถุงผ้าหรือภาชนะทุกครั้งที่ไปซื้อของเครื่องใช้
๒	จัดระเบียบพื้นที่ทำงาน กิจกรรม ๕ ส.	กิจกรรม ๕ ส. เดือนละ ๑ ครั้ง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ บริเวณโต๊ะทำงานของตนเอง	วินัย	✓		บุคลากรสำนักอำนวยการ ได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม ๕ ส.
๓	โครงการปลูกจิตสำนึกการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า สำนักอำนวยการ	ออกมาตรการการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่าภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	สุจริต	✓		ได้ออกมาตราการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่าและบุคลากรสำนักอำนวยการ มีส่วนร่วมในการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า
๔	โครงการแบ่งปันน้ำใจส่งต่อผู้ด้อยโอกาส	ร่วมบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้กับมูลนิธิกระจกเงา ๑ ครั้ง ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	จิตอาสา	✓		บุคลากรสำนักอำนวยการ ได้ร่วมบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้กับมูลนิธิกระจกเงา
๕	โครงการทำบุญตักบาตรวันพระ	ร่วมกันตักบาตร ๒ ครั้ง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ และเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗	กตัญญู	✓	✓	บุคลากรสำนักอำนวยการ มีส่วนร่วมในการทำบุญตักบาตร

เกณฑ์การประเมิน ๙ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๕

องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน
มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนเหรือทอดบทเรียน
ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

รายงานการประชุม

คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม สำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ครั้งที่ 1/2567 วันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2567 เวลา 09.30 น.

ณ สำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

.....

ผู้มาประชุม

1. นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง รักษาการผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ	ประธานคณะทำงาน
2. นางสาวกุลธิดา สมิตไมตรี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง	คณะทำงาน
3. นางสาวกัญญาภัค ศรีโชค	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
4. นางสาวมาลัย ผึ้งหลวง	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขอของคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักอำนวยการ และเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรม จัดทำแผนปฏิบัติและติดตาม ประเมินผล รวมทั้งจัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักอำนวยการ ตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ซึ่งได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม สำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักอำนวยการ ซึ่งได้มีการจัดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม โดยดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม ได้แก่ 1. โครงการพกถุงผ้า ลดถุงหิ้ว 2. จัดระเบียบพื้นที่ทำงาน กิจกรรม 5 ส. 3. โครงการปลูกจิตสำนึกการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า ของสำนักอำนวยการ 4. โครงการแบ่งปันน้ำใจส่งต่อผู้ด้อยโอกาส และ 5. โครงการตักบาตร ซึ่งโครงการจะมีการดำเนินการอีกครั้งภายในเดือนกรกฎาคม 2567

ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จเกิดจากบุคลากรร่วมมือในการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาให้การปฏิบัติตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

3.2 การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมสำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักอำนวยการ มีดังนี้

โครงการ/กิจกรรม		การปรับปรุง/การพัฒนา
ปัญหาที่อยากแก้		
(พอเพียง) ลดขยะพลาสติก	โครงการพกถุงผ้า ลดหิ้วถุง โดยนำถุงผ้าไปตลาดทุกวันศุกร์ ตลอดเดือนมิถุนายน 2567 และกำหนดผู้รับผิดชอบ	1. บุคลากรสำนักอำนวยการ มีส่วนร่วมในการใช้ถุงผ้าตามมาตรการลดใช้พลังงาน 2. แนวทางการพัฒนาโครงการโดยเชิญชวนเพื่อนร่วมงานให้ร่วมกันใช้ถุงผ้า ลดขยะพลาสติก
(วินัย) สภาพแวดล้อมในการทำงาน	จัดระเบียบพื้นที่ทำงาน กิจกรรม 5 ส. บริเวณโต๊ะทำงานของตนเอง เดือนละครั้ง ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567 และกำหนดผู้รับผิดชอบ	1. บุคลากรในสำนักอำนวยการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 5 ส. 2. แนวทางการพัฒนากิจกรรมโดยกำหนดเป็นวันจัดกิจกรรมที่แน่นอนในแต่ละเดือนต่อไป
(สุจริต) มาตรการป้องกันการใช้พัสดุของสำนักอำนวยการ	โครงการปลูกจิตสำนึกการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่าของสำนักอำนวยการ โดยการออกมาตรการการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า ภายในเดือนมิถุนายน 2567 และกำหนดผู้รับผิดชอบ	1. บุคลากรสำนักอำนวยการมีส่วนร่วมในการใช้พัสดุ อย่างประหยัด คุ้มค่า 2. แนวทางการปรับปรุงโดยจะทบทวนมาตรการการใช้พัสดุ อย่างประหยัด คุ้มค่าในปีงบประมาณถัดไป
ความดีที่อยากทำ		
(จิตอาสา) จิตสาธารณะช่วยเหลือเกื้อกูล	โครงการแบ่งปันน้ำใจส่งต่อผู้ด้อยโอกาส 1 ครั้ง ภายในเดือนมิถุนายน 2567 และกำหนดผู้รับผิดชอบ	1. บุคลากรสำนักอำนวยการมีส่วนร่วมบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้กับมูลนิธิกระจกเงา 2. แนวทางการพัฒนาโครงการโดยการสอบถามความเห็นว่าจะจัดโครงการจิตอาสาเรื่องใดบ้างในปีงบประมาณถัดไป
(กตัญญู) รักษาสืบสานประเพณี วัฒนธรรม	โครงการตักบาตร 2 ครั้ง เดือนมิถุนายน 2567 และเดือนกรกฎาคม 2567 และกำหนดผู้รับผิดชอบ	1. บุคลากรสำนักอำนวยการมีส่วนร่วมในการทำบุญตักบาตร 2. แนวทางการพัฒนากิจกรรมโดยกำหนดเป็นวันจัดกิจกรรมที่แน่นอนในแต่ละเดือนต่อไป

3.3 การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมสำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมสำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน และเป็นแนวทางในการปรับปรุงงาน ลดความผิดพลาด และต่อยอดความสำเร็จที่เกิดขึ้น โดยแบ่งการถอดบทเรียนเป็น 4 ขั้นตอน คือ 1) การดำเนินกิจกรรม 2) ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน 3) ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ และ 4) ข้อเสนอแนะ ดังนี้

กิจกรรม	การถอดบทเรียน
โครงการลดขยะพลาสติก พกถุงผ้า โดยบุคลากรสำนักอำนวยการ ร่วมกันโดยนำถุงผ้าไปตลาดทุกวันศุกร์ ตลอดเดือนมิถุนายน 2567	**1) การดำเนินกิจกรรม** บุคลากรสำนักอำนวยการ มีส่วนร่วมในการใช้ถุงผ้า และเชิญชวนเพื่อนร่วมงานให้ร่วมกันใช้ถุงผ้า เพื่อประหยัดพลังงานที่จะนำมาผลิตเป็นถุงพลาสติก ซึ่งนำไปสู่การลดขยะในภาพรวมของหน่วยงานได้ **2) ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน** ถุงผ้าไม่สามารถใช้บรรจุสินค้าบางอย่างได้ สินค้าหรือผลิตภัณฑ์บางอย่างก็ไม่สามารถใช้ถุงผ้าได้ เช่น การไปซื้อของสดในตลาด หากเป็นผักหรือผลไม้ ก็อาจจะสามารถใส่ลงในถุงผ้าได้เลย แต่ถ้าหากเป็นของสดนั้นก็อาจจะจำเป็นที่จะต้องใช้ถุงพลาสติกในการบรรจุ **3) ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ** บุคลากรรับทราบและให้ความร่วมมือปฏิบัติตามเป็นอย่างดีในการใช้ถุงผ้าทุกครั้งที่ซื้อสินค้า ทำให้มีส่วนร่วมในลดการใช้พลาสติก **4) ข้อเสนอแนะ** ควรมีการกระตุ้นบุคลากรให้มีพฤติกรรมลดใช้พลาสติกอย่างต่อเนื่อง
จัดระเบียบพื้นที่ทำงาน กิจกรรม 5 ส. โดยบุคลากรสำนักอำนวยการ ร่วมกันทำกิจกรรม 5 ส. บริเวณโต๊ะทำงานของตนเองเดือนละ 1 ครั้ง (เดือนมิถุนายน 2567)	**1) การดำเนินกิจกรรม** บุคลากร ได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 5 ส. เพื่อให้โต๊ะทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้มีวินัยในการดำเนินงาน **2) ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน** บุคลากรร่วมกิจกรรม 5 ส. มีความไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากภาระงานที่เพิ่มขึ้นอาจเกิดความเหนื่อยล้าส่งผลต่อความสม่ำเสมอในการทำกิจกรรม **3) ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ** บุคลากรรับทราบและให้ความร่วมมือปฏิบัติตามเป็นอย่างดี **4) ข้อเสนอแนะ** ควรจัดกิจกรรม 5 ส. อย่างต่อเนื่อง
โครงการปลูกจิตสำนึกการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า สำนักอำนวยการ โดยการออกมาตรการการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า ภายในเดือนมิถุนายน 2567	**1) การดำเนินกิจกรรม** ได้ออกมาตราการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า และบุคลากรในสำนักอำนวยการมีส่วนร่วม พร้อมปฏิบัติตามแนวทางมาตราการที่วางไว้ ในการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า รู้คุณค่าของการใช้ทรัพยากรของสำนัก **2) ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน** การเสนองานบางอย่างเป็นเรื่องสำคัญไม่สามารถใช้กระดาษที่ใช้สองหน้าได้ เช่น งานที่เสนอรัฐมนตรีกระทรวงพลังงาน หรือปลัดกระทรวงพลังงานที่เป็นเรื่องสำคัญ **3) ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ** บุคลากรรับทราบและให้ความร่วมมือปฏิบัติตามเป็นอย่างดี **4) ข้อเสนอแนะ** แนวทางการปรับปรุงโดยจะทบทวนมาตรการการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า ปีงบประมาณถัดไป

กิจกรรม	การถอดบทเรียน
โครงการแบ่งปันน้ำใจส่งต่อผู้ด้อยโอกาส สำนักอำนวยการ ร่วมบริจาคสิ่งของเครื่องใช้กับมูลนิธิกระจกเงา 1 ครั้ง ในเดือนมิถุนายน 2567	**1) การดำเนินกิจกรรม** บุคลากรในสำนักอำนวยการได้ร่วมบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ **2) ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน** ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน **3) ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ** บุคลากรในสำนักอำนวยการมีจิตสาธารณะพร้อมให้ความช่วยเหลือสังคมและสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้โดยไม่หวังผลตอบแทน **4) ข้อเสนอแนะ** จัดโครงการจิตอาสาอย่างต่อเนื่องหรือในปีงบประมาณถัดไป
โครงการทำบุญตักบาตรวันพระ สำนักอำนวยการร่วมกันทำบุญตักบาตร 2 ครั้ง เดือนมิถุนายน 2567 และเดือนกรกฎาคม 2567	**1) การดำเนินกิจกรรม** บุคลากรในสำนักอำนวยการมีส่วนร่วมในการทำบุญตักบาตร **2) ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน** ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน **3) ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ** บุคลากรในสำนักอำนวยการ แสดงออกถึงความกตัญญูผ่านการร่วมกิจกรรมโครงการตักบาตร และตระหนักถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงาม **4) ข้อเสนอแนะ** จัดโครงการอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวหรือวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า

ประธานกล่าวปิดประชุม
เลิกประชุมเวลา 11.50 น.

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.)
Oil Fuel Fund Office (OFFO)

เกณฑ์การประเมิน ๙ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๖

องค์กรมียกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี
จนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๓

(1) มีประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

ประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม
ของสำนักอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อเป็นกลไกในการสร้างการมีส่วนร่วมให้ทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม โดยเป็นเป้าหมายให้คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมของศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ และได้ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม เพื่อให้ทุกภาคส่วนใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมพัฒนา และขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ กำหนดให้มีการประเมินองค์กรในระดับสำนักโดยยึดตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นหลักนำทางและหลักคิดในการดำรงชีวิต นำพาประเทศไทยไปสู่ความยั่งยืนสืบไป โดยตัวชี้วัดที่ ๖ ของการประเมินองค์กรคุณธรรม กำหนดให้มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

สำนักอำนวยการ มีกิจกรรมชื่นชมยกย่องผู้มีคุณธรรมโดยมีการประเมินภายในสำนักอำนวยการ ทั้งนี้ จึงขอประกาศประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ดังนี้

บุคลากรภายในสำนักอำนวยการ

๑) นางสาวกุลธิดา สมิตไมตรี ขอชื่นชมยกย่องให้เป็นผู้มีคุณธรรม "๕ ด้านพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู"

บุคลากรภายนอกสำนักอำนวยการ

๑) นางสาวชลดา ขอชื่นชมยกย่องให้เป็นผู้มีคุณธรรม "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู"

ประกาศ ณ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
รักษาการผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

(2) มีการประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

ประกาศยกย่อง เชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม
ของสำนักอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อเป็นกลไกในการสร้างการมีส่วนร่วมให้ทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม โดยเป็นเป้าหมายให้คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมของศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ และได้ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม เพื่อให้ทุกภาคส่วนใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมพัฒนา และขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ กำหนดให้มีการประเมินองค์กรในระดับสำนักโดยยึดตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นหลักนำทางและหลักคิดในการดำรงชีวิต นำพาประเทศไทยไปสู่ความยั่งยืนสืบไป โดยตัวชี้วัดที่ ๖ ของการประเมินองค์กรคุณธรรมกำหนดให้มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

สำนักอำนวยการ มีกิจกรรมชื่นชมยกย่องผู้มีคุณธรรมโดยมีการประเมินภายในสำนักอำนวยการ ทั้งนี้ จึงขอประกาศประกาศยกย่อง เชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ดังนี้

กลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักอำนวยการ ขอชื่นชมยกย่องหน่วยงานภายนอกเป็นองค์กรมีคุณธรรม "ด้านพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู"

ประกาศ ณ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
รักษาการผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

(3) มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร และภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์

ภายในองค์กร

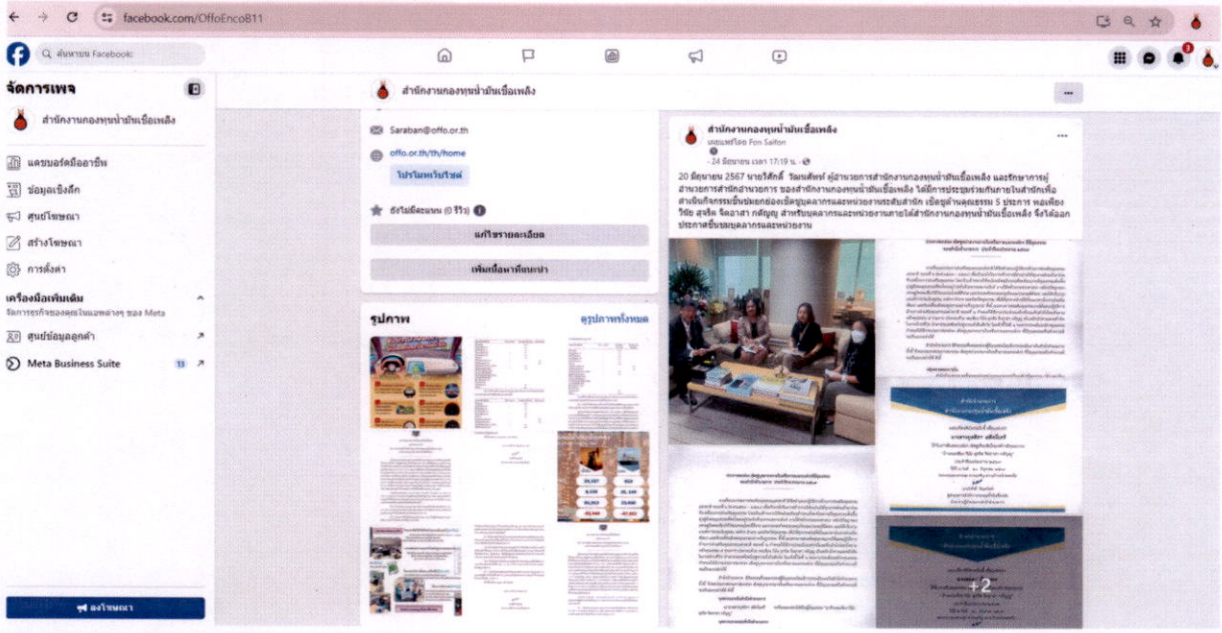
บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ สำนักอำนวยการ



ภายนอกองค์กร

Facebook สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

https://www.facebook.com/share/p/S1Nrx1pnX4FbenR9/



ประกาศยกย่อง เชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม
ของสำนักอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อเป็นกลไกในการสร้างการมีส่วนร่วมให้ทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม โดยเป็นเป้าหมายให้คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมของศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ และได้ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม เพื่อให้ทุกภาคส่วนใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมพัฒนา และขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ กำหนดให้มีการประเมินองค์กรในระดับสำนักโดยยึดตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นหลักนำทางและหลักคิดในการดำรงชีวิต นำพาประเทศไทยไปสู่ความยั่งยืนสืบไป โดยตัวชี้วัดที่ ๖ ของการประเมินองค์กรคุณธรรม กำหนดให้มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

สำนักอำนวยการ มีกิจกรรมชื่นชมยกย่องผู้มีคุณธรรมโดยมีการประเมินภายในสำนักอำนวยการ ทั้งนี้ จึงขอประกาศประกาศยกย่อง เชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ดังนี้

กลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักอำนวยการ ขอชื่นชมยกย่องหน่วยงานภายนอกเป็นองค์กรมีคุณธรรม “ด้านพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

ประกาศ ณ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
รักษาการผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

ประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม
ของสำนักอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อเป็นกลไกในการสร้างการมีส่วนร่วมให้ทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม โดยเป็นเป้าหมายให้คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมของศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ และได้ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม เพื่อให้ทุกภาคส่วนใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมพัฒนา และขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ กำหนดให้มีการประเมินองค์กรในระดับสำนักโดยยึดตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นหลักนำทางและหลักคิดในการดำรงชีวิต นำพาประเทศไทยไปสู่ความยั่งยืนสืบไป โดยตัวชี้วัดที่ ๖ ของการประเมินองค์กรคุณธรรม กำหนดให้มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

สำนักอำนวยการ มีกิจกรรมชื่นชมยกย่องผู้มีคุณธรรมโดยมีการประเมินภายในสำนักอำนวยการ ทั้งนี้ จึงขอประกาศประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ดังนี้

บุคลากรภายในสำนักอำนวยการ

๑) นางสาวกุลธิดา สมิตไมตรี ขอชื่นชมยกย่องให้เป็นผู้มีคุณธรรม “๕ ด้านพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

บุคลากรภายนอกสำนักอำนวยการ

๑) นางชลดา ฝั่งสาคร ขอชื่นชมยกย่องให้เป็นผู้มีคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

ประกาศ ณ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
รักษาการผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

สำนักอำนวยการ
สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวกุลธิดา สมิตไมตรี

ได้รับการชื่นชมยกย่อง เชิดชูเกียรติเป็นองค์กรมีคุณธรรม

"ด้านพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู"

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ขอจงประสบความสุข ความเจริญ ความก้าวหน้าตลอดไป

(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

รักษาการผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

สำนักอำนวยการ
สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางชลดา ฝั่งสาคร

ได้รับการชื่นชมยกย่อง เชิดชูเกียรติเป็นองค์กรมีคุณธรรม

"ด้านพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู"

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ขอจงประสบความสุข ความเจริญ ความก้าวหน้าตลอดไป

(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

รักษาการผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

สำนักอำนวยการ
สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ได้รับการชื่นชมยกย่อง เชิดชูเกียรติเป็นองค์กรมีคุณธรรม

"ด้านพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู"

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ขอจงประสบความสุข ความเจริญ ความก้าวหน้าตลอดไป

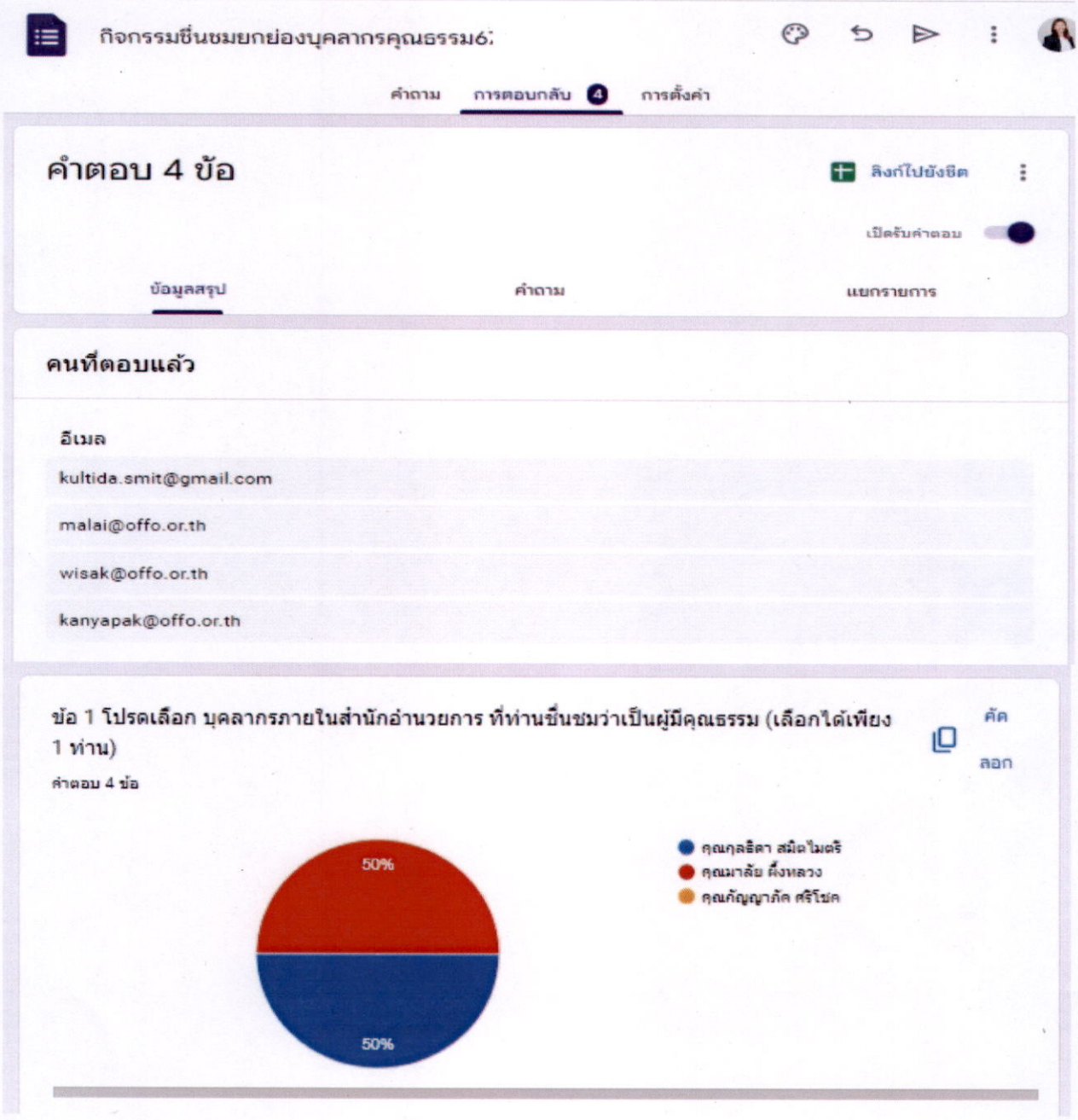
(นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

รักษาการผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

แบบประเมินยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ผ่าน Google Forms

รายชื่อบุคลากรของสำนักอำนวยการ



wisak@offo.or.th

ข้อ 1 โปรดเลือก บุคลากรภายในสำนักอำนวยการ ที่ท่านชื่นชมว่าเป็นผู้มีคุณธรรม (เลือกได้เพียง 1 ท่าน)

- ○ คุณกุลธิดา สมิดไมตรี
- ◉ คุณมาลัย ผึ้งหลวง
- ○ คุณกัญญาภัค ศรีโชค

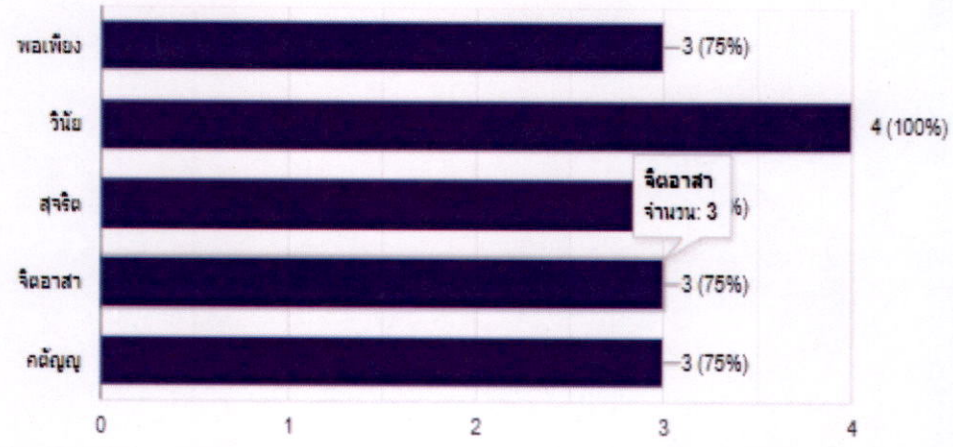
ข้อ 2 จากข้อที่ 1 บุคลากรภายในสำนักอำนวยการ ที่ท่านเลือก มีคุณธรรมด้านใด (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ด้าน และสามารถเลือกได้ทุกด้าน)

- ☐ พอเพียง
- ☑ วินัย
- ☐ สุจริต
- ☐ จิตอาสา
- ☐ กตัญญู

ข้อ 2 จากข้อที่ 1 บุคลากรภายในสำนักอำนวยการ ที่ท่านเลือก มีคุณธรรมด้านใด (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ด้าน และสามารถเลือกได้ทุกด้าน)

คัดลอก

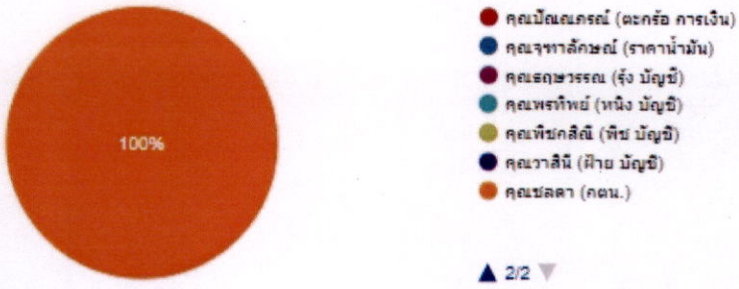
ค่าตอบ 4 ข้อ



ข้อ 3 ระบุ บุคลากรภายนอกองค์กร (ภายนอกสำนักอำนวยการ) ที่ท่านชื่นชมเป็นบุคลากรด้านคุณธรรม (เลือกได้เพียง 1 ท่าน)

คัดลอก

คำตอบ 4 ข้อ



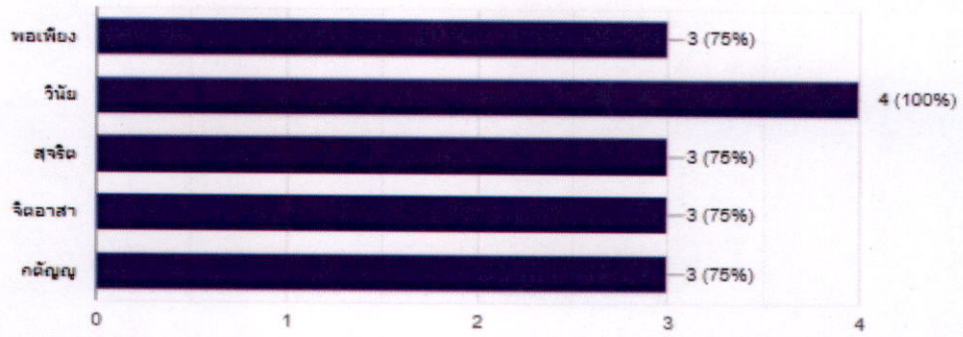
ข้อ 3 ระบุ บุคลากรภายนอกองค์กร (ภายนอกสำนักอำนวยการ) ที่ท่านชื่นชม เพียง 1 ท่าน)

- ○ คุณไพลิน ฯ (ผอ.สงบ.)
- ○ คุณพรชัยฯ (ผอ.สนย.)
- ○ คุณวนิดาฯ (ผก.บช.)
- ○ คุณทศพลฯ (ผก.คง.)
- ○ คุณสายฝน (ผก.ทส.)
- ○ คุณธนพล (ผก.ยผ.)
- ○ คุณรัษฎากร (พี่เอ ตรวจสอบภายใน)
- ○ คุณศุภร์แก้ว (มิ้นท์ ตรวจสอบภายใน)
- ○ คุณปัณณภรณ์ (ตะกร้อ การเงิน)
- ○ คุณจุฑาลักษณ์ (ราคาน้ำมัน)
- ○ คุณธฤษวรรณ (จุ๋ง บัญชี)
- ○ คุณพรทิพย์ (หนิง บัญชี)
- ○ คุณพิชกสิณี (พิช บัญชี)
- ○ คุณวาสินี (ฝ้าย บัญชี)
- ◉ **คุณชลดา (กตน.)**

ข้อ 4 จากข้อ 3 บุคลากรภายนอกสำนักอำนวยการ ที่ท่านเลือก มีคุณธรรมด้านใด (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ด้าน และสามารถเลือกได้ทุกด้าน)

คัดลอก

คำตอบ 4 ข้อ



ข้อ 4 จากข้อ 3 บุคลากรภายนอกสำนักอำนวยการ ที่ท่านเลือก มีคุณธรรมด้านใด (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ด้าน และสามารถเลือกได้ทุกด้าน)

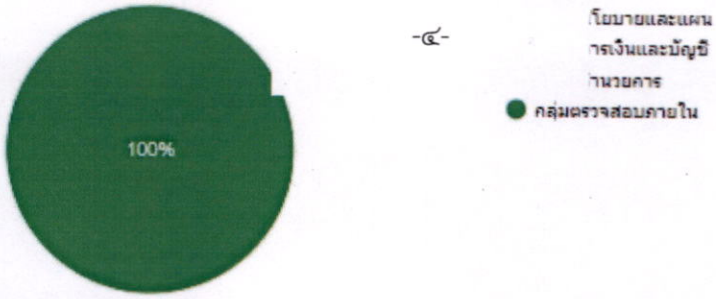
- [ ] พอเพียง
- [x] วินัย
- [ ] สุจริต
- [ ] จิตอาสา
- [ ] กตัญญู

ข้อ 5 ระบุ "สำนัก" ที่ท่านชื่นชมว่าเป็นหน่วยงานองค์กรคุณธรรม (สามารถเลือกได้เพียง 1 สำนัก)

- ( ) สำนักนโยบายและแผน
- ( ) สำนักการเงินและบัญชี
- ( ) สำนักอำนวยการ
- (•) กลุ่มตรวจสอบภายใน

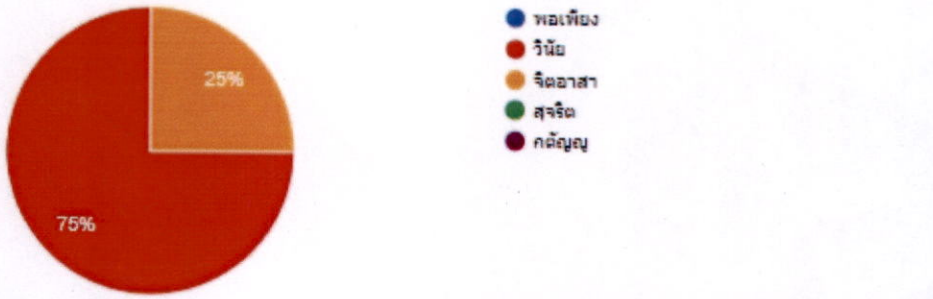
ข้อ 5 ระบุ "สำนัก" ที่ท่านชื่นชมว่าเป็นหน่วยงานองค์กรคุณธรรม (สามารถเลือกได้เพียง 1 สำนัก) คัดลอก

คำตอบ 4 ข้อ



ข้อ 6 จากข้อ 5 ระบุคุณธรรมที่ท่านเห็นว่าเป็นองค์กรคุณธรรม (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ด้าน และสามารถเลือกได้ครบทุกด้าน) คัดลอก

คำตอบ 4 ข้อ



สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.)
Oil Fuel Fund Office (OFFO)

เกณฑ์การประเมิน ๙ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๗

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย
ของแผนที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ มากเพิ่มขึ้น ๙๐%
องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม
และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนไป

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมสำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ จำนวนทั้งสิ้น ๕ โครงการ/กิจกรรม

๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ
๑ ลดขยะพลาสติก	โครงการ พกถุงผ้า ลดถุงหิ้ว	เพื่อสร้างพฤติกรรมความพอเพียงในตนเองเพื่อช่วยกันลดขยะพลาสติกในภาพรวมของหน่วยงานได้	บุคลากรสำนักอำนวยการ	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่มี	นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์	บุคลากรมีส่วนร่วมในการใช้ถุงผ้าและลดขยะพลาสติกภายในองค์กร	สำเร็จตามเป้าหมาย
๒. สภาพแวดล้อมในการทำงาน	จัดระเบียบพื้นที่ทำงาน กิจกรรม ๕ ส.	เพื่อให้โต๊ะทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้บุคลากรในสำนักอำนวยการมีวินัยตามหลัก ๕ ส.	บุคลากรสำนักอำนวยการ	สิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่มี	นางสาวมาลัย ผึ้งหลวง	บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม ๕ ส.	สำเร็จตามเป้าหมาย
๓. มาตรการป้องกันการใช้พัสดุของสำนักอำนวยการ	โครงการปลูกจิตสำนึกการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า สำนักอำนวยการ	เพื่อให้บุคลากรเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามมาตรการการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่าอย่างถูกต้อง	บุคลากรสำนักอำนวยการ	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่มี	นางสาวกุลธิดา สมิตไมตรี	บุคลากรมีส่วนร่วมการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า	สำเร็จตามเป้าหมาย
๔. จิตสาธารณะ ช่วยเหลือเกื้อกูล	โครงการแบ่งปันน้ำใจส่งต่อผู้ด้อยโอกาส	มีจิตสาธารณะพร้อมให้ความช่วยเหลือสังคมและเพื่อสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้โดยไม่หวังผลตอบแทน	บุคลากรสำนักอำนวยการ	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่มี	นางสาวกัญญาภัค ศรีโชค	บุคลากรมีส่วนร่วมบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้	สำเร็จตามเป้าหมาย
๕. รักษาสืบสานประเพณีวัฒนธรรม	โครงการทำบุญตักบาตรวันพระ	เพื่อส่งเสริมและสร้างความตระหนักในการแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีไทย และสืบสานประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของไทย	บุคลากรสำนักอำนวยการ	เดือนมิถุนายน๒๕๖๗	ไม่มี	นางสาวมาลัย ผึ้งหลวง	บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำบุญตักบาตร	สำเร็จตามเป้าหมาย

องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม

สำนักอำนวยการ มีบรรยากาศหรือสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการส่งเสริมคุณธรรม โดยมีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม และมีโครงการที่แสดงออกซึ่งการเคารพในสถาบันหลักของประเทศ ศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม โดยมีบุคลากรทุกคนในสำนักอำนวยการเข้าร่วมกิจกรรมและมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

จากการดำเนินงานจากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักอำนวยการ บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และไม่มีจำนวนเรื่องร้องเรียนบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

เกณฑ์การประเมิน ๙ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๘

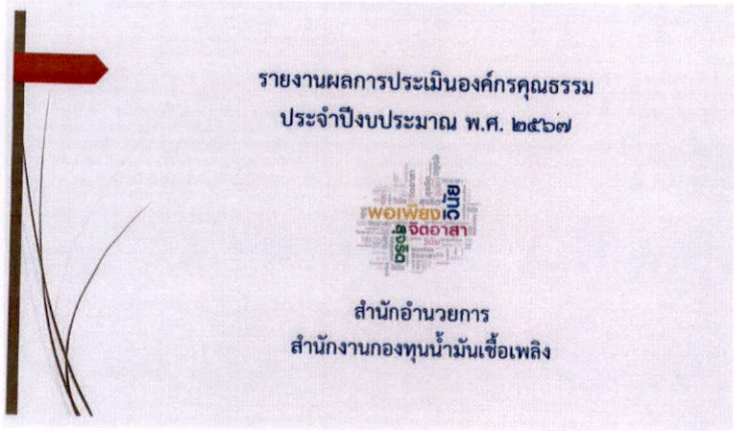
มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการเนินกิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อ ๓
และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม
และ
มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ
เช่น คลิปวีดีโอ PowerPoint การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ
เป็นต้น

1. มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อ 3 และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม



2. มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบ

2.1 Power point

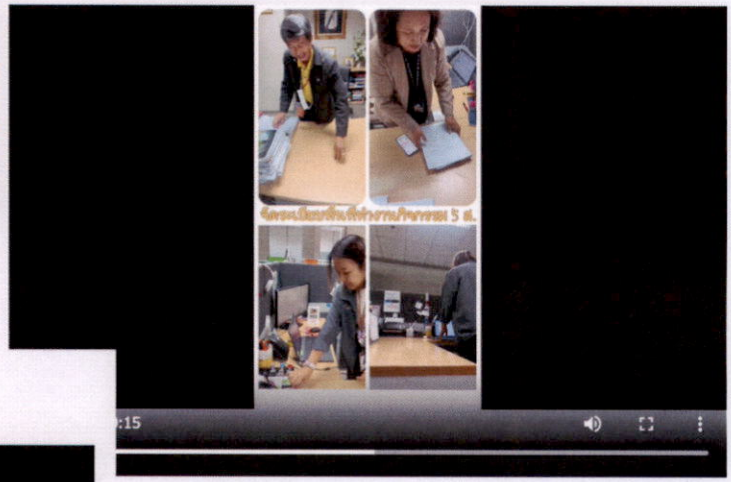


2.2 คลิปวีดีโอ

ไฟล์วีดีโอ



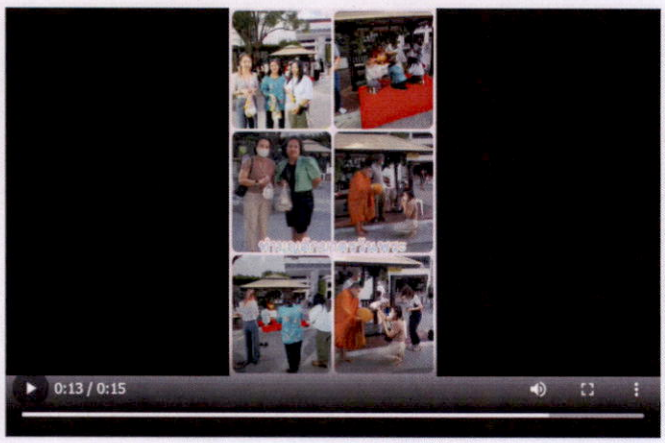
ไฟล์วีดีโอ



ไฟล์วีดีโอ



ไฟล์วีดีโอ



ไฟล์วีดีโอ



(๑๗) รายงานการประเมินคุณธรรม

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.)
Oil Fuel Fund Office (OFFO)

ภาพรวมกิจกรรมโครงการ
รายงานการประเมินองค์กรคุณธรรมประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการพกถุงผ้า ลดถุงหิ้ว (พอเพียง)

มีส่วนร่วมในการนำถุงผ้าไปตลาดทุกวันศุกร์ เพื่อลดขยะพลาสติก





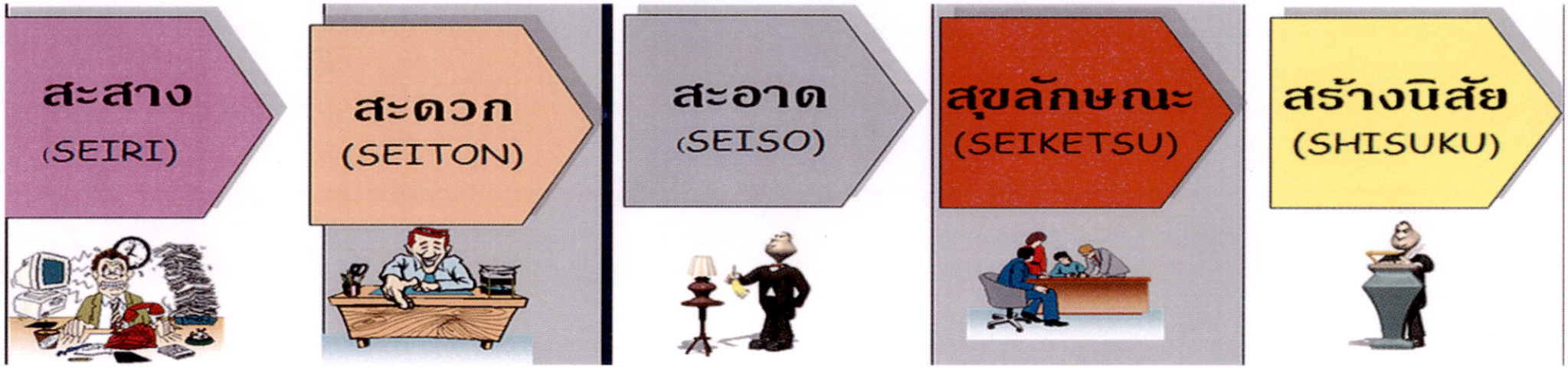




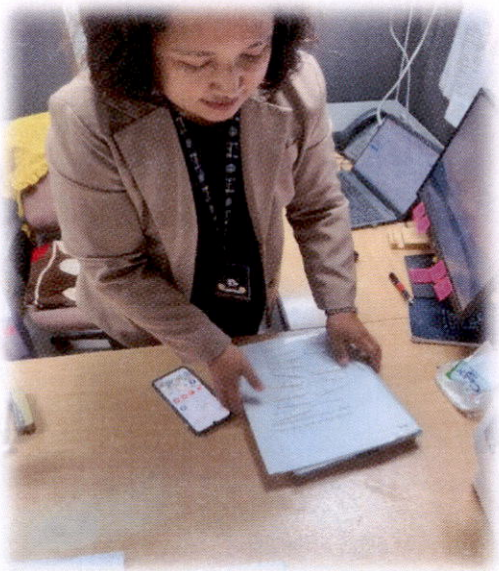


จัดระเบียบพื้นที่ทำงานกิจกรรม 5 ส. (วินัย)

จัดระเบียบพื้นที่ทำงาน กิจกรรม ๕ ส. เดือนละ ๑ ครั้ง บริเวณโต๊ะทำงานของตนเอง









มาตรการของกันการใช้พัสดุของสำนักอำนวยการ (สุจริต)

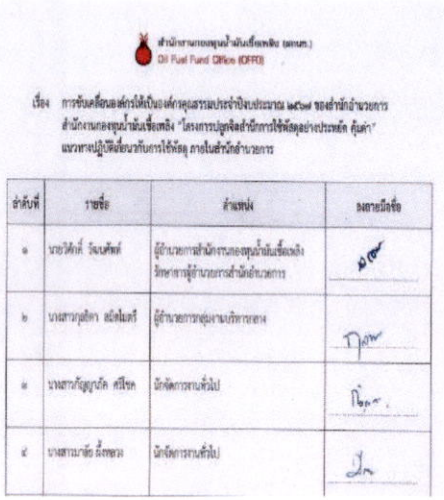
โครงการปลูกจิตสำนึกการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า สำนักอำนวยการ

ออกมาตรการหรือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า



สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
(สกนช.)

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พัสดุ
ภายในสำนักอำนวยการ



สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.)
Oil Fuel Fund Office (OFFO)

เรื่อง การรับเครื่องหมายการให้เป็นองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง "โครงการปลูกจิตสำนึกการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า" แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พัสดุ ภายในสำนักอำนวยการ

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
๑	นายวิศิษฐ์ วัฒนศิพท์	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง รักษาการผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ	
๒	นางสาวกุสุมา อมัลโมลี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๓	นางสาวกัญญาภัค ศรีโชค	นักจัดการงานทั่วไป	
๔	นางสาวมาลัย ลิ้มพยาง	นักจัดการงานทั่วไป	



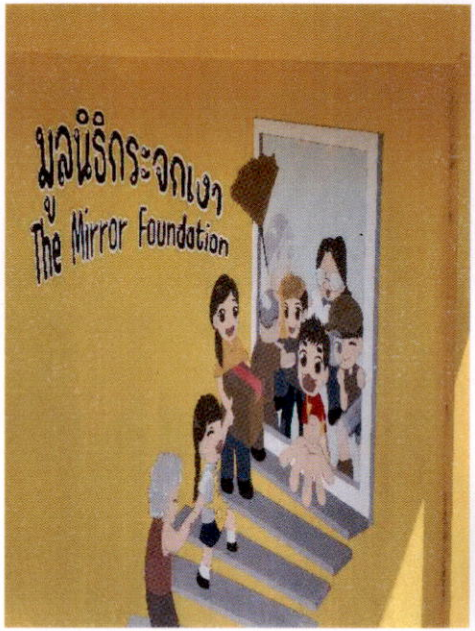
โครงการจิตสาธารณะ ช่วยเหลือเกื้อกูล (จตอาสา)

โครงการแบ่งปันน้ำใจส่งต่อผู้ด้อยโอกาส
ร่วมบริจาคสิ่งของเครื่องใช้กับมูลนิธิ กระจกเงา ๑ ครั้ง

















ที่ กจง/0624/1/278512

วันที่ 20 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอขอบคุณสำหรับการบริจาค

เรียน สำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

มูลนิธิกระจกเงา ขอขอบคุณท่าน สำหรับการบริจาค เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานทางสังคม ของทุกโครงการภายใต้มูลนิธิกระจกเงา ของบริจาคที่ท่านมอบให้นี้ ทีมงานจะนำไปบริหารจัดการ ประกอบด้วยการคัดแยก ซ่อมบำรุง จัดสรรปันส่วน และแบ่งต่อเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ที่อยู่ในสถานการณ์วิกฤติ ขาดแคลน ยากไร้

สิ่งของบริจาคของท่าน บางส่วน มูลนิธิกระจกเงาจะนำไประดมทุน เพื่อเปลี่ยนสิ่งของเป็นทุน สำหรับนำไปใช้ในการขับเคลื่อนงานทางสังคม อย่างเต็มศักยภาพ นำมาสู่แก้ปัญหาทางสังคมอย่างต่อเนื่อง เช่น ช่วยเหลือผู้ป่วยจิตเวชข้างถนน พาคนหายกลับคืนสู่ครอบครัว ส่งเสริมงานอาสาสมัครภาคประชาชน หรือแม้กระทั่งในยามภัยพิบัติ ทุกการแบ่งปันของท่านจึงสนับสนุนให้มูลนิธิกระจกเงาได้ดำเนินงานและสามารถทำหน้าที่เป็นเงาสะท้อนปัญหาสังคมที่มีอยู่มากมายและยังไม่จบสิ้น

ขอขอบพระคุณท่านที่เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมร่วมกับมูลนิธิกระจกเงา สร้างคน สร้างนวัตกรรม สร้างการเปลี่ยนแปลง

" การแบ่งปันของคุณเปลี่ยนแปลงสังคมได้ "

(ลัดดา ปัญญาวิชา)
ผู้จัดการมูลนิธิกระจกเงา สำนักงานกรุงเทพฯ

มูลนิธิกระจกเงา
The Mirror Foundation

T. 02-973-2236-7
T. 061-909-1840
FAX 02-521-2481

191 ซ.วิภาวดี 62 แยก 4-7
ถ.วิภาวดี-รังสิต แขวงตลาดบางเขน
เขตหลักสี่ กทม. 10210

donate@mirror.or.th
www.mirror.or.th
FB : มูลนิธิกระจกเงา

ขอเชิญชวนร่วมบริจาค

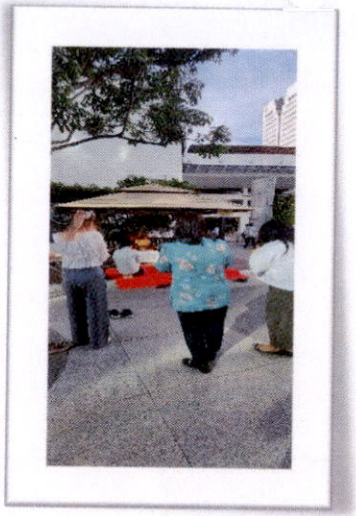
- ☑ เสื้อผ้าแฟชั่น ชุดนักเรียนกระเป๋า รองเท้า เครื่องประดับ
- ☑ หนังสือเรียน หนังสือนิทาน นิยาย พจนานุกรม
- ☑ เครื่องใช้ไฟฟ้าเก่า/เสีย เครื่องครัว ของเล่นเด็ก โทรศัพท์สมาร์ทโฟน แท็ปเล็ต



สิ่งของของคุณที่บริจาคมา สามารถสร้างชีวิตใหม่ให้คนไร้บ้านได้หลายชีวิตสร้างความสุขให้เด็กป่วยในโรงพยาบาล เพิ่มกำลังใจให้ผู้ป่วยยากไร้ติดเตียง สนับสนุนภารกิจตามหาคนหายและศพนิรนาม โดยมูลนิธิกระจกเงา

สำนักอำนวยการ กลุ่มงานบริหารกลาง
สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง





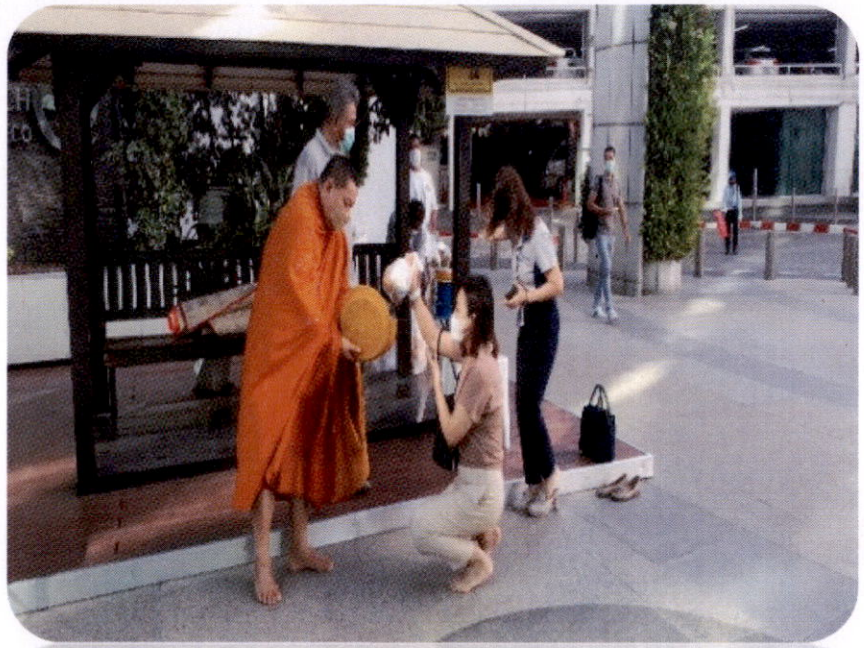




โครงการรักษาสืบสานประเพณี วัฒนธรรม(กตัญญู)

ร่วมกันตักบาตรเดือนละ ๒ ครั้ง

เพื่อส่งเสริมและสร้างความตระหนักในการแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีไทยและสืบสานประเพณีวัฒนธรรม อันดีงามของไทย

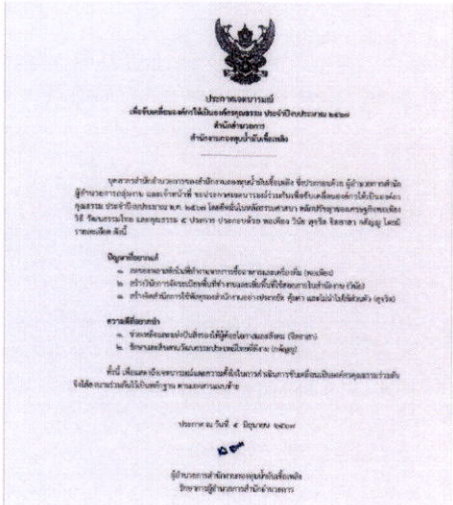


รายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

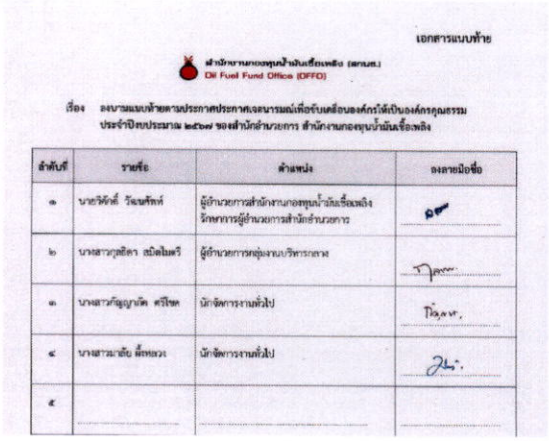


สำนักอำนวยการ
สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. การประกาศเจตนารมณ์ และการลงลายมือชื่อบุคลากร สำนักอำนวยการ



ประกาศเจตนารมณ์
เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
สำนักอำนวยการ
สำนักงานกองทุนน้ำมันเพื่อเสถียรภาพ



เอกสารแบบท้าย

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.)
Oil Fuel Fund Office (OFFO)

เรื่อง ลงนามแบบท้ายตามประกาศประกาศเจตนารมณ์เพื่อรับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
๑	นายวิทัวที่ วัฒนศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง นิเทศการผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ	
๒	นางสาวกุลธิดา สมิตสิมะรี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง	
๓	นางสาวกัญญาณัท ศรีโพธ	นักจัดการงานทั่วไป	
๔	นางสาวมาลัย ผึ้งหลวง	นักจัดการงานทั่วไป	
๕			

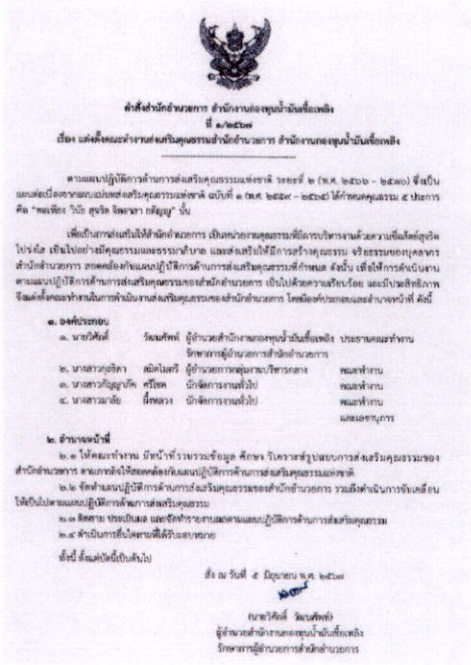
๒. กำหนดเป้าหมายโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จำนวน ๕ เรื่อง

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
พอเพียง	๑. ลดขยะพลาสติก โครงการลดขยะพลาสติก พกถุงผ้า โดยบุคลากรสำนักอำนวยการร่วมกันลดใช้ถุงพลาสติก โดยถือถุงผ้าหรือภาชนะทุกครั้งที่ซื้อสินค้า ตลอดเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗
วินัย	๒. จัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน กิจกรรม ๕ ส. โดยบุคลากรสำนักอำนวยการร่วมกันทำกิจกรรม ๕ ส. บริเวณโต๊ะทำงานของตนเอง เดือนละ ๑ ครั้ง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗
สุจริต	๓. มาตรการป้องกันการใช้พัสดุของสำนักอำนวยการ โครงการปลูกจิตสำนึกการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่าของสำนักอำนวยการ โดยการออกมาตรการการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗
จิตอาสา	๔. จิตสาธารณะ ช่วยเหลือเกื้อกูล โครงการแบ่งปันน้ำใจส่งต่อผู้ด้อยโอกาสของบุคลากรในสำนักอำนวยการ โดยร่วมบริจาคสิ่งของเครื่องใช้กับมูลนิธิกระจกเงา จำนวน ๑ ครั้ง ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗
กตัญญู	๕. สืบสานประเพณี วัฒนธรรม โครงการตักบาตร โดยบุคลากรสำนักอำนวยการ ร่วมกันทำบุญตักบาตร จำนวน ๒ ครั้ง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ และเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมสำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ปัญหาที่อยากแก้							
(พอเพียง) ลดขยะพลาสติก	โครงการ ลดขยะพลาสติก พกถุงผ้า	ใช้ถุงผ้าทุกครั้ง เมื่อซื้อสินค้า	บุคลากร สำนักอำนวยการ	ตลอดเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่มี	นายวิศักดิ์ วัฒนศัพท์	บุคลากรในสำนักอำนวยการมีส่วนร่วมในการใช้ถุงผ้า
(วินัย) สภาพแวดล้อม ในการทำงาน	กิจกรรม ๕ ส.	กิจกรรม ๕ ส. เดือนละ ๑ ครั้งบริเวณโต๊ะทำงานของตนเอง	บุคลากร สำนักอำนวยการ	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่มี	นางสาวมาลัย ผึ้งหลวง	บุคลากรในสำนักอำนวยการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม ๕ ส.
(สุจริต) มาตรการป้องกัน การใช้พัสดุของ สำนักอำนวยการ	โครงการปลูกจิตสำนึก การใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า สำนักอำนวยการ	ออกมาตรการ การใช้พัสดุ อย่างประหยัด คุ้มค่า	บุคลากร สำนักอำนวยการ	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่มี	นางสาวกุลธิดา สมิตไมตรี	บุคลากรสำนักอำนวยการมีส่วนร่วมในการใช้พัสดุอย่างประหยัดและคุ้มค่า
ความดีที่อยากทำ							
(จิตอาสา) จิตสาธารณะ ช่วยเหลือเกื้อกูล	โครงการแบ่งปันน้ำใจส่ง ต่อผู้ด้อยโอกาส	ร่วมบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้กับมูลนิธิ กระจกเงา ๑ ครั้ง	บุคลากร สำนักอำนวยการ	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่มี	นางสาวกัญญาภัค ศรีโชค	บุคลากรใน สำนักอำนวยการมีส่วนร่วม บริจาคสิ่งของ เครื่องใช้
(กตัญญู) สืบสานประเพณี วัฒนธรรม	โครงการตักบาตร	ร่วมกันตักบาตร ๒ ครั้ง	บุคลากร สำนักอำนวยการ	เดือนมิถุนายน๒๕๖๗ และ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่มี	นางสาวมาลัย ผึ้งหลวง	บุคลากรในสำนักอำนวยการภายในมีส่วนร่วมในการทำบุญตักบาตร

คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมสำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง



คำสั่งสำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
ที่ ๑/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมสำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนต่อเนื่องจากแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๕) ได้กำหนดคุณธรรม ๕ ประการ คือ "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" นั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สำนักอำนวยการ เป็นหน่วยงานคุณธรรมที่มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล และส่งเสริมให้มีการสร้างคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรสำนักอำนวยการ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักอำนวยการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของสำนักอำนวยการ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ
๑. นายวิศิษฐ์ วัฒนศัพท์ ผู้อำนวยสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ประธานคณะทำงาน
รักษาการผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
๒. นางสาวสุธิดา สมิตไมตรี ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกลาง คณะทำงาน
๓. นางสาวกัญญาภัค ศรีโชค นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน
๔. นางสาวมาลัย ยี่หลวง นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน
และเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่
๒.๑ ให้คณะทำงาน มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักอำนวยการ ตามแนวทางให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักอำนวยการ รวมถึงดำเนินการขับเคลื่อนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม
๒.๓ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม
๒.๔ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิศิษฐ์ วัฒนศัพท์)
ผู้อำนวยสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
รักษาการผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

๔. การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ตัวชี้วัด	คุณธรรม	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด		ประเมินผลสำเร็จ
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๑	โครงการลดขยะพลาสติก พกถุงผ้า	นำถุงผ้ามาใช้ทุกครั้งเมื่อซื้อสินค้า ตลอดเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	พอเพียง	✓		บุคลากรในสำนักอำนวยการ ได้มีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน
๒	กิจกรรม ๕ ส.	กิจกรรม ๕ ส. เดือนละ ๑ ครั้ง บริเวณโต๊ะทำงานของตนเอง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	วินัย	✓		บุคลากรในสำนักอำนวยการ ได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม ๕ ส.
๓	โครงการปลูกจิตสำนึกการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า สำนักอำนวยการ	ออกมาตรการการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	สุจริต	✓		ได้ออกมาตราการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า และบุคลากรสำนักอำนวยการ มีส่วนร่วมในการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า
๔	โครงการแบ่งปันน้ำใจส่งต่อผู้ด้อยโอกาส	ร่วมบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้กับมูลนิธิกระจกเงา ๑ ครั้ง ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	จิตอาสา	✓		บุคลากรในสำนักอำนวยการได้ร่วมบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้กับมูลนิธิกระจกเงา
๕	โครงการตักบาตร	ร่วมกันตักบาตร ๒ ครั้ง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ และเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗	กตัญญู	✓	✓	บุคลากรในสำนักอำนวยการ มีส่วนร่วมในการทำบุญตักบาตร

๕. รายงานผลการดำเนินงาน การปรับปรุง และการถอดบทเรียน

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม สำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักอำนวยการ ซึ่งได้มีการจัดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม โดยดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม ได้แก่ 1. โครงการพกถุงผ้า ลดถุงหิ้ว 2. จัดระเบียบพื้นที่ทำงาน กิจกรรม 5 ส. 3. โครงการปลูกจิตสำนักการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า ของสำนักอำนวยการ 4. โครงการแบ่งปันน้ำใจส่งต่อผู้ด้อยโอกาส และ 5. โครงการตักบาตร ซึ่งโครงการจะมีการดำเนินการอีกครั้งภายในเดือนกรกฎาคม 2567

ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จเกิดจากบุคลากรร่วมมือในการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาให้การปฏิบัติตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

3.2 การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมสำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักอำนวยการ มีดังนี้

โครงการ/กิจกรรม		การปรับปรุง/การพัฒนา
ปัญหาที่อยากแก้		
(พอเพียง) ลดละเลิกพลาสติก	โครงการพกถุงผ้า ลดหิ้วถุง โดยนำถุงผ้าไปตลาดทุกวันศุกร์ ตลอดเดือนมิถุนายน 2567 และกำหนดผู้รับผิดชอบ	1. บุคลากรสำนักอำนวยการ มีส่วนร่วมในการใช้ถุงผ้ามาตรการลดใช้พลาสติก 2. แนวทางการพัฒนาโครงการโดยเชิญชวนเพื่อนร่วมงานให้ร่วมกันใช้ถุงผ้า ลดละเลิกพลาสติก
(วินัย) สภาพแวดล้อมในการทำงาน	จัดระเบียบพื้นที่ทำงาน กิจกรรม 5 ส. บริเวณโต๊ะทำงานของตนเอง เดือนละครั้ง ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567 และกำหนดผู้รับผิดชอบ	1. บุคลากรในสำนักอำนวยการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 5 ส. 2. แนวทางการพัฒนากิจกรรมโดยกำหนดเป็นวันจัดกิจกรรมที่แน่นอนในแต่ละเดือนต่อไป
(สุจริต) มาตรการป้องกันการใช้พัสดุของสำนักอำนวยการ	โครงการปลูกจิตสำนึกการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่าของสำนักอำนวยการ โดยการออกมาตรการการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า ภายในเดือนมิถุนายน 2567 และกำหนดผู้รับผิดชอบ	1. บุคลากรสำนักอำนวยการมีส่วนร่วมในการใช้พัสดุ อย่างประหยัด คุ้มค่า 2. แนวทางการปรับปรุงโดยจะทบทวนมาตรการการใช้พัสดุ อย่างประหยัด คุ้มค่า ในปีงบประมาณถัดไป
ความดีที่อยากทำ		
(จิตอาสา) จิตสาธารณะ ช่วยเหลือเกื้อกูล	โครงการแบ่งปันน้ำใจส่งต่อผู้ด้อยโอกาส 1 ครั้ง ภายในเดือนมิถุนายน 2567 และกำหนดผู้รับผิดชอบ	1. บุคลากรสำนักอำนวยการ มีส่วนร่วมบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้กับมูลนิธิกระจกนา 2. แนวทางการพัฒนาโครงการโดยการสอบถามความเห็นว่าจะจัดโครงการจิตอาสาเรื่องใดบ้างในปีงบประมาณถัดไป
(กตัญญู) รักษาสืบสานประเพณี วัฒนธรรม	โครงการตักบาตร 2 ครั้ง เดือนมิถุนายน 2567 และเดือนกรกฎาคม 2567 และกำหนดผู้รับผิดชอบ	1. บุคลากรสำนักอำนวยการ มีส่วนร่วมในการทำบุญตักบาตร 2. แนวทางการพัฒนากิจกรรมโดยกำหนดเป็นวันจัดกิจกรรมที่แน่นอนในแต่ละเดือนต่อไป

๕. การถอดบทเรียน

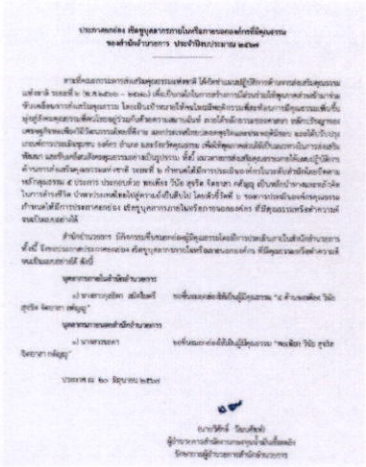
กิจกรรม	การถอดบทเรียน
โครงการลดละเลิกพลาสติก พกถุงผ้า โดยบุคลากรสำนักอำนวยการร่วมกันโดยนำถุงผ้าไปตลาดทุกวันศุกร์ ตลอดเดือนมิถุนายน 2567	**1) การดำเนินกิจกรรม** บุคลากรสำนักอำนวยการ มีส่วนร่วมในการใช้ถุงผ้า และเชิญชวนเพื่อนร่วมงานให้ร่วมกันใช้ถุงผ้า เพื่อประหยัดพลังงานลดการใช้พลาสติก เป็นถุงพลาสติก ซึ่งนำไปสู่การลดขยะในการจรมนออกนอกหน่วยงานได้ **2) ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน** ถุงผ้าไม่สามารถใช้บรรจุสินค้าบางอย่างได้ สินค้าของเหลวเช่นน้ำมันบางอย่างก็ไม่สามารถใช้ถุงผ้าได้ เช่น การไปซื้อของสดในตลาด หากเป็นเนื้อสัตว์ เครื่องแกงต่างๆ ก็อาจจะสามารถใส่ลงในถุงผ้าได้เลย แต่ถ้าหากเป็นของสดนั้นก็อาจจะต้องใช้ถุงพลาสติกในการบรรจุ **3) ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ** บุคลากรรับทราบและให้ความร่วมมือปฏิบัติตามเป็นอย่างดี ในการใช้ถุงผ้าทุกครั้งที่ซื้อสินค้า ทำให้มีส่วนร่วมในลดการใช้พลาสติก **4) ข้อเสนอแนะ** ควรมีการกระตุ้นบุคลากรให้มีกิจกรรมลดใช้พลาสติกอย่างต่อเนื่อง
จัดระเบียบพื้นที่ทำงาน กิจกรรม 5 ส. โดยบุคลากรสำนักอำนวยการร่วมกันทำกิจกรรม 5 ส. บริเวณโต๊ะทำงานของตนเองเดือนละ 1 ครั้ง (เดือนมิถุนายน 2567)	**1) การดำเนินกิจกรรม** บุคลากร ได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 5 ส. เพื่อให้โต๊ะทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้มีวินัยในการดำเนินงาน **2) ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน** บุคลากรร่วมกิจกรรม 5 ส. มีความไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากการงานที่เพิ่มขึ้นอาจเกิดความเหนื่อยล้าส่งผลต่อความต่อเนื่องในการทำกิจกรรม **3) ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ** บุคลากรรับทราบและให้ความร่วมมือปฏิบัติตามเป็นอย่างดี **4) ข้อเสนอแนะ** ควรจัดกิจกรรม 5 ส. อย่างต่อเนื่อง
โครงการปลูกจิตสำนึกการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า สำนักอำนวยการ โครงการออกมาตรการการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า ภายในเดือนมิถุนายน 2567	**1) การดำเนินกิจกรรม** โดยออกมาตรการการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า และบุคลากรในสำนักอำนวยการมีส่วนร่วม หรือมปฏิบัติตามแนวทางมาตรการที่ว่างไว้ ในการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า รู้คุณค่าของการใช้ทรัพยากรของสำนัก **2) ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน** การสนองงานอย่างเป็นเรื่องสำคัญไม่สามารถใช้กระดาษที่ใช้ของหน้าได้ เช่น รายงานสรุปรูปแหล่งกระทรวงพลังงาน หรือเอกสารของกระทรวงพลังงานที่เป็นเรื่องสำคัญ **3) ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ** บุคลากรรับทราบและให้ความร่วมมือปฏิบัติตามเป็นอย่างดี **4) ข้อเสนอแนะ** แนวทางการปรับปรุงโดยจะทบทวนมาตรการการใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า ปีงบประมาณถัดไป

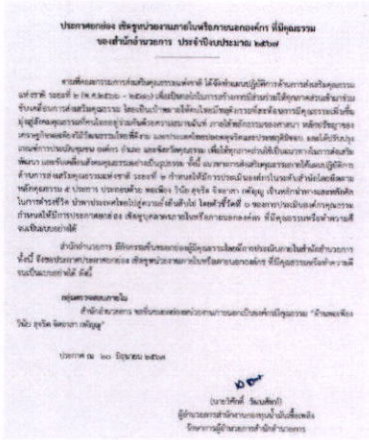
3.3 การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมสำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมสำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน และเป็นแนวทางในการปรับปรุงงาน ลดความผิดพลาด และต่อยอดความสำเร็จที่เกิดขึ้น โดยแบ่งการถอดบทเรียนเป็น 4 ขั้นตอน คือ 1) การดำเนินกิจกรรม 2) ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน 3) ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ และ 4) ข้อเสนอแนะ ดังนี้

กิจกรรม	การถอดบทเรียน
โครงการแบ่งปันน้ำใจส่งต่อผู้ด้อยโอกาส สำนักอำนวยการ ร่วมบริจาคสิ่งของเครื่องใช้กับมูลนิธิกระจกนา 1 ครั้ง ในเดือนมิถุนายน 2567	**1) การดำเนินกิจกรรม** บุคลากรในสำนักอำนวยการได้ร่วมบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ **2) ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน** ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน **3) ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ** บุคลากรในสำนักอำนวยการมีจิตสาธารณะหรือมีใจความช่วยเหลือสังคมและอยากสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้โดยไม่หวังผลตอบแทน **4) ข้อเสนอแนะ** จัดโครงการจิตอาสาอย่างต่อเนื่องหรือในปีงบประมาณถัดไป
โครงการทำบุญตักบาตรวันพระ สำนักอำนวยการร่วมกันทำบุญตักบาตร 2 ครั้ง เดือนมิถุนายน 2567 และเดือนกรกฎาคม 2567	**1) การดำเนินกิจกรรม** บุคลากรในสำนักอำนวยการมีส่วนร่วมในการทำบุญตักบาตร **2) ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน** ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน **3) ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ** บุคลากรในสำนักอำนวยการ แสดงออกถึงความศรัทธาในการร่วมกิจกรรมโครงการตักบาตร และตระหนักถึงความของรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงาม **4) ข้อเสนอแนะ** จัดโครงการอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา ตนเตือนพระเจ้าอยู่หัวหรือวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชเจ้า

๖. มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงาน











๖. มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงาน



๗. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย องค์กรและบุคลากรมีบรรยากาศและพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมสำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ จำนวนทั้งสิ้น ๕ โครงการ/กิจกรรม

๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ
๑. สอดแทรกสาระดีๆ	โครงการ พอดูดี๊า สดุดสิ้ว	เพื่อสร้างและเสริมสุขภาพความคิดเห็นในหมู่บ้านที่ช่วยกันสอดแทรกสาระดีๆในการประชุมของหน่วยงานให้	บุคลากรสำนักอำนวยการ	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่มี	นายวิทิตสิ์ วิมนศิษฐ์	บุคลากรมีส่วนร่วมในการใช้ข้อคำแนะนำของหลายศิลปะการในองค์กร	ดำเนินตามเป้าหมาย
๒. สภาพแวดล้อมในการทำงาน	จัดระเบียบพื้นที่ทำงาน กิจกรรม ๕ ส.	เพื่อให้มีสิ่งต่างๆในที่ระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้บุคลากรในสำนักอำนวยการมีวินัยตามหลัก ๕ ส.	บุคลากรสำนักอำนวยการ	สิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่มี	นายสามารถ สิ้งทอง	บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม ๕ ส.	ดำเนินตามเป้าหมาย
๓. มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของสำนักอำนวยการ	โครงการบันทึกการใช้ทรัพย์สินอย่างประหยัด คุ้มค่า สำนักอำนวยการ	เพื่อให้บุคลากรสำนักงานมีแนวทางปฏิบัติตามมาตรการการใช้ทรัพย์สินอย่างประหยัด คุ้มค่าอย่างถูกต้อง	บุคลากรสำนักอำนวยการ	ภายใน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่มี	นายสามารถ สิ้งทอง	บุคลากรมีส่วนร่วมการใช้ทรัพย์สินอย่างประหยัด คุ้มค่า	ดำเนินตามเป้าหมาย
๔. จิตอาสาและ รวมเพื่อสิ่งดีๆ	โครงการแบ่งปันน้ำใจส่งต่อสู่สังคมโลกสาธ	มีจิตอาสาและเห็นใจที่ความช่วยเหลือสังคมและเพื่อสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ที่มีคุณในหัวหลอดแผน	บุคลากรสำนักอำนวยการ	ภายใน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่มี	นายสามารถ สิ้งทอง	บุคลากรมีส่วนร่วมกิจกรรมสังคม เครือข่ายดี	ดำเนินตามเป้าหมาย
๕. จิตอาสาและประหยัดวินัยและ	โครงการทำบุญตักบาตรในเพช	เพื่อส่งเสริมและสร้างความสมานฉันท์ในการแสดงความเคารพสักการะต่อราชา ศาสนา พระมหากษัตริย์ และอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีไทย และสืบสานประเพณีไทยและวัฒนธรรมอันดีงามของไทย	บุคลากรสำนักอำนวยการ	เดือนมิถุนายน๒๕๖๗	ไม่มี	นายสามารถ สิ้งทอง	บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำบุญตักบาตร	ดำเนินตามเป้าหมาย

องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม

สำนักอำนวยการ มีบรรยากาศหรือสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการส่งเสริมคุณธรรม โดยมีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม และมีโครงการที่แสดงออกซึ่งการเคารพในสถาบันหลักของประเทศ ศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม โดยมีบุคลากรทุกคนในสำนักอำนวยการเข้าร่วมกิจกรรมและมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

จากการดำเนินงานจากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักอำนวยการ บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และไม่มีจำนวนเรื่องร้องเรียนบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

๘. การรวบรวมองค์ความรู้ มีการจัดทำสื่อ

๑. รูปเล่มรายงาน



๒. รูปแบบ PowerPoint



โครงการพกถุงผ้า ลดถุงหิ้ว(พอเพียง)

มีส่วนร่วมในการมีส่วนร่วมในการใช้ถุงผ้าทุกวันศุกร์เพื่อสรางพฤติกรรมความพอเพียงในตนเอง เพื่อลดขยะพลาสติก









มาตรการป้องกันการใช้พัสดุของสำนักอำนวยการ(สุจริต)

มีส่วนร่วมในการใช้พัสดุอย่างประหยัดและคุ้มค่า และออกมาตรการ/แนวทางเกี่ยวกับการใช้พัสดุ





เสริมสร้างจิตสาธารณะแบ่งปันน้ำใจส่งต่อผู้ด้อยโอกาส (จิตอาสา)

มีส่วนร่วมบริจาคสิ่งของเครื่องใช้







จัดระเบียบพื้นที่ทำงานกิจกรรม 5 ส. (วินัย)

กิจกรรม 5 ส. เพื่อให้โต๊ะทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อยและสร้างวินัยในการดำเนินงาน



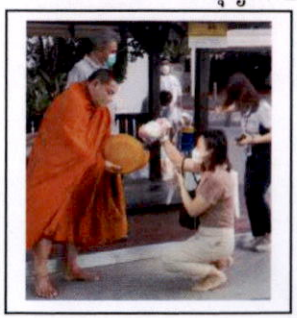






รักษาสืบสานประเพณี วัฒนธรรม (กตัญญู)

ทำบุญตักบาตรวันพระ







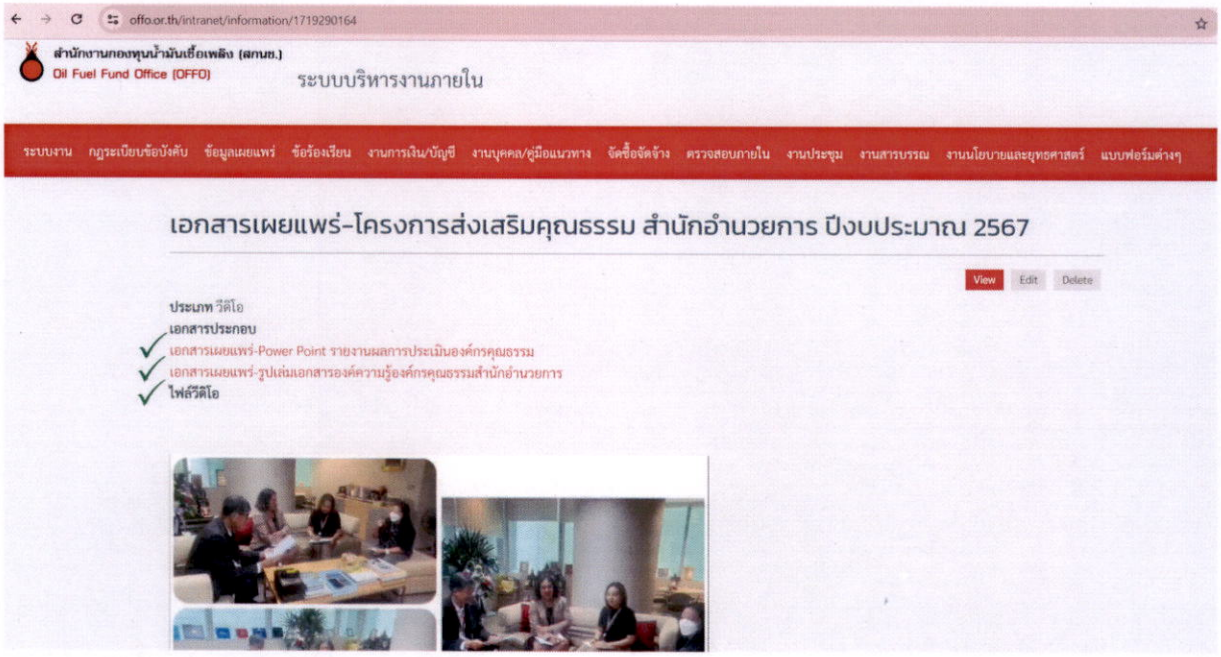
เกณฑ์การประเมิน ๙ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๙

การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้
หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม
และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อ ๘ ภายในองค์กร
และ
มีการเผยแพร่ภายนอกองค์กร
ผ่านช่องทางการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง
เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น

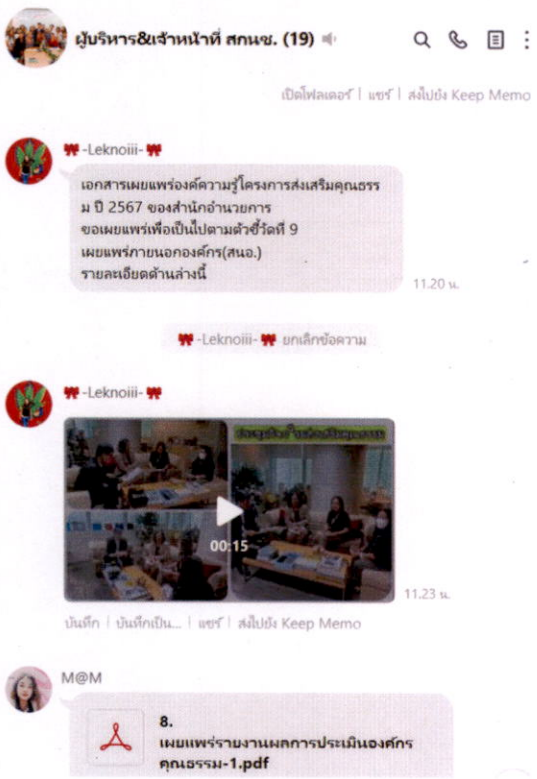
การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ตามข้อ 8

การเผยแพร่ภายในองค์กร



การเผยแพร่ภายนอกองค์กร

2.1 Line (ไลน์) ของ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง



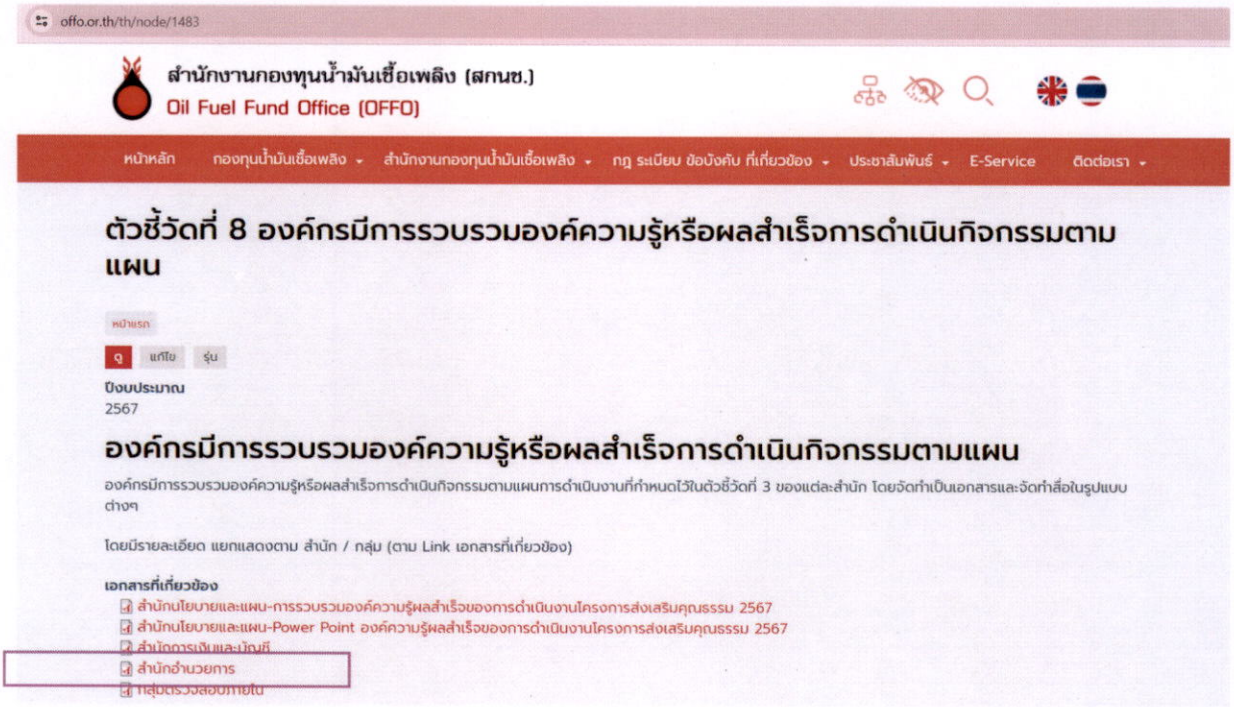
2.2 Facebook ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

https://www.facebook.com/share/r/ZPYWYZquBgbVSdSG/

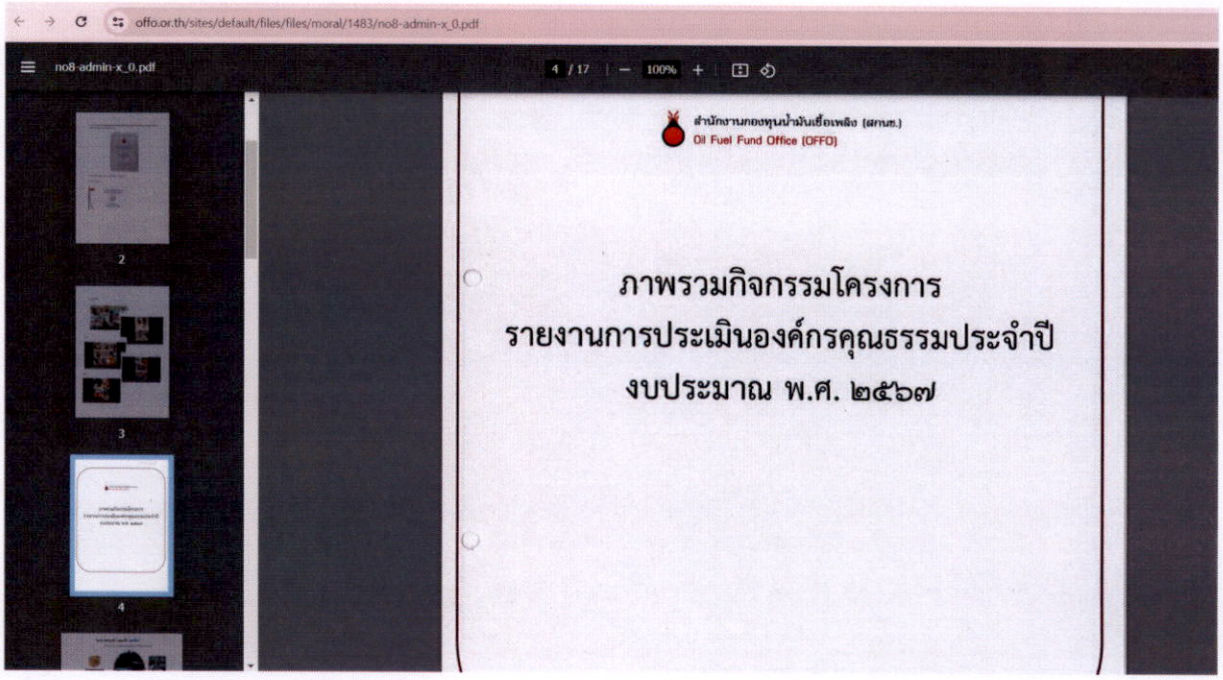


2.3 เว็บไซต์ของ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

https://www.offo.or.th/th/node/1483



https://www.offo.or.th/sites/default/files/files/moral/1483/no8-admin-x_0.pdf





สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.)

Oil Fuel Fund Office (OFFO)