

หลักฐานข้อที่ ๕

องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา	ผลสำเร็จของกิจกรรม
๑	โครงการ “แก้วแลกลด”	๑. ร้อยละ ๑๐๐ เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชีเข้าร่วมโครงการ “แก้วแลกลด” ๒. เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชีมีความพอเพียงในการใช้จ่ายเงินอย่างรู้คุณค่า มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความตระหนักในการเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างรู้คุณค่า และรู้จักอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทุกคน	- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนการใช้แก้วพลาสติก เพื่อให้มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะพลาสติก และรู้จักใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และเหมาะสม	- สำเร็จตามแผน - เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชีมีความตระหนักและใส่ใจในการเลือกใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนการใช้แก้วพลาสติก และมีความพึงพอใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการช่วยลดปริมาณขยะพลาสติก
๒	โครงการ “คิดก่อนใช้ ใส่ใจพลังงาน ร่วมสร้างสำนักงานสีเขียว”	๑. ร้อยละ ๑๐๐ เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชีเข้าร่วมโครงการ ๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้เรื่อง คิดก่อนใช้ ใส่ใจพลังงาน ร่วมสร้างสำนักงานสีเขียว	- สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้มีส่วนร่วม ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ส่งเสริมให้เห็นถึงประโยชน์ และความสำคัญในการประหยัดพลังงานในสำนักงาน	- สำเร็จตามแผน - เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชีปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน
๓	โครงการ “สงบ.สำนักงานความดี”	๑. ร้อยละ ๑๐๐ เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชีเข้าร่วมโครงการ ๒. เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชี มีความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในการทำงาน	- ส่งเสริมให้มีการมอบเกียรติบัตรกิจกรรมของหายได้คืน สำหรับคนทำความดี และปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมด้านความซื่อสัตย์ สุจริตเพิ่มมากขึ้น	- สำเร็จตามแผน - เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชีมีทักษะกระบวนการคิด มีวินัยซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสการทำงาน

องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา	ผลสำเร็จของกิจกรรม
๔	โครงการ “ก้าวที่มั่นคง”	๑. ร้อยละ ๑๐๐ เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการ “ก้าวที่มั่นคง” ๒. เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชีมีจิตสำนึก และมีทัศนคติที่ดีในการเป็นผู้ให้และแบ่งปันให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	- จัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมการขอรับบริจาคขวดเย็บกระดาษและฝากลูมิเนียมเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความร่วมมือร่วมใจ และสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร	- สำเร็จตามแผน - เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชีให้ความร่วมมือในการบริจาคขวดเย็บกระดาษ และฝากลูมิเนียมเพื่อนำมาเป็นส่วนผสมในการหลอม ไม้ค้ำวอร์คเกอร์ ฯลฯ เพื่อเป็นอุปกรณ์ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการโดยไม่หวังผลตอบแทน
๕	โครงการ “ไปลามาไหว้”	๑. ร้อยละ ๑๐๐ เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการ ๒. เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชี ร่วมใจกันแสดงออกถึงการมีสัมมาคารวะ เพื่อรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมที่งดงาม	- ควรส่งเสริมให้ทุกคนร่วมกิจกรรมจนกลายเป็นธรรมเนียมปฏิบัติ เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมการทักทาย เวลาพบปะหรือลาจากกันคือการไหว้ เป็นการแสดงถึงความมีสัมมาคารวะและการให้เกียรติซึ่งกันและกัน	- สำเร็จตามแผน - เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชีได้แสดงออกถึงการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมที่งดงาม

รายงานการประชุม
สำนักการเงินและบัญชี สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
โครงการองค์กรคุณธรรม
ครั้งที่ ๒

วันพฤหัสบดี ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ชั้น ๑๑

ผู้มาประชุม

๑. นางไพลิน	ฟุ้งเกียรติ	ผู้อำนวยการสำนักการเงินและบัญชี	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวนิตา	สมันแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชี	คณะกรรมการ
๓. นายทศพล	จันทจิตร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน	คณะกรรมการ
๔. นางสาวธฤชวรรณ	เกาะพราหม	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๕. นางสาวพรทิพย์	ปะริรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๖. นางสาวปณณภรณ์	เกิดช่วย	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๗. นางสาวพิชญ์กสิณี	นนท์กาญจนจินดา	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาววาสนี	ฉัตรแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งในที่ประชุม ดังนี้

สำนักการเงินและบัญชีได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมทั้ง ๕ กิจกรรม แล้ว ควรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน ในโครงการ/กิจกรรมทั้ง ๕ กิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งแจ้งผลการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ภายในสำนักหรือภายนอกสำนักที่มีคุณธรรม ทำความดีจนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกสำนัก ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างที่ดี

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๑ การทบทวนหรือถอดบทเรียน จากการจัดโครงการด้วยหลัก ๓ มิติ ๕ คุณธรรม ดังนี้

๑. โครงการ “แก้วแลกลด”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดจากพลาสติกในที่ทำงาน
๒. เพื่อกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่เห็นความสำคัญของปัญหาขยะที่ย่อยสลายยาก
๓. เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่
๔. เพื่อให้เจ้าหน้าที่รู้จักการประหยัด และใช้จ่ายเงินให้เกิดความคุ้มค่า
๕. เพื่อสร้างความตระหนักในการเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างรู้คุณค่า ในการดำเนินชีวิตอย่าง

พอเพียงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมายและตัวชี้วัด

๑. ร้อยละ ๑๐๐ เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชีเข้าร่วมโครงการ
๒. เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชีมีความพอเพียงในการใช้จ่ายเงินอย่างรู้คุณค่า มีความรับผิดชอบตนเองและสังคม มีความตระหนักในการเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างรู้คุณค่า และรู้จักอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทุกคน

ผลการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชี มีส่วนร่วมในการช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกภายในสำนักงาน เกิดจิตสำนึกในการดูแลสิ่งแวดล้อม และรู้จักคิดวิเคราะห์ในการใช้เงินอย่างเหมาะสม

การถอดบทเรียนผลสำเร็จ

๑. ปัจจัยที่ส่งผลให้การทำงานสำเร็จ

เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชี มีความตระหนักและใส่ใจในการเลือกใช้แก้วน้ำส่วนตัว แทนการใช้แก้วพลาสติก และมีความพึงพอใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการช่วยลดปริมาณขยะพลาสติก

๒. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

ไม่มี

๓. แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนา

ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนใช้แก้วน้ำส่วนตัว แทนการใช้แก้วพลาสติก เพื่อให้มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะพลาสติก และรู้จักใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเหมาะสม

๒. โครงการ “คิดก่อนใช้ ใส่ใจพลังงาน ร่วมสร้างสำนักงานสีเขียว”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลงจากเดิมเมื่อเทียบกับปริมาณการใช้ไฟฟ้า
๒. เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อตนเองและส่วนรวม

เป้าหมายและตัวชี้วัด

๑. ร้อยละ ๑๐๐ เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชีเข้าร่วมโครงการ
๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้เรื่อง คิดก่อนใช้ ใส่ใจพลังงาน ร่วมสร้างสำนักงานสีเขียว

ผลการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชี เข้าร่วมกิจกรรมลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยการปิดสวิตซ์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ เพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์ ตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลต่อการดำรงอยู่ของสิ่งแวดล้อมที่ดี เกิดการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า โดยเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม อันนำไปสู่การบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

การถอดบทเรียนผลสำเร็จ

๑. ปัจจัยที่ส่งผลให้การทำงานสำเร็จ

เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการฯ ครบทุกคน

๒. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

ระยะเวลาดำเนินโครงการมีช่วงเวลาที่สั้นเกินไป ควรจัดระบบเวลาให้เหมาะสม

๓. แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนา

สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมโดยการประชาสัมพันธ์ณรงค์ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้เห็นถึงประโยชน์ และความสำคัญในการประหยัดพลังงานในสำนักงาน

๓. โครงการ “สงบ.สำนักงานความดี”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมด้านความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสการทำงาน
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมที่ดีในการทำงาน
๓. เพื่อปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต

เป้าหมายและตัวชี้วัด

๑. ร้อยละ ๑๐๐ เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชีเข้าร่วมโครงการ
๒. เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชี มีความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในการทำงาน

ผลการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชี รับทราบแนวทางปฏิบัติงาน โดยไม่นำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงไม่นำทรัพย์สินของผู้อื่นไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ยืมแล้วคืน ซึ่งเป็นการร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่ดีในการทำงาน มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสการทำงาน

การถอดบทเรียนผลสำเร็จ

๑. ปัจจัยที่ส่งผลให้การทำงานสำเร็จ

เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชีเข้าร่วมโครงการฯ ครบทุกคน

๒. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

ไม่มี

๓. แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนา

ส่งเสริมให้มีการมอบเกียรติบัตรกิจกรรมของหายได้คืน สำหรับคนทำความดี และปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมด้านความซื่อสัตย์ สุจริตเพิ่มมากขึ้น

๔. โครงการ “ก้าวที่มั่นคง”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อขอรับบริจาคขวดเย็บกระดาษ (ลูกแม็กซ์)
๒. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมในสังคม

เป้าหมายและตัวชี้วัด

๑. ร้อยละ ๑๐๐ เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชีเข้าร่วมโครงการ
๒. เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชีมีจิตสำนึกและมีทัศนคติที่ดีในการเป็นผู้ให้และแบ่งปันให้เกิด

ประโยชน์ต่อสังคม

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานการเงินและบัญชี จัดกิจกรรมการขอรับบริจาคขวดเย็บกระดาษและฝาอลูมิเนียมโดยให้เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชี นำขวดเย็บกระดาษและฝาอลูมิเนียมมาบริจาค เพื่อแสดงถึงความร่วมมือร่วมใจในการบริจาคขวดเย็บกระดาษฯ เพื่อนำมาเป็นส่วนผสมในการหลอม ไม้ค้ำ วอร์คเกอร์ ฯลฯ ใช้เป็นอุปกรณ์ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการโดยไม่หวังผลตอบแทน

การถอดบทเรียนผลสำเร็จ

๑. ปัจจัยที่ส่งผลให้การทำงานสำเร็จ

เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชี นำขวดเย็บกระดาษและฝาอลูมิเนียมมาบริจาคเพื่อเข้าร่วมโครงการก้าวที่มั่นคง

๒. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

ไม่มี

๓. แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนา

จัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมการขอรับบริจาคขวดเย็บกระดาษและฝาอลูมิเนียมเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความร่วมมือร่วมใจ และสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

๕. โครงการ “ไปลามาไหว้”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี เป็นวัฒนธรรมที่งดงาม
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้แสดงออกถึงมิตรภาพ มิตรไมตรี และการมีสัมมาคารวะและการให้เกียรติซึ่งกันและกัน

เป้าหมายและตัวชี้วัด

๑. ร้อยละ ๑๐๐ เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชีเข้าร่วมโครงการ
๒. เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชี ร่วมใจกันแสดงออกถึงการมีสัมมาคารวะ เพื่อรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมที่งดงาม

ผลการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชีได้ร่วมกันรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมที่งดงาม รวมทั้งเป็นสิ่งที่แสดงถึงการมีสัมมาคารวะและการให้เกียรติซึ่งกันและกัน

การถอดบทเรียนผลสำเร็จ

๑. ปัจจัยที่ส่งผลให้การทำงานสำเร็จ
เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชี มีจิตสำนึกที่ดี แสดงออกถึงการมีสัมมาคารวะและการให้เกียรติซึ่งกันและกัน

๒. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

ไม่มี

๓. แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนา

ควรส่งเสริมให้ทุกคนร่วมกิจกรรม จนกลายเป็นธรรมเนียมปฏิบัติ เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมการทักทาย เวลาพบปะหรือลาจากกันคือการไหว้ เป็นการแสดงถึงความมีสัมมาคารวะและการให้เกียรติซึ่งกันและกัน

เรื่องที่ ๒ การยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงาน

ในการนี้สำนักงานการเงินและบัญชีมีการจัดทำแบบประเมินคัดเลือกเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานการเงินและบัญชีและหน่วยงานภายนอกสำนักที่มีคุณธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี โดยได้ผลสรุปและได้มีการประกาศยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานการเงินและบัญชีที่มีคุณธรรม ทำความดีจนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยยกย่องนางสาววนิดา สมั่นแก้ว และประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายนอกสำนัก ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยยกย่อง สำนักอำนวยการ

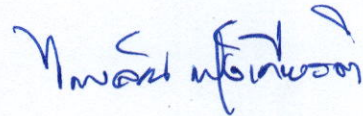
มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ การทบทวนหรือถอดบทเรียน จากการจัดโครงการ/กิจกรรมด้วยหลัก ๓ มิติ ๕ คุณธรรม และมีมติเห็นชอบประกาศยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ภายในสำนักที่มีคุณธรรม ทำความดีจนเป็นแบบอย่างที่ดี คือ นางสาววนิดา สมั่นแก้ว และประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายนอกสำนัก ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างที่ดี คือ สำนักอำนวยการ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

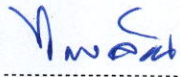









(นางสาวพิชญ์กสินี นนทกาญจนจินดา)
นักวิชาการเงินและบัญชี
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางไพลิน ฟุ่งเกียรติ)
ผู้อำนวยการสำนักการเงินและบัญชี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม
 สำนักการเงินและบัญชี สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
 โครงการองค์กรคุณธรรม ครั้งที่ ๒
 วันพฤหัสบดี ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ชั้น ๑๑

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นางไพลิน ฟุ้งเกียรติ	ผู้อำนวยการสำนักการเงินและบัญชี	
๒	นางสาววนิดา สมันแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชี	
๓	นายทศพล จันทจิตร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน	
๔	นางสาวธฤชวรรณ เกาะพราหม	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๕	นางสาวพรทิพย์ ประรัมย์ย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๖	นางสาววาสนี ฉัตรแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๗	นางสาวพิชญ์กสิณี นนท์กาญจนจินดา	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๘	นางสาวปณิตภรณ์ เกิดช่วย	นักวิชาการเงินและบัญชี	

ประชุมทบทวน ถอดบทเรียน
โครงการองค์กรคุณธรรม ครั้งที่ ๒
วันพฤหัสบดี ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ชั้น ๑๑

