

รายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตและวิธีดำเนินงาน

(Terms of Reference: TOR)

โครงการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2562 และการสร้างภาพลักษณ์องค์กรเชิงรุก

1. หลักการและเหตุผล

1.1 สถานการณ์ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงในตลาดโลกมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาอันส่งผลกระทบต่อระดับราคาขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงในประเทศ หรืออาจเกิดสถานการณ์ที่น้ำมันเชื้อเพลิงขาดแคลนและไม่เพียงพอต่อการใช้ภายในประเทศ ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาเสถียรภาพของระดับราคาน้ำมันเชื้อเพลิงในประเทศให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและป้องกันภาวะการขาดแคลนน้ำมันเชื้อเพลิงมิให้เกิดผลกระทบต่อเศรษฐกิจ เพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคงด้านพลังงานและเศรษฐกิจของประเทศ จึงต้องตราพระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2562 เพื่อเป็นกลไกในการแก้ไขและป้องกันภาวะการขาดแคลนน้ำมันเชื้อเพลิงโดยมีคณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นผู้ทำหน้าที่ในการบริหารกิจการของกองทุนให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน รวมทั้งกำหนดโทษทางอาญาสำหรับการกระทำบางประการ เพื่อให้กฎหมายมีสภาพบังคับอันจะส่งผลให้การจัดเก็บเงินเข้ากองทุนเป็นไปอย่างเสมอภาคและมีประสิทธิภาพ

1.2 สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ในบทบาทหน้าที่ และภารกิจที่สำคัญๆ ได้แก่ 1) การจัดทำแผนรองรับวิกฤตการณ์ด้านน้ำมันเชื้อเพลิงและแผนยุทธศาสตร์กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง 2) กู้ยืมเงิน และ 3) ดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหรือการบริหารกองทุน และกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการจัดการกิจการของกองทุน รวมถึงการปฏิบัติตามที่คณะกรรมการรัฐมนตรี รัฐมนตรี คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ หรือคณะกรรมการมอบหมาย ซึ่งต้องมีความเกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ขององค์กร และสาธารณชน เช่น ผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 กรมสรรพสามิต กรมศุลกากรกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ ผู้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และสื่อมวลชน ด้วยเหตุนี้ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงจึงต้องให้ความสำคัญกับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในภารกิจและการดำเนินงานในด้านต่างๆ โดยมีจุดประสงค์หลักเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และสาธารณชน มีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2562 ตลอดจนข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์ต่อการรักษาเสถียรภาพราคาน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

1.3 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด และเป็นหน้าที่ขององค์กรที่จะต้องสร้างการสื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้มีช่องทางในการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ตลอดจนรับฟังปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาเสถียรภาพราคาน้ำมันเชื้อเพลิง และให้ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) เกิดความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรเชิงรุก

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2562 ตลอดจนบทบาทหน้าที่ และผลการดำเนินงานที่สำคัญของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง และสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เช่น วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง การบริหารจัดการของกองทุนฯ แผนรองรับวิกฤตการณ์ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งเงินเข้ากองทุนหรือได้รับเงินชดเชย ให้กับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ขององค์กรได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อเสริมสร้างการรับรู้และความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภารกิจ ให้กลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ขององค์กรที่มีบริบทและลักษณะความสัมพันธ์ที่แตกต่างกันเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องจนกระทั่งนำไปสู่การเกิดทัศนคติที่ดีต่อการรักษาเสถียรภาพราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง และสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างยั่งยืน

3. กลุ่มเป้าหมาย (ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร)

- 3.1 หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543
- 3.3 ผู้นำความคิด ได้แก่ นักวิชาการ หรือ NGO
- 3.4 ผู้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และประชาชนทั่วไป
- 3.5 สื่อมวลชน/คอลัมน์นิสต์

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

4.1 จัดให้มีบุคลากรประจำโครงการ ดังนี้

4.1.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการ กำกับและควบคุมงาน ทั้งในส่วนของการสื่อสารองค์กร การบริหาร งานประชาสัมพันธ์ และการบริหารประเด็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งติดตามการดำเนินงานในด้านกิจกรรมและงานประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง โดยสามารถเรียกเข้าพบได้ทุกเมื่อ และสามารถร่วมกิจกรรมอื่นๆ ที่สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงกำหนดได้ โดยต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ด้านพลังงาน และมีประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ในด้านการวางแผนกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์ งานวางแผนและเผยแพร่สื่อ งานวางแผนการจัดกิจกรรม การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ งานวางแผนการบริหารประเด็น (Issue Management) และงานวางแผนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

4.1.2 ที่ปรึกษา 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านพลังงานและมีประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ในด้านการทำยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์ข้อมูลและช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้คำแนะนำแก้วิกฤติ และยุทธศาสตร์บริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์

4.1.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 คน เพื่อดำเนินการ ดังนี้

- วางแผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ทั้งสื่อหนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ สื่อ online และสื่อมวลชนสัมพันธ์

- ประสานงานกับสื่อมวลชนแหล่งข่าว รวมทั้งให้คำปรึกษา คำแนะนำในด้านกิจกรรม และงานประชาสัมพันธ์กับสื่อต่างๆ ทั้งโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ online ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง รวมถึงการประสานงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- สนับสนุนเตรียมการและร่วมจัดกิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์ในโครงการให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ติดตามการเผยแพร่ข่าว และวิเคราะห์ข่าว พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขและปฏิบัติได้ รวมถึงประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในโครงการ ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงานในโครงการ ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

- ถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกสถานที่ ตามกิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ งานสัมมนาที่มีสื่อมวลชนเข้าร่วม งานแถลงข่าวฯ

ทั้งนี้ จะต้องจัดหาอุปกรณ์สำนักงานสำหรับปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง อย่างน้อย 1 คน ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

4.2 เสนอแผนการดำเนินงานสื่อสารองค์กร พร้อมทั้งกลยุทธ์ แนวความคิด (Theme) แผนปฏิบัติการ (Action Plans) แผนการวางและเผยแพร่สื่อ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายขององค์กร พร้อมด้วยกระบวนการเฝ้าระวังภาพลักษณ์องค์กร และผู้บริหาร แนวทางการบริหารจัดการประเด็น และการแก้ไขสถานการณ์วิกฤตภาพลักษณ์ขององค์กร

4.3 เสนอรายละเอียดของกิจกรรมสื่อสาร และเครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ประจำปี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อ 4.2 โดยแสดงให้เห็นถึงมิติการสื่อสารขององค์กร และมิติของช่องทางการสื่อสาร ตลอดจนเนื้อหาการสื่อสาร (Key Messages) ที่ใช้ ที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ขององค์กร ดังนี้

4.3.1 แผนการวางสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สาระสำคัญของพระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2562 ตลอดจนข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับสถานการณ์น้ำมันเชื้อเพลิง ที่จะได้รับผลกระทบได้รับทราบล่วงหน้าหรือทันต่อเหตุการณ์ ผลการดำเนินงานสำคัญต่างๆ ของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง และสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงไปยังสื่อมวลชนและเครือข่ายประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ผ่านรูปแบบสื่อประเภทต่างๆ ให้หลากหลายและน่าสนใจ เพื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

(1) ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลด้านพลังงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์

- ผลิตและเผยแพร่ข้อมูล สกู๊ป หรือ print ad ประชาสัมพันธ์ในหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยม ขนาดครึ่งหน้าหรือขนาด 120 คอลัมน์นิ้ว สีสี่ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

- ประชาสัมพันธ์ผ่านบทความหรือสกู๊ปในหนังสือพิมพ์โดยคอลัมน์นิสต์ที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

(2) ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อวิทยุ

- ผลิตและเผยแพร่สโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวน 2 เรื่อง เผยแพร่เรื่องละไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยแต่ละเรื่อง จะต้องเผยแพร่ในสถานีวิทยุด้านการจราจร ออกอากาศในช่วงระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.

(3) ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อโทรทัศน์

- จัดสัมภาษณ์หรือสกู๊ปหรือพิธีกร/ผู้ประกาศข่าวพูดประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที ออกอากาศในรายการประเภทข่าว ช่วงระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น. ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง ในสถานีโทรทัศน์ที่ติดอันดับ Top 10 (โดยอ้างอิงจาก www.facebook.com/tvdigitalwatchthailand ช่วงเดือนกรกฎาคม 2564) (คละรายการ, คละช่องได้)

(4) ประชาสัมพันธ์สาระสำคัญของพระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2562 ผลการดำเนินงานของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์น้ำมันเชื้อเพลิง หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องในรูปแบบบทความหรือสื่อบนสื่อออนไลน์ ประกอบด้วย

- Facebook Page ที่มียอด Like มากกว่า 100,000 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง
- เว็บไซต์ข่าวออนไลน์ที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง

(5) ออกแบบ/ผลิต Infographic สำหรับเผยแพร่ผ่าน Facebook ของ สกนช. และสื่ออื่นๆ โดยจะต้องออกแบบและผลิต Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้นงาน ตลอดระยะเวลาสัญญา

(6) บริหารและประชาสัมพันธ์ Facebook ของ สกนช. เพื่อเพิ่มยอดติดตาม โดยเป็นการจัดกิจกรรมแจกของรางวัล 10 รางวัลต่อครั้ง เดือนละครั้งตลอดสัญญา โดยของรางวัลมูลค่าไม่น้อยกว่า 200 บาท

4.3.2 แผนการจัดกิจกรรมการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ และสื่อมวลชนสัมพันธ์ เพื่อให้สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ได้มีโอกาสพบและมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ขององค์กร เช่น หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 ผู้นำความคิด ได้แก่ นักวิชาการ หรือ NGO เครือข่ายองค์กร หรือสื่อมวลชนทั้งสายพลังงาน เป็นต้น

(1) จัดแถลงข่าว ณ กระทรวงพลังงาน ไม่น้อยกว่า 11 ครั้ง รองรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่าครั้งละ 20 คน ซึ่งจะรวมถึงการให้ความช่วยเหลือในการจัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาพข่าว (Photo Release)

(2) จัดแถลงนโยบาย หรือ แถลงข่าวกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ กระทรวงพลังงาน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง รองรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่าครั้งละ 50 คน

(3) จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2562 ให้กับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 โดยรองรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่าครั้งละ 50 คน จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 วัน 1 คืน

- จัดหาสถานที่พักหรือโรงแรมที่เหมาะสม
- จัดหาและประสานสถานที่ศึกษาดูงานหรือจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 แห่ง หรือสถานที่อื่นตามที่สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงกำหนด
- จัดหาอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ไว้รองรับผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- ผลิตเอกสารประกอบการสำหรับการจัดกิจกรรม
- รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(4) จัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประกอบด้วย

(4.1) กิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร (Press Tour) เพื่อให้สื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเชื้อเพลิงที่มีส่วนผสมของเชื้อเพลิงชีวภาพ ในภาคใต้และหรือภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรองรับสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ สกนช. รวมไม่น้อยกว่าครั้งละ 30 คน จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 วัน 1 คืน

- จัดหาสถานที่พักหรือโรงแรมที่เหมาะสม
- จัดหาและประสานสถานที่ศึกษาดูงานหรือจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 แห่ง หรือสถานที่อื่นตามที่สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงกำหนด
- จัดหาอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ไว้รองรับผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

- ผลิตเอกสารประกอบการสำหรับการจัดกิจกรรม
- รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(4.2) กิจกรรมพบปะสื่อมวลชน ผู้บริหารพบบรรณาธิการข่าว หรือหัวหน้าข่าว หรือผู้สื่อข่าวสายเศรษฐกิจ พลังงาน และอุตสาหกรรม ณ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง หรือสถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบจาก สกนช. จำนวน 2 ครั้ง ในแต่ละครั้งจะต้องมีผู้สื่อข่าวและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 14 คน และต้องจัดหาอาหารกลางวันหรืออาหารเย็นพร้อมอาหารว่าง

(5) ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับประชาสัมพันธ์กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง/สกนช. โดยติดตราสัญลักษณ์ของสำนักงานทุกชิ้น

- มูลค่าไม่น้อยกว่าชิ้นละ 300 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น
- มูลค่าไม่น้อยกว่าชิ้นละ 500 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น

ทั้งนี้ หากสถานการณ์ COVID-19 ยังไม่คลี่คลาย ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตงาน (การจัดประชุม การสัมมนา การทำกิจกรรมใดๆ ที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก) หรือมีการประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมเสนอ สกนช. พิจารณานุมัติได้

4.4 เสนอแผน รูปแบบ และวิธีในการประเมินผลโครงการ สํารวจและประเมินผลความสำเร็จของกระบวนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในการสร้างภาพลักษณ์องค์กรจากผู้มีส่วนได้เสีย ใน 3 ด้าน ประกอบด้วย การสื่อสารด้วยความเป็นธรรม กระบวนการสื่อสารโปร่งใส และผลการสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ด้วยวิธีใช้แบบสอบถาม สํารวจความคิดเห็นใน 3 ด้าน โดยครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของสำนักงาน ตามข้อ 3 จำนวนไม่น้อยกว่า 350 ตัวอย่าง ทั่วประเทศ ทั้งนี้ ให้วิเคราะห์ผล สํารวจฯ โดยสรุปรายงานความเห็น และร้อยละความสำเร็จของโครงการ พร้อมทั้งปัญหา ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาทบทวน ปรับปรุง ตลอดจนแนวทางการพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์งานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง และการให้บริการของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

5. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

330 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

7. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้เขียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ต้องมีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวกับการวางแผนและดำเนินงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านพลังงาน และ/หรือ เคยร่วมงานกับหน่วยงานด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องจนเชี่ยวชาญและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ โดยต้องมีหลักฐานที่แสดงให้เห็นผลงานด้านการวางแผนกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้านงานบริหารภาพลักษณ์องค์กร และจัดการสื่อประชาสัมพันธ์ ด้านงานการจัดกิจกรรมการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้านงานแผนการบริหารประเด็น (Issue Management) และด้านงานออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงขยายผล/เพิ่มช่องทางสื่อ ซึ่งต้องมีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จไม่เกิน 7 ปี ทั้งนี้ ต้องมีประสบการณ์และผลงานที่กล่าวให้กับหน่วยงานของราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนในโครงการที่แล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า 1

โครงการ และแต่ละโครงการมีมูลค่าไม่ น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) พร้อมทั้งแนบหนังสือ รับรองผลงาน สำเนาสัญญา และสำเนา TOR

8. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอยื่นต่อสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ 4 โครงการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติกองทุนน้ำมัน เชื้อเพลิง พ.ศ. 2562 และการสร้างภาพลักษณ์องค์กรเชิงรุก

8.2 เอกสารหลักฐานการยืนยันให้เห็นถึงคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อ 7.

9. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนด ยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

10.1 ในการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง และหลักฐานเอกสาร ถูกต้องด้วย

10.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สกนช. จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นและจะพิจารณาจากราคารวม

10.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สกนช. จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะ พิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 พิจารณาจากการนำเสนอ ราคาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับราคากลาง

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ซึ่งมี รายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(2.1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง 10 คะแนน

พิจารณาจากผลงานและประสบการณ์ในขอบเขตงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยผลงานที่ แสดงถึงประสบการณ์ด้านพลังงานที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่องและมีความเชี่ยวชาญมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ หรือที่ มีลักษณะเกี่ยวข้องกับงานในครั้งนี้ พร้อมหลักฐานที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณา

(2.2) คุณสมบัติของบุคลากรที่ร่วมงาน 10 คะแนน

พิจารณาจากบุคลากรที่มีองค์ความรู้ด้านพลังงาน มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ใน ด้านการสื่อสารองค์กรในหน่วยงานด้านพลังงาน รวมทั้งมีการนำเสนอแนวคิดการจัดวางโครงสร้างการบริหาร จัดการโครงการ ตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างสอดคล้อง

(2.3) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน 60 คะแนน

- พิจารณาจากรายละเอียด แผนงาน วิธีการบริหารโครงการ ที่มา แนวคิด ผลการศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง การกำหนดกลยุทธ์ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกลยุทธ์ในการออกแบบ จัดวาง คัดเลือก สื่อ ช่องทางการสื่อสาร สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างคุ้มค่า และเหมาะสม
- พิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารที่เสนอเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน

11. การส่งมอบงาน

11.1 รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน 5 เล่ม พร้อมไฟล์เอกสาร ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ 4.

11.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 5 เล่ม พร้อมไฟล์เอกสาร ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีผลการดำเนินงานและจัดส่งหลักฐานการดำเนินงาน ดังนี้

- 11.2.1 ผลการดำเนินงานตามข้อ 4.1 ผลการปฏิบัติงานในรอบ 180 วัน
- 11.2.2 ผลการดำเนินงานตามข้อ 4.2
- 11.2.3 ผลการดำเนินงานตามข้อ 4.3.1 (1) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
- 11.2.4 ผลการดำเนินงานตามข้อ 4.3.1 (2) รวมไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง
- 11.2.5 ผลการดำเนินงานตามข้อ 4.3.1 (3) รวมไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง
- 11.2.6 ผลการดำเนินงานตามข้อ 4.3.1 (4) รวมไม่น้อยกว่า 7 ครั้ง
- 11.2.7 ผลการดำเนินงานตามข้อ 4.3.1 (5) รวมไม่น้อยกว่า 50 ชิ้นงาน
- 11.2.8 ผลการดำเนินงานตามข้อ 4.3.1 (6) ผลการดำเนินงานตลอด 180 วัน
- 11.2.9 ผลการดำเนินงานตามข้อ 4.3.2 (1) รวมไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง
- 11.2.10 ผลการดำเนินงานตามข้อ 4.3.2 (2) รวมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 11.2.11 ผลการดำเนินงานตามข้อ 4.3.2 (3) รวมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 11.2.12 ผลการดำเนินงานตามข้อ 4.3.2 (4.1) รวมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 11.2.13 ผลการดำเนินงานตามข้อ 4.3.2 (4.2) รวมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

11.3 รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) พร้อม Thumb Drive บรรจุไฟล์เอกสารทั้งหมด จำนวน 5 ชุด ภายใน 330 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยดำเนินงานและจัดส่งงานตามข้อ 4 ให้ครบทั้งหมด โดยมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ดังนี้

- 11.3.1 ที่มาและขั้นตอนการดำเนินโครงการดังกล่าว
- 11.3.2 บทสรุปผู้บริหาร
- 11.3.3 บทสรุปของการดำเนินงานทั้งหมด
- 11.3.4 บทวิเคราะห์ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะการจัดทำโครงการดังกล่าว

ในระยะต่อไป

12. งวดการเบิกจ่ายเงิน

12.1 งวดที่ 1 จ่ายเงิน 30% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น จำนวน 5 เล่ม และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานตามข้อ 11.1

12.2 งวดที่ 2 จ่ายเงิน 40% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้า จำนวน 5 เล่ม และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานตามข้อ 11.2

12.3 งวดที่ 3 จ่ายเงิน 30% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อม Thumb Drive บรรจุไฟล์เอกสารทั้งหมด จำนวน 5 ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานตามข้อ 11.3

13. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญา

14. กรรมสิทธิ์

ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้ทำงานตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะนำผลงานและรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน

15. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญานี้โดย สกนช. มิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ สกนช. สามารถใช้งานจ้างนั้นต่อไปได้ หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้และ สกนช. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน สกนช. ทั้งนี้ สกนช. จะแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

16. เงื่อนไขอื่นๆ

16.1 สกนช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบและแผนการดำเนินงาน รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และผู้เสนอราคาพร้อมแก้ไขตามที่ สกนช. เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

16.2 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้ สกนช. พิจารณาก่อนดำเนินงาน กรณีมีการประชุมหารือร่วมกันผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมหารือกับ สกนช. ได้ตลอดเวลา ก่อนการดำเนินงานทุกครั้งจะต้องเสนอข้อมูลให้ สกนช. ตรวจสอบหากมีการแก้ไขจะต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วนและให้ สกนช. ตรวจสอบอีกครั้ง รวมทั้งก่อนดำเนินการเผยแพร่หรือจัดกิจกรรมใดๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สกนช. ทุกครั้ง

16.3 สกนช. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการดำเนินการจ้าง ในกรณีมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาตามที่ได้เจรจาตกลงว่าจ้าง หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดทำสัญญาดังกล่าวได้ โดย สกนช. ขอไม่ชี้แจงเหตุผลใดๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างได้ตกลงยินยอมจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

17.1 ไปรษณีย์ (EMS)

ส่งถึง สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เลขที่ 555/2 ชั้น 11 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

17.2 โทรศัพท์ 0 2794 6073

17.3 โทรสาร 0 2794 6070

17.4 อีเมล (E-mail) : Kingkan@offo.or.th

17.5 ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.offo.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0 2794 6073 ในวันและเวลาราชการ และสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่

สำหรับผู้ที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นจะต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน มิฉะนั้น สกนช. จะไม่รับพิจารณา ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวประกอบด้วย

- ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น
- ชื่อบริษัท
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- E-mail address ที่สามารถติดต่อได้