

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ความเป็นมา

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (สกนช.) เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีภารกิจในการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อสนับสนุนการรักษาเสถียรภาพระดับราคาน้ำมันเชื้อเพลิงในประเทศให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมในกรณีที่เกิดวิกฤตการณ์ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่ผ่านมา สกนช. ได้ดำเนินการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้การดำเนินงานตามภารกิจของ สกนช. เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ พันธกิจ และตัวชี้วัดที่กำหนด ปัจจุบัน สกนช. มีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใหม่ให้มีอุปกรณ์ที่เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงาน รวมทั้งรองรับรูปแบบการทำงานที่สามารถปฏิบัติงานได้จากสถานที่ต่าง ๆ (Work from Anywhere) และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไป

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สกนช. เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และทันต่อความต้องการใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่มีความเหมาะสม ทันสมัย และเพียงพอต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของ สกนช. ได้มีเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงานให้กับ สกนช. อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้มีระบบปฏิบัติการ โปรแกรมจัดการสำนักงานและโปรแกรมที่เกี่ยวข้องต่างๆ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้การดำเนินงานของ สกนช. มีความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งดูแลโดยผู้เชี่ยวชาญ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบหมายเลข ๑

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบหมายเลข ๒ - ๔

๕. กำหนดส่งมอบและระยะเวลาการเช่า

ส่งมอบให้ สกนช. ณ ที่ทำการ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

และมีระยะเวลาการเช่า ๓ ปี (๓๖ เดือน) นับถัดจากวันที่ตรวจรับมอบครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ระยะเวลาการติดตั้งและส่งมอบไม่นับรวมในระยะเวลาการเช่า

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และข้อเสนอทางเทคนิคเป็นไปตามที่กำหนดทุกประการ โดยคัดเลือกจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินประมาณ ๘๕๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๘. งานและการจ่ายเงิน

การเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องนี้เป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลา โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทิน ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานในงวดนั้นเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีเดือนแรก หากระยะเวลาเช่าไม่ครบเดือนปฏิทิน ให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันถัดจากวันที่ผู้เช่าตรวจรับมอบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว จนถึงวันสุดท้ายของเดือนปฏิทินนั้น

สำหรับเดือนสุดท้าย ให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันแรกของเดือนปฏิทินนั้นจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

การชำระเงินในแต่ละงวด ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบใบแจ้งหนี้ พร้อมรายงานการให้บริการ หรือหลักฐานการให้บริการในรอบเดือนนั้น เพื่อประกอบการตรวจรับและเบิกจ่าย โดยผู้เช่าจะดำเนินการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบของทางราชการ

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ

๑๐.๑ เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หากหน่วยงานยังไม่สามารถดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ทดแทนได้แล้วเสร็จ หน่วยงานขอสงวนสิทธิในการขยายระยะเวลาการใช้งานอุปกรณ์ออกไปเป็นการชั่วคราวไม่เกิน ๒ เดือน โดยจะชำระค่าเช่าในอัตราเดียวกับสัญญานี้ หรืออัตราที่ตกลงร่วมกัน ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการลบข้อมูล (Data Wipe) ออกจากอุปกรณ์ตามมาตรฐานสากล และขนย้ายอุปกรณ์กลับภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้าย ทั้งนี้ หน่วยงานจะดูแลอุปกรณ์ตามสมควรในระหว่างรอการขนย้าย

๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ที่ทำการ :

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

เลขที่ ๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคาร บี ชั้น ๑๑

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

ติดต่อ : โทร ๐ ๒๑๔๐ ๓๙๕๒, ๐ ๒๑๔๐ ๓๙๖๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saifon@offo.or.th, kanyapak@offo.or.th

เอกสารประกอบหมายเลข ๑
คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : -GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการจำหน่ายหรือให้เช่าคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ต่อสัญญาเดียว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนออย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จและปฏิบัติถูกต้องตามสัญญา และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องแนบหลักฐาน เช่น สำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน

๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย

เอกสารประกอบหมายเลข ๒
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

คำนิยาม

- สแกน. หมายถึง สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
- เครื่องเช่า หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอในขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง บริษัทที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการประกวดราคาเครื่องเช่าในครั้งนี้
- ผู้ให้เช่า หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ตามที่สำนักงานกำหนดและเป็นผู้ชนะตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

๒.๑ เงื่อนไขข้อกำหนดทางเทคนิค

๒.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบแค็ตตาล็อกของคอมพิวเตอร์ ที่เสนอมาด้วยทุกรายการ พร้อมทำเครื่องหมายในส่วนที่เสนอให้ชัดเจน

๒.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางแสดงรายการคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอ ประกอบด้วย

ตัวอย่าง ตารางแสดงรายการอุปกรณ์

รายการอุปกรณ์ที่กำหนด	ยี่ห้อและรุ่นของอุปกรณ์ที่เสนอ
๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	ยี่ห้อ AAA รุ่น XXX
๑.๒ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ แบบที่ ๑	ยี่ห้อ BBB รุ่น YYY
๑.๓ หน้าจอคอมพิวเตอร์	ยี่ห้อ CCC รุ่น ZZZ

๒.๑.๓ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอกับข้อกำหนดในรูปแบบของตาราง ประกอบด้วยช่องตาราง ๕ ช่อง ด้วยกัน และแต่ละช่องให้กรอกข้อมูล

ตัวอย่าง การทำตารางเปรียบเทียบทางเทคนิค ดังนี้

อ้างอิง	ข้อกำหนด หน่วยงาน	ข้อเสนอของผู้ เสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหมายเลข ข้อกำหนด	รายละเอียด คุณลักษณะที่ สแกน. กำหนด	รายละเอียด คุณลักษณะที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ เสนอ	ตรงตามข้อกำหนด หรือดีกว่า	ระบุหมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิง

๒.๒ เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป

๒.๒.๑ เครื่องเช่าต้องเป็นของแท้ สภาพใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และไม่ใช้สินค้าที่ผ่านการปรับปรุงสภาพ (Reconditioned / Rebuilt) และยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line)

๒.๒.๒ เครื่องเช่าต้องได้รับการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านความปลอดภัยทางไฟฟ้า โทรคนาคม และการป้องกันสัญญาณรบกวน โดยเป็นไปตามมาตรฐาน เช่น FCC, CE, UL หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเท่า พร้อมเอกสารรับรอง

๒.๒.๓ ผลิตภัณฑ์ต้องผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ หรือมาตรฐานที่เทียบเท่าหรือสูงกว่า

๒.๒.๔ สามารถใช้งานกับระบบไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิร์ตซ์ ตามมาตรฐานประเทศไทยได้ โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์แปลงไฟเพิ่มเติม

๒.๒.๕ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และรับรองว่าหน่วยงานสามารถใช้งานได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หากมีการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๒.๒.๖ กรณีมีการเสนออุปกรณ์ที่แตกต่างจากที่กำหนด ผู้ให้เช่าต้องแสดงเอกสารรับรองจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับอนุญาต ว่าเป็นรุ่นใหม่และมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด โดยหน่วยงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารับหรือไม่รับ

๒.๒.๗ กรณีอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (เช่น Hard Disk / SSD) ชำรุด ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการกู้คืนข้อมูลตามความจำเป็นของหน่วยงาน และจัดหาอุปกรณ์ทดแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ต้องดำเนินการภายใต้หลักการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

๒.๒.๘ กรณีมีการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งและย้ายอุปกรณ์ตามที่หน่วยงานร้องขอโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๒.๒.๙ ราคาเช่าต้องรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด ได้แก่ ค่าอุปกรณ์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) ค่าติดตั้งและขนย้าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าบริการและให้คำปรึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๒.๒.๑๐ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการลบข้อมูล (Data Wipe) ตามมาตรฐานสากล ก่อนส่งคืนหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ โดยต้องมีหลักฐานยืนยัน

๒.๒.๑๑ ต้องมีระยะเวลาให้บริการซ่อมบำรุง (SLA) เช่น เข้าดำเนินการภายใน ๑ วันทำการนับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาอุปกรณ์ทดแทนให้ใช้งานชั่วคราวโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๒.๓ การติดตั้งและส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (ผู้ให้เช่า) จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งและส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้ สกนช. ตามสถานที่กำหนดให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา (ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้จัดหาบุคลากรและอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๒.๓.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้มีการประชุมเริ่มงาน (Kickoff Meeting) เพื่อทำความเข้าใจ และนำเสนอแผนการดำเนินงานในการติดตั้ง ให้พิจารณาก่อนการดำเนินการติดตั้งจริงภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๒.๓.๓ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้ง กำหนดค่าต่างๆ พร้อมทั้งโอนย้ายข้อมูลระหว่างอุปกรณ์ที่ใช้งานอยู่เดิมไปยังอุปกรณ์ที่ได้มาใหม่ตามสัญญา

๒.๓.๔ ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งกำหนดการตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ และกำหนดการส่งมอบตามสัญญา โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๒.๓.๕ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำสติกเกอร์ที่ระบุชื่อบริษัทผู้ให้เช่า เลขที่สัญญา ระยะเวลาการรับประกัน หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการแจ้งปัญหา และหมายเลขของเครื่อง ติดให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกรายการให้ชัดเจน

๒.๓.๖ ภายหลังจากติดตั้ง ผู้ให้เช่าต้องจัดทำเอกสารการติดตั้งคอมพิวเตอร์ทุกรายการ ที่ระบุรายละเอียดต่างๆ เช่น ยี่ห้อ / ประเภทของอุปกรณ์ / รุ่น / หมายเลขของเครื่อง / สถานที่ติดตั้ง ฯลฯ ส่งมอบให้ สกนช. โดยเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ ชุด (รวมทั้งส่งมอบไฟล์เอกสารนามสกุล .xlsx / .xls) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่การตรวจรับเสร็จสิ้น

๒.๓.๗ การส่งมอบเครื่องเช่าไม่ตรงตามสัญญา สกนช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับรายการนั้น ในกรณีนี้ผู้ให้เช่าต้องรีบนำกลับคืนไปแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาและนำมาส่งมอบให้ใหม่ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุในการขอขยายระยะเวลาหรือของด หรือขอลดค่าปรับไม่ได้

๒.๔ เงื่อนไขการให้บริการ

๒.๔.๑ วันทำการ หมายถึง วันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการหรือวันหยุดกรณีพิเศษตามที่ สกนช. ได้กำหนดไว้หรือแจ้งให้ทราบ

๒.๔.๒ สกนช. สามารถโทรแจ้งได้ตลอดวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์ธรรมดา/ โทรศัพท์มือถือ/ E-mail/ Line หลังจากได้รับแจ้งเหตุแล้วทางผู้ให้เช่าจะต้องตอบรับทราบกลับมายภายใน ๑ ชั่วโมง

๒.๔.๓ ผู้ให้เช่าจะต้องขนส่งเครื่องเช่าไปยังหน่วยปฏิบัติการเครือข่ายของ สกนช. และติดตั้งเครื่องเช่าที่ส่งมอบให้สามารถพร้อมใช้งานได้ทันที รวมถึงการโอนย้ายข้อมูลและติดตั้ง Application Software ที่อยู่ภายใต้ลิขสิทธิ์ของ สกนช.

๒.๔.๔ สกนช. อาจเรียกเก็บค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า เนื่องจากส่งมอบล่าช้า หรือไม่สามารดำเนินการแก้ไขเครื่องที่ชำรุดภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำรองให้ สกนช. ใช้งานแทนภายในกำหนดเวลา หรือ กรณีอื่นๆ ที่ไม่เป็นตามสัญญา

๒.๔.๕ เมื่อมีการตรวจสอบ/แก้ไขใดๆ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งให้ สกนช. รับทราบทุกครั้งหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน อาการ สาเหตุ การตรวจสอบ/แก้ไขของเครื่องเช่าและในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบ/แก้ไข ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งความคืบหน้าให้ สกนช. ทราบทุกวันนับจากวันสิ้นสุดกำหนดการตรวจสอบ/แก้ไขจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๒.๔.๖ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการแก้ไขเครื่องเช่าที่ชำรุด ณ สถานที่ติดตั้ง (On-site Service) หรือให้บริการผ่านระบบระยะไกล (Remote Service) แล้วแต่ลักษณะปัญหา โดยต้องดำเนินการให้แล้ว

เสร็จและสามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ หากไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาอุปกรณ์ทดแทนที่มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่ามาใช้งานชั่วคราวโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๒.๔.๗ ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) สำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสมของการใช้งาน โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องครอบคลุมการตรวจสอบสภาพการทำงานของอุปกรณ์ ทำความสะอาด ตรวจสอบซอฟต์แวร์ และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและส่งให้ สกนช. ภายหลังการดำเนินการทุกครั้ง

๒.๕ การขอเช่าเพิ่มเติมโดยใช้ราคาเดิม

๒.๕.๑ สกนช. อาจขอเช่าเครื่องเช่าเหมาและรุ่นเดียวกับโครงการที่ส่งมอบ/หรือรุ่นที่ใกล้เคียงกัน (เช่าเพิ่มเติม) โดยจะใช้อัตราค่าเช่าเดียวกับโครงการนี้ ซึ่ง สกนช. จะแจ้งให้ทราบภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับตั้งแต่การส่งมอบงวดแรกครบถ้วน และไม่จำกัดจำนวนครั้งในการแจ้ง รวมมูลค่าที่เช่าเพิ่มแล้วไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าสัญญาในโครงการนี้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒.๕.๒ ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่ตกลงกันเป็นรายครั้งไป แต่ต้องไม่เกิน ๔๕ วัน นับแต่ได้รับการแจ้งจาก สกนช.

๒.๕.๓ ผู้ให้เช่าเรียกเก็บค่าใช้จ่ายแยกจากการจัดหาตามปกติ และให้คิดค่าเช่านับตั้งแต่วันที่ สกนช. ทำการตรวจรับเครื่องเช่าที่จัดหาเพิ่มเติมแล้วเสร็จ โดยระยะเวลางวดที่จะเช่าให้สิ้นสุดตามความเหมาะสม

๒.๖ การใช้ประโยชน์

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เช่าตามสัญญานี้ ให้อยู่ภายใต้การบริหารจัดการและการควบคุมดูแลของ สกนช. ตลอดระยะเวลาสัญญา โดยใช้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของ สกนช. ทั้งนี้ สกนช. อาจอนุญาตให้หน่วยงานหรือบุคคลอื่นใช้งานอุปกรณ์ดังกล่าวได้ ภายใต้การควบคุมดูแลและความรับผิดชอบของ สกนช. และต้องไม่กระทบต่อการใช้งานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ทั้งนี้ การใช้งานต้องเป็นไปโดยระมัดระวังตามปกติวิสัย

๒.๗ เงื่อนไขเมื่อสิ้นสุดสัญญา

เมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการลบข้อมูลในอุปกรณ์ตามมาตรฐานที่กำหนดให้เรียบร้อยก่อนการขนย้าย และดำเนินการขนย้ายอุปกรณ์ออกจากหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒.๘ รายละเอียดรูปแบบรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

เอกสารประกอบหมายเลข ๓
เงื่อนไขการรับประกันและการบำรุงรักษา

๓.๑ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑.๑ ผู้ให้เช่ายอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตลอดอายุสัญญา นับถัดจากวันที่ สกนช. ตรวจรับมอบเรียบร้อยแล้วจนสิ้นสุดสัญญา

ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือไม่สามารถใช้งานได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และมีใช้ความผิดของ สกนช. ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ เข้าดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

โดยผู้ให้เช่าจะต้องตอบรับการแจ้งเหตุภายในระยะเวลาที่กำหนด และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ วันทำการ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งจาก สกนช. ไม่ว่าจะเป็นทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือช่องทางอื่นใด

๑.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าของเดิมหรือดีกว่าและมีสภาพดี มาให้ สกนช. ใช้งานทดแทนจนกว่าจะซ่อมแซมที่ชำรุดแล้วเสร็จสามารถใช้งานได้ดังเดิม ในกรณีที่ผู้ให้เช่าต้องนำไปซ่อมแซมแก้ไขภายนอก ผู้ให้เช่าจะต้องนำกลับมาคืนภายใน ๑๐ วันทำการ โดยอะไหล่หรือวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการซ่อมแซมแก้ไข หรือให้ใช้เป็นการชั่วคราว หรือที่นำมาเปลี่ยนให้ใหม่นั้น จะต้องมามีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าของเดิม สำหรับกรณีการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ใหม่ วัสดุอุปกรณ์นั้นจะต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อนและไม่เป็นของเก่าเก็บ

๑.๓ ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องชำรุดจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ หรือชำรุดบกพร่องในปัญหาเดิมซ้ำเป็นจำนวน ๓ ครั้ง ภายในระยะเวลา ๑ เดือน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเดิมหรือดีกว่าเดิมและมีสภาพดีมาเปลี่ยนทดแทนอย่างถาวรภายใน ๑๐ วันทำการ โดยผู้ให้เช่าต้องทำหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ สกนช. พิจารณาและต้องได้รับการเห็นชอบก่อนการเปลี่ยนดังกล่าว

๓.๒ การบำรุงรักษา

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพตามความต้องการของผู้เช่า ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานและการบำรุงรักษา ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่นอย่างน้อยเดือนละ ๒ (สอง) ครั้ง และจัดส่งรายงานสรุปเป็นประจำทุกเดือน

เอกสารประกอบหมายเลข ๔
เงื่อนไขการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า ข้อมูลใดๆ รวมทั้งข้อมูลของบุคคลที่สาม ซึ่งฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยแก่ฝ่ายผู้รับข้อมูลและฝ่ายผู้ให้ข้อมูลประสงค์ให้ฝ่ายผู้รับข้อมูลเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของฝ่ายผู้ให้ข้อมูล โดยข้อมูลดังกล่าวจะเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการภายใต้สัญญาจ้าง ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียงแค่ว่า กระบวนการ ขั้นตอนวิธี การดำเนินโครงการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (รหัสต้นฉบับ รหัสสุดท้าย โปรแกรมปฏิบัติการ และฐานข้อมูลที่ใช้เชื่อมต่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์) แบบ ต้นแบบ ภาพวาด สูตร เทคนิค การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ข้อมูลการตลาด ข้อมูลทางธุรกิจ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับการตลาด การบริหาร การเงิน เป็นต้น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลลูกค้า และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการภายใต้สัญญาจ้าง

๔.๑ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ

ในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับที่อยู่ในรูปของเอกสารโปรแกรมคอมพิวเตอร์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่บันทึกลงในสื่อต่างๆ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นรูปธรรมแก่ฝ่ายผู้รับข้อมูล ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลจะต้องทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับสิ่งนั้นอย่างชัดเจน ส่วนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ด้วยวาจาหรือด้วยวิธีการอื่นใดที่ไม่เป็นรูปธรรม ซึ่งฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้แจ้งให้ฝ่ายผู้รับข้อมูลทราบ ณ เวลาเปิดเผยนั้น ว่าเป็นการเปิดเผยที่เป็นความลับ ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลจะต้องสรุปสาระสำคัญของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็น หนังสือ พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้ กับข้อความสรุปนั้น อย่างชัดเจน พร้อมทั้งส่งมอบข้อความสรุปดังกล่าวให้กับฝ่ายผู้รับข้อมูลภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ วันที่ฝ่ายผู้ให้ ข้อมูลเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

๔.๒ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ฝ่ายผู้รับข้อมูลตกลงว่าจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยให้แก่ฝ่ายผู้รับ ข้อมูลภายใต้สัญญาที่ทำจาก TOR ฉบับนี้เป็นระยะเวลา ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญาที่ทำจาก TOR ฉบับนี้ สิ้นสุด ลง และฝ่ายผู้รับข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูล ดังนี้

๔.๒.๑ รักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาอย่างเคร่งครัดและไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่า ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ให้แก่บุคคลใดหรือองค์กรใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ ลูกจ้างหรือพนักงานของฝ่ายผู้รับข้อมูลที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นเท่านั้น และฝ่ายผู้รับ ข้อมูลจะต้องจัดให้ลูกจ้างหรือพนักงานของฝ่ายผู้รับข้อมูลได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็น ความลับด้วยเท่านั้น

๔.๒.๒ ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพียงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของสัญญาที่ทำจาก TOR ฉบับนี้

๔.๒.๓ เก็บรักษาเอกสาร บันทึก หรือวัตถุอื่นใดที่บรรจุข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาไว้ในสถานที่ที่ ปลอดภัยที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาในลักษณะและระดับ เดียวกันกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่น้อยกว่าระดับที่วิญญูชนพึงรักษาข้อมูลที่เป็น ความลับของตนเอง

๔.๒.๔ ไม่ทำซ้ำข้อมูลที่เป็นความลับแม้เพียงส่วนใดหรือทั้งหมด เว้นแต่การทำซ้ำเพื่อการใช้ข้อมูลที่เป็น ความลับให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของสัญญาที่ทำจาก TOR ฉบับนี้เท่านั้น และไม่ทำวิศวกรรมย้อนกลับ หรือถอดรหัสข้อมูลที่เป็นความลับ ต้นแบบ หรือสิ่งอื่นใดที่บรรจุข้อมูลที่เป็นความลับ รวมทั้ง ไม่เคลื่อนย้าย พิมพ์

ทับ หรือทำให้เสียรูปซึ่งสัญลักษณ์ที่แสดงเครื่องหมายสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ และเครื่องหมายอื่นใดที่แสดงกรรมสิทธิ์ของต้นแบบหรือสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูล

๔.๓ ข้อยกเว้นในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

หน้าที่ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๔.๒ จะไม่ใช้บังคับกับฝ่ายผู้รับข้อมูล ถ้าฝ่ายผู้รับข้อมูลสามารถแสดงพยานหลักฐานได้ว่า

๔.๓.๑ ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยที่ได้รับทราบอยู่ก่อนที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลจะได้เปิดเผยข้อมูลนั้น

๔.๓.๒ ฝ่ายผู้รับข้อมูลได้รับข้อมูลที่เป็นความลับจากบุคคลที่สามที่ไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดในเรื่องการรักษาความลับ หรือข้อจำกัดในเรื่องสิทธิ

๔.๓.๓ ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่รู้จักกันโดยทั่วไปก่อนหรือขณะที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่ฝ่ายผู้รับข้อมูลหรือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับที่เปิดเผยต่อสาธารณะหลังจากที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ฝ่ายผู้รับข้อมูล

๔.๓.๔ ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่มาจากการพัฒนาโดยอิสระของฝ่ายผู้รับข้อมูลเอง

๔.๓.๕ ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่กำหนดให้ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้รับทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวและในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

๔.๓.๖ ผู้รับข้อมูลได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูลก่อนเปิดเผยข้อมูลนั้น เมื่อสัญญาที่ทำจาก TOR สิ้นสุดลง ฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ฝ่ายผู้รับข้อมูล และ/หรือพนักงาน และ/หรือลูกจ้างของฝ่ายผู้รับข้อมูลได้รับไว้คืนให้แก่ ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลทั้งหมด หรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเมื่อได้รับการร้องขอตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ และสิทธิใดๆ ภายใต้สัญญาที่ทำจาก TOR ฉบับนี้ทันที แต่ผู้รับข้อมูลยังคงมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับภายใต้เงื่อนไขนี้ตามเงื่อนไข ข้อ ๔.๒ แม้สัญญาที่ทำจาก TOR จะสิ้นสุดลง

๔.๔ การชดเชยค่าเสียหาย

๔.๔.๑ กรณีที่ฝ่ายผู้รับข้อมูล และ/หรือพนักงาน และ/หรือลูกจ้างของฝ่ายผู้รับข้อมูลฝ่าฝืนข้อกำหนดตามเงื่อนไขฉบับนี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลและ/หรือบุคคล ที่มีอำนาจในการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูล ฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลและ/หรือบุคคลที่ได้รับความเสียหายสำหรับความเสียหายเช่นนั้น

๔.๔.๒ ฝ่ายผู้รับข้อมูลรับทราบว่าการเปิดเผยหรือการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับโดยฝ่าฝืนข้อกำหนดตามเงื่อนไขฉบับนี้จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลในจำนวนที่ไม่สามารถประเมินได้ ดังนั้น ฝ่ายผู้รับข้อมูลยินยอมให้ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลใช้สิทธิที่จะร้องขอต่อศาลเพื่อให้มีคำสั่งให้ฝ่ายผู้รับข้อมูลหยุดการกระทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญาฉบับนี้ และ/หรือใช้วิธีคุ้มครองชั่วคราวใดๆ ตามที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมได้ โดยฝ่ายผู้รับข้อมูลจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดในการดำเนินการดังกล่าว

๔.๔.๓ กรณีที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลสงสัยว่าฝ่ายผู้รับข้อมูลฝ่าฝืนข้อตกลงตามเงื่อนไขนี้ ฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าฝ่ายผู้รับข้อมูลไม่ได้ฝ่าฝืนข้อตกลงตามเงื่อนไขนี้

๔.๕ ข้อตกลงอื่นๆ

๔.๕.๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขนี้จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้ทำเป็นหนังสือและลงนามโดยทั้งสองฝ่าย

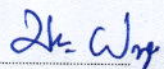
๔.๕.๒ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลตามเงื่อนไขฉบับนี้ ไม่ถือว่าฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้อนุญาตให้ฝ่ายผู้รับข้อมูลใช้ผลงานซึ่งมีสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือข้อมูลทางการค้าอื่นของฝ่ายผู้ให้ข้อมูล เว้นแต่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลจะมีหนังสือแสดงความตกลงเป็นอย่างอื่น

๔.๕.๓ กรณีที่ฝ่ายผู้รับข้อมูลได้โอนกิจการ รวมกิจการ หรือควบกิจการ หรือดำเนินการอื่นๆ ในลักษณะที่มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการดำเนินกิจการของฝ่ายผู้รับข้อมูล ฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลทราบโดยไม่ชักช้า

เอกสารแนบ ข้อ ๒.๘







รายละเอียดรูปแบบรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ
๑	คอมพิวเตอร์		
	คอมพิวเตอร์ Notebook	๙	
	Software		
	Microsoft ๓๖๕®Business	๑๔	
	โปรแกรมจัดการไฟล์ PDF (Acrobat Pro)	๙	
	โปรแกรมสำหรับการสร้างสรรค์กราฟิก (Adobe Illustrator)	๑	
๒	จอ	๙	

ลำดับที่ ๑
คอมพิวเตอร์
คอมพิวเตอร์ Notebook

๑.๑ คุณสมบัติคอมพิวเตอร์ Notebook

๑. ใช้หน่วยประมวลผลกลาง (Processor) ของ Intel Generation ๑๓ หรือดีกว่า รุ่น i๗-๑๓๕๕U ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกนหลัก (๑๐ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) โดยมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง ไม่น้อยกว่า ๔.๗ GHz

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

๓. มีหน่วยความจำ (Memory) แบบ DDR๔ ๓๒๐๐ MHz หรือดีกว่า ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๖ GB โดยมีช่องว่างและรองรับการอัปเกรด ได้ไม่น้อยกว่า ๖๔GB

๔. มี Hard Disk ชนิด Solid State Drive แบบ M.๒ NVME ขนาดความจุ ไม่ต่ำกว่า ๕๑๒ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. จอภาพขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕.๖ นิ้ว ชนิด HD ความละเอียดภาพระดับ ๑๓๖๖ x ๗๖๘ จุด หรือดีกว่า พร้อมกล้องที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า HD หรือ ๗๒๐p

๖. มีพอร์ต HDMI อย่างน้อย ๑ ช่อง หรือแบบ Mini HDMI หรือแบบ Display Port หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง กรณีหากช่องสำหรับเชื่อมต่อไม่ได้เป็นแบบ HDMI จะต้องมียาสายแปลงจากช่องดังกล่าวเป็นหัวแบบ HDMI มาพร้อมด้วย จำนวน ๑ ชุดต่อ ๑ เครื่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง โดยเป็น USB ๓.๒ Gen๒ หรือ Thunder bolt ๔ อย่างน้อย ๑ ช่อง โดยสามารถใช้เอกสารแคตตาล็อกอ้างอิงได้

๘. มีช่องสื่อสาร Ethernet (RJ๔๕) ๑๐๐/๑๐๐๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องแบบติดตั้งภายในเครื่อง

๙. มีการ์ด Intel Wireless LAN สนับสนุนมาตรฐาน WIFI ๘๐๒.๑๑ AX แบบ Dual Band (๒x๒) และ Bluetooth ๕.๐ หรือดีกว่า

๑๐. มีระบบเสียงแบบ Internal Speaker

๑๑. มีแป้นพิมพ์ที่มี Function ลดเสียง เพิ่มเสียง และปิดไมค์โครโฟน เป็นอย่างน้อย และตัวอักษรบนแป้นพิมพ์มีภาษาไทยและอังกฤษติดอย่างถาวร

๑๒. สนับสนุนมาตรฐานความปลอดภัย Trusted Platform Module ๒.๐ (TPM ๒.๐)

๑๓. มีแบตเตอรี่ไม่ต่ำกว่า ๓ cell โดยรองรับเทคโนโลยี Express Charge หรือ Rapid Charge หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า

๑๔. ตัวเครื่องมีน้ำหนักรวมแบตเตอรี่ ไม่เกิน ๑.๙ Kg

๑๕. มีภาคจ่ายไฟ (AC Adapter Power) ที่มีไฟ LED ติดตั้งบนตัวภาคจ่ายไฟเพื่อสำหรับการแสดงสถานะของระบบไฟ เพื่อทราบปัญหาที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์โดยตรง จำนวน ๑ หน่วย

๑๖. มีระบบในการตรวจเช็คปัญหาอุปกรณ์ Hardware แบบ ไฟ LED (Light Emitting Diode) Diagnostic บนตัวเครื่องสำหรับการแสดงสถานะการทำงานของอุปกรณ์เบื้องต้นขณะบูทเข้าระบบปฏิบัติการ

๑๗. มีระบบสามารถทำการตรวจสอบความผิดปกติของตัวเครื่อง (System Diagnostic) ซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอโดยไม่จำเป็นต้องบูทผ่านระบบปฏิบัติการได้ แบบ UEFI Diagnostic ผ่านปุ่มคีย์ลัด Diagnostic โดยสามารถตรวจสอบความผิดปกติได้ดังต่อไปนี้ battery, charger (AC

Adapter), Fan, Processors, Memory, Hard drive, Video และ I/O Devices (USB) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๘. ตัวเครื่องผ่านการทดสอบตามมาตรฐาน MIL-STD ๘๑๐H เพื่อรับรองคุณภาพสำหรับใช้ในหน่วยงาน โดยแสดงถึงข้อมูลรองรับการใช้งานตัวเครื่องในอุณหภูมิสูง (high temperature), ความชื้น (Humidity), ฝุ่น (Dust), และแรงดันต่ำ (Altitude) เป็นอย่างน้อย

๑๙. มีหมายเลขประจำเครื่อง (Service Tag หรือ Serial number) ติดที่เครื่องอย่างชัดเจนมาจากโรงงาน และสามารถตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องผ่านทางระบบ Internet

๒๐. มีเงื่อนไขการรับประกันเป็นเวลา ๓ ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware โดยเข้ามาทำการแก้ไข / ซ่อมแซม ณ ที่ตั้ง หรือ นอกสถานที่ตั้ง (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response)

๒๑. ผู้เสนอราคา หรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์มีบริการ Call Center ที่ให้บริการแบบ ๗ วัน x ๒๔ ชั่วโมงพร้อมหมายเลขโทรศัพท์รับแจ้งเหตุขัดข้องแบบเบอร์โทรฟรีทั้งโทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องติดตั้ง Software เพื่อตรวจสอบ แจ้งเตือนความชำรุดเสียหาย ของอุปกรณ์ต่างๆ ได้ โดยที่ Software นั้นต้องสามารถทำการแจ้งเปิดงานซ่อมผ่านทาง e-mail ไปยังศูนย์บริการ Call Center ได้ โดยมีเอกสารแคตตาล็อก Datasheet พร้อมหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะด้านซอฟต์แวร์

๑. มีระบบปฏิบัติการสำหรับ Business เป็น Microsoft Windows รุ่นล่าสุด ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. มีชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ได้แก่ Microsoft ๓๖๕@Business (E-mail จำนวน ๑๔ อีเมล, Outlook, Word, Excel, Power point, Teams, One Drive ๑ TB ฯลฯ)

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver ผ่านทางระบบ internet จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เอง

๔. มีชุดโปรแกรม Acrobat Pro ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๕ License

เพื่อใช้สำหรับการจัดการเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF โดยสามารถสร้าง แก้ไข รวมไฟล์ แยกไฟล์ แปลงไฟล์เอกสารจากรูปแบบต่าง ๆ เป็น PDF รวมถึงสามารถเพิ่มลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) และกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเอกสารได้ ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานด้านเอกสารราชการ การจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการส่งต่อเอกสารผ่านระบบดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. มีชุดโปรแกรม Adobe Illustrator ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (Version ล่าสุด) จำนวน ๑ License

เพื่อใช้สำหรับการออกแบบและจัดทำสื่อกราฟิก เช่น อินโฟกราฟิก โลโก้ แผ่นพับ สื่อประชาสัมพันธ์ ภาพประกอบรายงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัล โดยสามารถออกแบบงานกราฟิกที่มีความคมชัดสูง และสามารถปรับขนาดได้โดยไม่สูญเสียความละเอียด รองรับการใช้งานด้านการสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์

๑.๓ Antivirus (ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส) จำนวน ๙ License

คุณลักษณะ

๑. เป็นซอฟต์แวร์ประเภท Endpoint Protection / Endpoint Security สำหรับป้องกันมัลแวร์ ไวรัส และภัยคุกคามทางไซเบอร์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ขององค์กร
๒. สามารถติดตั้งและใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ในองค์กรได้ไม่น้อยกว่า ๙ เครื่อง และสามารถบริหารจัดการผ่านระบบศูนย์กลาง (Centralized Management) ได้
๓. รองรับระบบปฏิบัติการอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - Microsoft Windows ๑๐ / Windows ๑๑ หรือสูงกว่า
 - Microsoft Windows Server
 - macOS
 - Linux เช่น Ubuntu หรือเทียบเท่า
๔. สามารถบริหารจัดการเครื่อง Endpoint ผ่าน Web-based Dashboard หรือ Management Console เพื่อดูสถานะของเครื่องในระบบได้ เช่น
 - Hostname
 - IP Address
 - OS Version
 - สถานะ Online / Offline
๕. สามารถดำเนินการจัดการเครื่อง Endpoint จากระยะไกลได้ เช่น
 - Restart / Reboot Endpoint Agent
 - ถอนการติดตั้ง (Uninstall) Agent
 - สั่ง Scan หรือจัดการเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย
๖. สามารถตรวจสอบและติดตามภัยคุกคาม (Threat Detection / Threat Hunting) และแสดงเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย (Security Event) ได้
๗. สามารถดำเนินการแก้ไขภัยคุกคามได้ รองรับการตรวจจับมัลแวร์ได้หลายรูปแบบ รองรับการตรวจสอบไวรัสได้หลายรูปแบบ และสามารถตรวจสอบไฟล์ประเภทต่าง ๆ ได้ สามารถตรวจจับภัยคุกคามขั้นสูง
๘. สามารถกำหนดนโยบายความปลอดภัย (Security Policy) สำหรับเครื่อง Endpoint ได้ เช่น การกำหนดรหัสผ่านก่อนการถอนการติดตั้งโปรแกรม การควบคุมการทำงานของ Agent
๙. สามารถแสดง Watermark บนหน้าจอผู้ใช้งาน เพื่อระบุทรัพย์สินขององค์กรได้ (ถ้ามี)
๑๐. มีระบบ Update Signature และ Engine ผ่าน Internet จากผู้ผลิตโดยอัตโนมัติ
๑๑. ซอฟต์แวร์ต้องเป็น ผลิตภัณฑ์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และมีการสนับสนุนจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย
๑๒. สามารถค้นหาและตรวจสอบข้อมูล Audit Log หรือ Security Log ได้ โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา เช่น Time Range, Endpoint Name หรือ IP Address ได้
๑๓. สามารถออกรายงานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Security Report หรือ Event Report) ได้ และสามารถส่งออกรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF ได้
๑๔. มีการรับประกันซอฟต์แวร์ พร้อมสิทธิในการอัปเดตฐานข้อมูลไวรัส (Virus Signature) และระบบป้องกันภัยคุกคามจากผู้ผลิตไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๔ ข้อกำหนดอื่นๆ (สำหรับ Notebook จำนวน ๙ เครื่อง)

๑. มีเมาส์ ชนิด Laser ไม่น้อยกว่า ๔ ปุ่ม เชื่อมต่อ (interface) แบบ USB และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผู้ผลิต และกระเป๋าสตางค์ Notebook จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทผู้แทนจำหน่าย

๒. ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ประกอบหรือผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO๙๐๐๐ Series รวมถึงได้รับมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

๓. มีมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC Class A or B หรือ มอก. ๑๙๕๖-๒๕๕๓ บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ : ชีตจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ อย่างน้อย ๑ มาตรฐาน

๔. มาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ CE หรือ มอก.๑๕๖๑-๒๕๕๘ บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ เฉพาะด้านความปลอดภัยอย่างน้อย ๑ มาตรฐาน

๕. ตัวเครื่องได้รับรองมาตรฐาน ENERGY STAR ๘.๐ หรือดีกว่า พร้อมเอกสารทั้งหมด

ลำดับที่ ๒

จอ Monitor

๒.๑ จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว จำนวน ๘ เครื่อง

๑. เป็นจอภาพชนิด LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว

๒. มีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ Pixel (Full HD)

๓. มีอัตราส่วนภาพ ๑๖:๙

๔. มีพอร์ตเชื่อมต่อสัญญาณภาพอย่างน้อย HDMI หรือ DisplayPort อย่างน้อย ๑ พอร์ต

๕. สามารถปรับมุมก้มเงยของจอภาพ ได้

๖. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยและการประหยัดพลังงาน

๒.๒ จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง

จอภาพต้องมีความสามารถในการแสดงผลที่มีความถูกต้องเหมาะสมสำหรับงานกราฟิกและงานออกแบบ

๑. เป็นจอภาพชนิด LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว

๒. มีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ Pixel หรือดีกว่า

๓. มีอัตราส่วนภาพ ๑๖:๙

๔. มีพอร์ตเชื่อมต่อสัญญาณภาพอย่างน้อย HDMI หรือ DisplayPort อย่างน้อย ๑ พอร์ต

๕. สามารถปรับมุมก้มเงยของจอภาพ ได้

๖. ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยและการประหยัดพลังงาน